MUNICIPALITÉ DES CÈDRES

MRC de Vaudreuil-Soulanges 8 octobre 2019

PROCÈS-VERBAL

Séance ordinaire du Conseil municipal tenue le 8 octobre 2019 à 19h30 à l’Hôtel de ville de la Municipalité des Cèdres au 1060, chemin du Fleuve, Les Cèdres (Québec), J7T 1A1

**Présences :**

Les conseillers Mme Aline Trudel, MM. Michel Proulx, Serge Clément, Bernard Daoust et Marcel Guérin, sous la présidence du maire, M. Raymond Larouche

**Est absent :**

M. Louis Thauvette, conseiller municipal

**Sont également présents :**

M. Jimmy Poulin, directeur général et secrétaire trésorier agissant à titre de secrétaire de la séance et Mme Chantal Primeau, adjointe administrative à la direction générale et greffe

Ayant constaté le quorum, le président d’assemblée, M. Raymond Larouche, déclare la séance légalement ouverte.

**2019-10-414 Adoption de l’ordre du jour**

Il est proposé par Michel Proulx

Appuyé par Bernard Daoust

Et résolu

D’ADOPTER l’ordre du jour de la séance ordinaire du 8 octobre 2019 comme suit:

**Moment de réflexion**

1. **Ordre du jour**

1.1 Adoption de l’ordre du jour de la séance ordinaire du 8 octobre 2019

1. **Procès-verbal**

2.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 septembre 2019

**3. Affaires financières**

3.1 Acceptation des comptes du 12 septembre au 9 octobre 2019 et le paiement des dépôts directs incompressibles du 10 et 11 septembre 2019

3.2 Acceptation de la liste des bons de commande du 3 au 10 septembre 2019

3.3 Les Pavages Asphaltec Inc. : acceptation du dépôt du certificat d’acceptation provisoire des travaux et paiement du décompte progressif numéro 1 (provisoire) dans le cadre des travaux de pavage pour une piste cyclable reliant les secteurs résidentiels Haut-Chamberry et Lucerne

3.4 Installation Jeux-Tec Inc. : paiement du décompte progressif numéro 1 / aménagement d’une dalle de béton au Parc Colibris

3.5 Demandes de subvention, financement et autre

3.5.1 Mlle Maïka Rousseau : compétition de Cheerleading / Politique de subvention à l’élite – volet sportif

3.5.2 Mme Martine Asselin : politique de soutien à l’intégration pour famille vivant avec une personne ayant une déficience intellectuelle ou physique

3.5.3 Prêt d’Honneur du Diocèse de Valleyfield : invitation au 64e banquet annuel

3.6 Leblanc Illuminations-Canada : paiement de la facture numéro 04171

3.7 Charex Inc. : paiement du décompte progressif numéro 4 / acceptation finale des travaux / déplacement d'un collecteur pluvial à l’intersection des chemins Saint-Féréol et du Fleuve

**4. Urbanisme et environnement**

4.1 Plans d’implantation et d’intégration architecturale (PIIA) : demandes acceptées

* *711, chemin du Fleuve – lot 2 045 781 / Revêtement de toiture*
* *1060, chemin du Fleuve – lot 2 048 208 / Agrandissement*

4.2 Demande de dérogation mineure : 1287, rue Blanche (lot 2 046 848) / taux d’implantation

**5. Règlements**

5.1 Adoption du règlement numéro 443-2019 décrétant une dépense et un emprunt de 90 000$ pour des travaux de drainage et de reprofilage de fossés sur les rues Rolland et Jeanne

**6. Affaires administratives**

6.1 Cabinet d’experts-comptables pour la vérification (auditeur) des états financiers pour les années 2019 et 2020

**7. Affaires municipales**

7.1 Autorisation de signature du protocole d'entente – volet 1 du programme de Réfection et construction des infrastructures municipales (RÉCIM): désignation des signataires

7.2 Ministère des Transports du Québec

7.2.1 Autorisation de signature d’une entente pour l’utilisation du site d’élimination de neige de la Municipalité

7.2.2 Demande pour le développement d’un outil de contrôle du niveau sonore émanant d’un véhicule lourd

7.3 Résolution d’appui pour le dépôt d’un projet d’optimisation et de développement de l’offre nautique sur les lacs St-François, St-Louis, Deux-Montagnes et Fleuve St-Laurent au Fonds d’appui au rayonnement des régions (FARR) du ministèere des Affaires municipales et de l’Habitation.

**8. Infrastructures et travaux publics**

8.1 Déneigement et déglaçage du secteur Lotbinière - saison 2019-2020

8.2 Les Carrières Régionales, division de Bauval : contrat pour la fourniture et livraison de sable abrasif (AB-10) et de pierre concassée (AB-5) pour la période du 15 octobre 2019 au 1er octobre 2020

8.3 Mise en valeur du quai municipal

8.3.1 Autorisation d’une enveloppe budgétaire pour les travaux de mise en valeur

8.3.2 Lumen division de Sonepar Canada Inc. : acquisition de 5 luminaires dans le cadre du projet de mise en valeur

8.4 Cabanons Noël : mandat pour l’acquisition et la livraison d’un bâtiment de service abritant une toilette

**9. Service de Sécurité incendie**

9.1 Programme d’aide à la vérification des avertisseurs de fumée pour personnes avec limitation physique et personnes de 65 ans et plus

9.2 Autorisation de la présence du Service de sécurité incendie lors de la fête de l'Halloween 2019

9.3 Programme d’aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel au ministère de la Sécurité publique pour l’année 2020-2021

**11. Ressources humaines**

11.1 Abrogation de la résolution numéro 2019-09-408 : embauche de Mme Chantale Fournier à titre de technicienne en loisirs, vie communautaire et culturelle en remplacement de congé de maternité

11.2 Reconduction du prolongement du contrat de travail de M. Marc-André Hébert à titre de journalier/ouvrier temporaire au Service des travaux publics

**12. Service des loisirs, culture et vie communautaire**

12.1 Programme d’aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel au ministère de la Sécurité publique pour l’année 2020-2021

**13. Divers et correspondance**

**Parole au Conseil**

**Levée de la séance ordinaire**

**2019-10-415 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 septembre 2019**

ATTENDU QUE les élus ont pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 septembre 2019 et renonce à sa lecture;

Il est proposé par Aline Trudel

Appuyé par Bernard Daoust

Et résolu

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 9 septembre 2019 soit adopté le tout en conformité du Code municipal.

**Adopté à l’unanimité**

**2019-10-416** **Acceptation des comptes du 12 septembre au 9 octobre 2019 et le paiement des dépôts directs incompressibles du 10 et 11 septembre 2019**

Il est proposé par Marcel Guérin

Appuyé par Marcel Proulx

Et résolu

QUE le Conseil approuve le paiement des chèques du 12 septembre au 9 octobre 2019 et le paiement des dépôts directs incompressibles du 10 et 11 septembre 2019 inscrits au journal des déboursés et tel que détaillé sur les listes des comptes payés dûment déposées aux membres du Conseil;

|  |  |
| --- | --- |
| ***FONDS D’ADMINISTRATION*** | ***MONTANT PAYÉ*** |
| Paiement par chèques  | 902 226.44$ |
| Chèques annulés  | 0$ |
| Paiements par prélèvement bancaire | 430 541.29$ |
| Prélèvements bancaires annulés | 28 308.51$ |
| Salaires versés – paies numéros 35 à 38 | 190 746.58$ |
| Contribution de l’employeur | 22 236.51$ |
| **FONDS DES RÈGLEMENTS** |  |
| n/a | 0$ |

QUE le Conseil autorise le secrétaire-trésorier à effectuer les paiements requis pour les différents fonds.

**Adopté à l’unanimité**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je, Jimmy Poulin, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel pour effectuer la dépense.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jimmy Poulin

Directeur général et secrétaire-trésorier

**2019-10-417 Acceptation de la liste des bons de commande du 3 au 30 septembre 2019**

Il est proposé par Aline Trudel

Appuyé par Bernard Daoust

Et résolu

QUE conformément à l’article 961.1 du Code municipal, le rapport des dépenses présenté à cette séance inclus également le rapport des autorisations de dépenses émis au cours du mois précédent;

QUE la présente certifie que la liste des bons de commandes et la liste des engagements financiers de l’année 2019 transmises par le secrétaire-trésorier à chaque membre du Conseil, et émises le 30 septembre 2019 ont été acceptées par le Conseil municipal à cette séance.

|  |  |
| --- | --- |
| ***BONS DE COMMANDES*** | ***MONTANT D’ENGAGEMENT*** |
| Liste des bons de commandes | 31 430.22$ |
| Listes des engagements financiers (ententes) | 3 832 795.97$ |

**Adopté à l’unanimité**

**2019-10-418 Les Pavages Asphaltec Inc. : acceptation du dépôt du certificat d’acceptation provisoire des travaux et paiement du décompte progressif numéro 1 (provisoire) dans le cadre des travaux de pavage pour une piste cyclable reliant les secteurs résidentiels Haut-Chamberry et Lucerne**

 ***Projet numéro 2019-800-02***

ATTENDU la résolution numéro 2019-07-324 octroyant le mandat à Les Pavages Asphaltec Inc. pour les travaux de pavage pour une piste cyclable reliant les secteurs résidentiels Haut-Chamberry et Lucerne;

ATTENDU QU’aucune déficience n’a été remarquée lors de l’inspection des travaux effectuée le 11 septembre 2019;

ATTENDU le dépôt du certificat d’acceptation provisoire des travaux certifiant que les travaux prévus aux documents contractuels ont été exécutés et que la construction est prête pour l’usage auquel elle est destinée;

ATTENDU le dépôt du décompte progressif numéro 1 pour les travaux exécutés jusqu’au 11 septembre 2019;

Il est proposé par Marcel Guérin

Appuyé par Aline Trudel

Et résolu

D’ACCEPTER le dépôt du certificat d’acceptation provisoire des travaux;

D’AUTORISER le paiement du décomptes progressif numéro 1 au montant de 32 334.82$ (taxes en sus) à Les Pavages Asphaltec Inc. pour les travaux de pavage pour une piste cyclable reliant les secteurs résidentiels Haut-Chamberry et Lucerne;

QU’une retenue contractuelle de 5% est appliquée pour un montant de 1 701.83$ (taxes en sus).

**Adopté à l’unanimité**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je, Jimmy Poulin, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au surplus accumulé avec un remboursement par le Programme de mise en valeur intégrée (PMVI) pour effectuer la dépense.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jimmy Poulin

Directeur général et secrétaire-trésorier

**2019-10-419 Installation Jeux-Tec Inc. : paiement du décompte progressif numéro 1 / aménagement d’une dalle de béton au Parc Colibris**

 ***Projet numéro 2016-800-05***

ATTENDU la résolution numéro 2019-06-293 octroyant le mandat à Installation Jeux-Tec Inc. pour les travaux d’aménagement d’une dalle de béton au Parc Colibris ;

ATTENDU l’inspection des travaux effectuée le 4 septembre 2019;

ATTENDU le dépôt du décompte progressif numéro 1 pour les travaux exécutés jusqu’au 4 septembre 2019;

ATTENDU le dépôt du certificat d’acceptation provisoire des travaux ;

Il est proposé par Marcel Guérin

Appuyé par Aline Trudel

Et résolu

D’ACCEPTER le certificat d’acceptation provisoire des travaux;

D’AUTORISER le paiement du décompte progressif numéro 1 au montant de 74 976.12$ (taxes en sus) à Installation Jeux-Tec Inc. dans le cadre des travaux d’aménagement d’une dalle de béton au Parc Colibris ;

ATTENDU QU’une retenue de 10% au montant de 8 330.68$ (taxes en sus) conformément à l’article 9.2.1 du document d’appel d’offres est conservée pendant 12 mois.

**Adopté à l’unanimité**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je, Jimmy Poulin, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au surplus accumulé pour effectuer la dépense.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jimmy Poulin

Directeur général et secrétaire-trésorier

**2019-10-420 Demande de subvention, financement et autre**

***Mlle Maïka Rousseau : compétition de Cheerleading / Politique de subvention à l’élite – volet sportif***

ATTENDU la demande de subvention à l’élite pour Mlle Maïka Rousseau, voltige dans l’équipe des Flyers de Pierrefonds;

ATTENDU QUE Mlle Rousseau participera, en décembre 2019, à la compétition cheer Evolution : Montréal Mayhem;

ATTENDU QUE la demande de subvention s’inscrit dans la Politique de subvention à l’élite / volet sportif;

Il est proposé par Aline Trudel

Appuyé par Bernard Daoust

Et résolu

D’ACCORDER une subvention de 250$ à Mlle Maïka Rousseau, voltige dans l’équipe des Flyers de Pierrefonds dans le cadre de la Politique de subvention à l’élite / volet sportif.

**Adopté à l’unanimité**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

 Je, Jimmy Poulin, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel pour effectuer la dépense.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jimmy Poulin

Directeur général et secrétaire-trésorier

**2019-10-421 Demande de subvention, financement et autre**

***Mme Martine Asselin : politique de soutien à l’intégration pour famille vivant avec une personne ayant une déficience intellectuelle ou physique***

ATTENDU la demande de subvention de Mme Martine Asselin (pour Mme Joannie Lalonde) afin qu’elle puisse bénéficier d’une maison de répit ainsi que des services de gardiennage;

ATTENDU QUE la demande s’inscrit dans la Politique de soutien à l’intégration pour famille vivant avec une personne ayant une déficience intellectuelle ou physique;

Il est proposé par Michel Proulx

Appuyé par Serge Clément

Et résolu

DE VERSER une subvention de 250$ à Mme Martine Asselin (pour Mme Joannie Lalonde) afin qu’elle puisse bénéficier d’une maison de répit ainsi que des services de gardiennage**.**

**Adopté à l’unanimité**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

 Je, Jimmy Poulin, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel pour effectuer la dépense.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jimmy Poulin

Directeur général et secrétaire-trésorier

**2019-10-422** **Prêt d’Honneur du Diocèse de Valleyfield : invitation au 64e banquet annuel**

 ATTENDU l’invitation du diocèse de Valleyfield à participer au 64e banquet annuel du Prêt d’Honneur qui se déroulera le 1er novembre prochain;

ATTENDU QUE le Prêt d'Honneur a pour but d'aider les étudiants du diocèse de Valleyfield qui entreprennent ou poursuivent des études postsecondaires à temps plein et d’une institution reconnue par le ministère de l'Éducation;

Il est proposé par Serge Clément

Appuyé par Michel Proulx

Et résolu

DE PARTICIPER au 64e banquet annuel du Prêt d’Honneur organisé par le diocèse de Valleyfield, d’acheter deux billets au coût de 65$ chacun (taxes incluses) et de désigner le maire, M. Raymond Larouche, à titre de représentant de la Municipalité des Cèdres.

 **Adopté à l’unanimité**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

 Je, Jimmy Poulin, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel pour effectuer la dépense.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jimmy Poulin

Directeur général et secrétaire-trésorier

**2019-10-423 Leblanc Illuminations-Canada : paiement de la facture numéro 04171**

 ***Projet numéro 2019-400-07***

ATTENDU la volonté de la Municipalité de poursuivre la phase 5 de l’embellissement du noyau villageois et d’améliorer son image de marque;

ATTENDU l’achat antérieur de luminaires auprès de Leblanc Illuminations-Canada;

ATTENDU la réception de la facture numéro 04171;

Il est proposé par Aline Trudel

Appuyé par Marcel Guérin

Et résolu

D’AUTORISER le paiement de la facture numéro 04171 de Leblanc Illuminations-Canada pour l’achat de structures illuminées au coût de 4 753.20$ (taxes en sus).

**Adopté à l’unanimité**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je, Jimmy Poulin, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au surplus accumulé pour effectuer la dépense.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jimmy Poulin

Directeur général et secrétaire-trésorier

**2019-10-424 Charex Inc. : paiement du décompte progressif numéro 4 / acceptation finale des travaux / déplacement d'un collecteur pluvial à l’intersection des chemins Saint-Féréol et du Fleuve**

 ***Projet numéro 2016-600-21***

ATTENDU la résolution numéro 2017-11-418 octroyant le mandat à Charex Inc. pour les travaux de déplacement d’un collecteur pluvial à l’intersection des chemins Saint-Féréol et du Fleuve ;

ATTENDU le dépôt du décompte progressif numéro 4 ;

ATTENDU la signature du certificat de réception définitive des travaux effectuée plus de 12 mois après la réception provisoire des travaux tenue le 13 juin 2018;

ATTENDU QUE la firme Comeau experts-conseils atteste que les travaux ont été réalisés conformément aux exigences des documents de soumission et recommande le paiement de la libération contractuelle de 5% prévue à la réception définitive des travaux;

ATTENDU la recommandation de paiement émise par l’ingénieur de la Municipalité ;

Il est proposé par       Serge Clément

Appuyé par                 Marcel Guérin

Et résolu

D’AUTORISER le paiement du décompte progressif numéro 4 au montant de 23 512.26$ (taxes en sus) à Charex Inc. dans le cadre des travaux de déplacement d’un collecteur pluvial à l’intersection des chemins Saint-Féréol et du Fleuve;

QUE la dépense soit affectée au règlement d’emprunt numéro 411-2017.

**Adopté à l’unanimité**

**2019-10-425 Plans d’implantation et d’intégration architecturale (PIIA) : acceptation**

ATTENDU les demandes de Plans d’implantation et d’intégration architecturale (PIIA) déposées au Comité consultatif d’urbanisme (CCU);

ATTENDU QUE le CCU a recommandé l’acceptation des PIIA lors de sa séance du 17 septembre 2019;

ATTENDU QUE les élus ont pris connaissance des esquisses déposées avant la présente séance du Conseil;

Il est proposé par Marcel Guérin

Appuyé par Serge Clément

Et résolu

D’ACCEPTER les Plans d’implantation et d’intégration architecturale (PIIA), tel que déposé, pour les propriétés suivantes :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| adresse | nature des demandes | décision ccu |
| 711, chemin du Fleuve – lot 2 045 781 | Revêtement de la toiture | Acceptée |
| 1060, chemin du Fleuve – lot 2 048 208 | Agrandissement | Acceptée |

**Adopté à l’unanimité**

**2019-10-426 Demande de dérogation mineure**

***1287, rue Blanche (lot 2 046 848) / taux d’implantation***

ATTENDU QUE la demande de dérogation mineure vise à permettre l’agrandissement de l’habitation unifamiliale isolée pour atteindre un taux d’implantation de 22,5% dans la zone H-25 alors que le règlement de zonage numéro 395-2016 et ses amendements limite à 20% le taux d’implantation pour une habitation unifamiliale isolée dans la zone visée;

ATTENDU la demande de M. Julien Levac Dallaire complétée le 13 septembre 2019;

ATTENDU le plan d’implantation de l’arpenteur géomètre François Laferrière, daté du 12 septembre 2019, minutes 9114, dossier 1188-1;

ATTENDU le taux d’implantation calculé par le technologue en architecture M. Robert Daoust;

ATTENDU la trame urbaine existante;

ATTENDU les dimensions des pièces projetés et leur usage;

ATTENDU les plans et élévations du technologue M. Robert Daoust déposés le 9 septembre 2019;

ATTENDU QUE la demande de dérogation mineure ne provient pas d’une zone où l'occupation du sol est soumise à des contraintes particulières pour des raisons de sécurité publique;

ATTENDU QUE la demande de dérogation mineure n’a pas pour effet de porter atteinte à la jouissance du droit de propriété des propriétaires des immeubles voisins;

ATTENDU QUE le CCU a recommandé unanimement l’acceptation de la demande lors de sa rencontre du 17 septembre 2019;

ATTENDU QU’un avis public a été affiché le 20 septembre 2019;

ATTENDU QUE le maire a demandé, séance tenante, aux citoyens présents, s’ils ont des commentaires ou objections et qu’aucun citoyen ne s’est exprimé;

Il est proposé par Marcel Guérin

Appuyé par Michel Proulx

Et résolu

D’ACCEPTER la demande de dérogation mineure visée par la demande déposée le 17 septembre 2019 pour le 1287, rue Blanche (lot 2 046 848) / taux d’implantation et ce, conditionnellement à ce que le projet soit réalisé en respect du plan d’architecture élaboré par le technologue, M. Robert Daoust, daté du 9 septembre 2019 y compris la rénovation des parties existantes.

**Adopté à l’unanimité**

**2019-10-427 Adoption du règlement numéro 443-2019 décrétant une dépense et un emprunt de 90 000$ pour des travaux de drainage et de reprofilage de fossés sur les rues Rolland et Jeanne**

***Projet numéro 2017-600-18***

ATTENDU le programme triennal d’immobilisation 2019-2020;

ATTENDU QUE conformément à l’article 445 du Code municipal du Québec (C. c-27.1), lors de la séance du 9 septembre 2019 :

[1] un avis de motion de ce règlement a été donné par la conseillère, Mme Aline Trudel;

[2] le projet de règlement a été présenté et déposé.

ATTENDU QUE le maire a mentionné l’objet du règlement et sa portée au cours des séances municipales du 9 septembre et du 8 octobre 2019;

Il est proposé par Aline Trudel

Appuyé par Michel Proulx

Et résolu

QUE le Conseil adopte le règlement portant le titre de :

***Règlement numéro 443-2019 décrétant une dépense et un emprunt de 90 000$ pour des travaux de drainage et de reprofilage de fossés sur les rues Rolland et Jeanne;***

QUE le texte du règlement numéro 443-2019 soit annexé à la présente résolution pour en faire partie intégrante comme si au long reproduit.

**Adopté à l’unanimité**

**2019-10-428 Cabinet d’experts-comptables pour la vérification (auditeur) des états financiers pour les années 2019 et 2020**

ATTENDU l’obligation de mandater un vérificateur externe en vertu des articles 966 et 966.1 du Code municipal;

ATTENDU QUE le cabinet d’experts-comptables Poirier et associés Inc. est mandaté à titre de vérificateur externe de la Municipalité depuis plusieurs années;

Il est proposé par Serge Clément

Appuyé par Bernard Daoust

Et résolu

D’OCTROYER le mandat de services professionnels pour l’audit des états financiers et présentation au Conseil municipal au cabinet d’experts-comptables Poirier et Associés Inc. au montant de 9 400$ (taxes en sus) pour l’exercice 2019 et de 9 700$ (taxes en sus) pour l’exercice 2020.

**Adopté à l’unanimité**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je, Jimmy Poulin, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel pour effectuer la dépense.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jimmy Poulin

Directeur général et secrétaire-trésorier

**2019-10-429 Autorisation de signature du protocole d'entente – volet 1 du programme de Réfection et construction des infrastructures municipales (RÉCIM): désignation des signataires**

***Projet numéro 2016-600-30***

ATTENDU la réception d’une lettre de la ministre du ministère des Affaires municipales et de l’Habitation en date du 25 juillet 2019 confirmant une aide financière pour la construction d’un garage municipal dans le cadre du volet 1 du programme de Réfection et construction des infrastructures municipales;

ATTENDU la réception du protocole d’entente en date du 9 septembre 2019 établissant les travaux admissibles à l’aide financière ainsi que que les modalités de versement;

ATTENDU la nécessité de désigner les signataires audit protocole d’entente;

Il est proposé par Marcel Guérin

Appuyé par Bernard Daoust

Et résolu

DE DÉSIGNER le maire, M. Raymond Larouche et le directeur général et secrétaire-trésorier, M. Jimmy Poulin, à titre de signataires au protocole d’entente – volet 1 du programme de Réfection et construction des infrastructures municipales (RÉCIM).

**Adopté à l’unanimité**

**2019-10-430 Ministère des Transports du Québec**

***Autorisation de signature d’une entente pour l’utilisation du site d’élimination de neige de la Municipalité***

ATTENDU la demande du ministère des Transports du Québec de disposer de la neige soufflée durant les opérations de transport de neige provenant de l’autoroute 20 (Pont Tachereau) dans le site de dépôt de neige usée de la Municipalité;

ATTENDU QUE le coût unitaire convenu est de 25$ par chargement de camion, pour une moyenne de 30 chargements de camion par opération de transport de neige pour 4 opérations durant les 3 hivers de 2019 à 2022 ;

ATTENDU QUE le Ministère s’engage à réaliser deux soufflages par saison afin de dégager de l’espace à l’intérieur du site d’élimination de la neige usée;

Il est proposé par Marcel Guérin

Appuyé par Aline Trudel

Et résolu

D’AUTORISER le directeur général et secrétaire-trésorier, M. Jimmy Poulin, à signer une entente pour l’utilisation du site d’élimination de neige usée avec le ministère des Transports du Québec;

QUE le ministère des Transports du Québec procède au nettoyage et au ramassage des débris laissés sur le site de neige usée;

QUE cette entente est valide jusqu’à 31 mai 2022.

**Adopté à l’unanimité**

**2019-10-431 Ministère des Transports du Québec**

***Demande pour le développement d’un outil de contrôle du niveau sonore émanant d’un véhicule lourd***

ATTENDU la résolution numéro 2013-04-203 demandant au Ministère de limiter l’utilisation de freins moteurs sur l’autoroute 30 à la hauteur de Les Cèdres;

 ATTENDU la réponse du Ministère le 1er août 2013 informant la Municipalité que des moyens de sensibilisation concernant le bruit routier seront mis en œuvre;

 ATTENDU QUE les actions de communications prévues par le MTQ auprès des camionneurs afin d’engendrer des changements de comportement entrainant une réduction du bruit routier n’ont pas été significatives jusqu’à aujourd’hui;

Il est proposé par Serge Clément

Appuyé par Bernard Daoust

Et résolu

DE DEMANDER au ministère des Transports du Québec de revoir sa campagne de sensibilisation auprès des camionneurs et d’assurer le développement d’outils de contrôle du niveau sonore émanant d’un véhicule lourd.

**Adopté à l’unanimité**

**2019-10-432 Résolution d’appui pour le dépôt d’un projet d’optimisation et de développement de l’offre nautique sur les lacs St-François, St-Louis, Deux-Montagnes et Fleuve St-Laurent au Fonds d’appui au rayonnement des régions (FARR) du ministère des Affaires municipales et de l’Habitation**

ATTENDU QUE la Municipalité des Cèdres désire appuyer le projet d’optimisation et de développement de l’offre nautique sur les lacs St-François, St-Louis, Deux-Montagnes et Fleuve St-Laurent initié par les MRC de Vaudreuil-Soulanges et de Beauharnois-Salaberry et dont une demande de financement sera déposée au FARR par l’entremise de leur mandataire, Développement Vaudreuil-Soulanges (DEV);

ATTENDU QUE la Municipalité souhaite obtenir davantage d’appui pour la bonification et l’amélioration de ces services;

ATTENDU QUE l’appropriation du milieu de ce produit d’appel qu’est le nautisme, permettra de mieux positionner notre Municipalité et les MRC de Vaudreuil-Soulanges et de Beauharnois-Salaberry à titre de destination touristique nautique de choix au Québec;

ATTENDU QUE le FARR permettra de développer davantage les infrastructures d’accueil pour maximiser l’expérience-client et développer différents services en lien avec le nautisme pour donner accès au plan d’eau aux utilisateurs;

ATTENDU QUE le FARR permettra de soutenir l’opération des navettes et des croisières en misant sur une animation et un accueil optimisé des touristes sur les lieux d’embarquement;

Il est proposé par Aline Trudel

Appuyé par Marcel Guérin

Et résolu

QUE le Conseil municipal de la Municipalité des Cèdres demande au ministère des Affaires municipales et de l’Habitation de retenir le projet d’optimisation et de développement de l’offre nautique sur les lacs St-François, St-Louis, Deux-Montagnes et Fleuve St-Laurentet de contribuer ainsi à l’augmentation de l’offre nautique existante, une priorité identifiée dans le cadre de la planification stratégique touristique 2016-2020 de Tourisme Montérégie et qui porte plus spécifiquement sur la mise en valeur des axes nautiques distinctifs de la Montérégie, par des projets coordonnés d’infrastructures et des activités permettant des escapades de qualité facilement accessibles.

**Adopté à l’unanimité**

**2019-10-433 Déneigement et déglaçage du secteur Lotbinière - saison 2019-2020**

ATTENDU le règlement numéro 394-2016relatif aux modalités pour la prise en charge de déneigement et de l’épandage d’abrasifs des chemins privés;

ATTENDU QUE les services de déneigement et d’épandage d’abrasifs d’une rue privée font l’objet d’une compensation, laquelle compensation est exigée et prélevée annuellement en même temps que la taxe foncière et répartie également sur chaque unité d’évaluation ayant un frontage sur le chemin privé et s’applique sur tout terrain vacant et tout terrain construit;

ATTENDU la requête signée par la majorité des propriétaires ou occupants riverains permanents désirant que Municipalité effectue le déneigement et l’épandage d’abrasifs sur les chemins privés du secteur Lotbinière;

ATTENDU la demande de prix conformément à la Politique sur l’acquisition des biens et services;

Il est proposé par Aline Trudel

Appuyé par Michel Proulx

Et résolu

D’ACCEPTER l’offre de service de Déneigement Gravel Inc. pour le déneigement et le déglaçage des rues privées du secteur Lotbinière pour la saison hivernale 2019-2020 au coût de 3 850$ (taxes en sus);

QUE le directeur général et secrétaire-trésorier, M. Jimmy Poulin, soit autorisé à signer un contrat de service avec Déneigement Gravel Inc.

**Adopté à l’unanimité**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je, Jimmy Poulin, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel pour effectuer la dépense.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jimmy Poulin

Directeur général et secrétaire-trésorier

**2019-10-434** **Les Carrières Régionales, division de Bauval : contrat pour la fourniture et livraison de sable abrasif (AB-10) et de pierre concassée (AB-5) pour la période du 15 octobre 2019 au 1er octobre 2020**

ATTENDU l’appel d’offres sur invitation acheminé le 26 septembre 2019 conformément à la Politique d’acquisition de biens et de services pour la fourniture de sable abrasif (AB-10) et de pierre concassée (AB-5) pour la saison 2019-2020 comprenant les matériaux, redevances et les frais de transport ;

ATTENDU l’ouverture des soumissions le 8 octobre 2019 dont les résultats sont les suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| Soumissionnaire | Montant (taxes en sus) |
| Pavage Vaudreuil ltée | 45 057$ (sable uniquement) |
| Les Carrières Régionales Bauval | 47 909$ (sable et pierre) |

ATTENDU l’analyse des soumissions effectuée par le directeur général et secrétaire-trésorier;

ATTENDU la recommandation du directeur général et secrétaire-trésorier d’octroyer le contrat au plus bas soumissionnaire conforme;

ATTENDU QUE la soumission du plus bas soumissionnaire conforme respecte les barèmes de l’estimation budgétaire;

 Il est proposé par Serge Clément

 Appuyé par Bernard Daoust

 Et résolu

D’ACCEPTER la soumission de Les Carrières Régionales, division de Bauval, au montant de 42 182$ (taxes en sus) pour le sable de calibre AB-10 et de 5 727$ (taxes en sus) pour la pierre concassée de calibre AB-5 incluant les matériaux, redevances et les frais de transport pour la période du 15 octobre 2019 au 1er octobre 2020.

**Adopté à l’unanimité**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je, Jimmy Poulin, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel pour effectuer la dépense.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jimmy Poulin

Directeur général et secrétaire-trésorier

**2019-10-435 Mise en valeur du quai municipal**

***Autorisation d’une enveloppe budgétaire pour les travaux de mise en valeur***

***Projet numéro 2016-700-03***

ATTENDU la volonté du Conseil municipal de revitaliser le quai municipal;

ATTENDU le dépôt du projet de mise en valeur du quai municipal au programme d’aide financière « Accès aux plans d’eau pour la pêche récréative (APEPR) » au ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs;

ATTENDU l’accord d’une subvention au montant de 9 198$ pour la réalisation du projet;

ATTENDU les obligations de la Municipalité stipulées à l’entente d’aide financière doit représenter une dépense de 60% des coûts adminissibles pour un montant minimum de 23 000 (taxes en sus );

Il est proposé par Aline Trudel

Appuyé par Bernard Daoust

Et résolu

D’AUTORISER une enveloppe budgétaire de 23 000$ (taxes en sus) pour la réalisation des travaux de mise en valeur du quai municipal.

**Adopté à l’unanimité**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je, Jimmy Poulin, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au surplus accumulé avec un remboursement partiel par le Programme Accès aux plans d’eau pour la pêche récréative (APEPR) pour effectuer la dépense.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jimmy Poulin

Directeur général et secrétaire-trésorier

**2019-10-436 Mise en valeur du quai municipal**

***Lumen division de Sonepar Canada Inc. : achat de 5 luminaires dans le cadre du projet de mise en valeur***

***Projet numéro 2016-700-03***

ATTENDU la volonté du Conseil municipal de revitaliser le quai municipal;

ATTENDU la subvention accordée par le ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs pour la réalisation du projet de mise en valeur du quai municipal au programme d’aide financière « Accès aux plans d’eau pour la pêche récréative (APEPR);

ATTENDU la demande de prix conformément à la Politique de gestion contractuelle pour l’acquisition de biens et services;

ATTENDU l’enveloppe budgétaire de 23 000$ (taxes en sus) alloué au projet revitalisation du quai municipal ;

Il est proposé par Aline Trudel

Appuyé par Marcel Guérin

Et résolu

D’ACCEPTER la soumission de Lumen division de Sonepar Canada Inc. pour l’achat de 5 luminaires au coût total de 12 500$ (taxes en sus) pour la réalisation des travaux de mise en valeur du quai municipal.

**Adopté à l’unanimité**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je, Jimmy Poulin, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au surplus accumulé avec un remboursement partiel par le Programme Accès aux plans d’eau pour la pêche récréative (APEPR) pour effectuer la dépense.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jimmy Poulin

Directeur général et secrétaire-trésorier

**2019-10-437 Cabanons Noël : mandat pour l’acquisition et la livraison d’un bâtiment de service abritant une toilette**

ATTENDU l’appel d’offres sur invitation acheminé le 16 septembre 2019 conformément aux règles applicables en matière d’adjudication de contrats municipaux, à la Politique sur l’acquisition des biens et services et la Politique de gestion contractuelle;

ATTENDU l’ouverture des soumissions le 7 octobre 2019 dont aucune soumission ne fût dépôsée;

ATTENDU les obligations du programme Fonds d’appui au rayonnement des régions (FARR) constituant l’aide financière du projet ;

ATTENDU la demande de prix pour l’acquisition et la livraison d’un bâtiment de service;

Il est proposé par Aline Trudel

Appuyé par Bernard Daoust

Et résolu

D’OCTROYER le contrat pour l’acquisition et la livraison d’un bâtiment de service abritant une toilette à Cabanons Noël au montant de 14 335$ (taxes en sus).

**Adopté à l’unanimité**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je, Jimmy Poulin, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au surplus accumulé avec un remboursement par le Fonds d’appui au rayonnement des régions (FARR) pour effectuer la dépense.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jimmy Poulin

Directeur général et secrétaire-trésorier

**2019-10-438 Programme d’aide à la vérification des avertisseurs de fumée pour personnes avec limitation physique et aux personnes de 65 ans et plus**

ATTENDU QUE le programme consiste à venir en aide aux personnes vivant avec une limitation physique et aux personnes de 65 ans et plus afin d’assurer un suivi de leurs avertisseurs de fumée ;

ATTENDU QUE l’inscription des citoyens au programme est gratuit et sur une base volontaire ;

ATTENDU QUE le programme vient bonifier la politique MADA de la Municipalité ;

ATTENDU la recommandation du Comité de sécurité incendie ;

Il est proposé par Serge Clément

Appuyé par Marcel Guérin

Et résolu

D’ADOPTER le programme d’aide à la vérification des avertisseurs de fumée pour personnes avec limitation physique et aux personnes de 65 ans et plus.

**Adopté à l’unanimité**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je, Jimmy Poulin, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles dans au surplus accumulé pour effectuer la dépense.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jimmy Poulin

Directeur général et secrétaire-trésorier

**2019-10-439 Autorisation de la présence du Service de sécurité incendie lors de la fête de l'Halloween 2019**

ATTENDU QUE les pompiers de la Municipalité sont présents bénévolement dans divers quartiers lors de la soirée de l’Halloween, et ce depuis plusieurs années ;

ATTENDU QUE les camions de pompiers seront stationnés en bordure de rues avec les clignotants actionnés ;

ATTENDU QUE les pompiers distribueront des friandises ;

ATTENDU QUE cette présence assure une sécurité pour les enfants ;

Il est proposé par Marcel Guérin

Appuyé par Michel Proulx

Et résolu

D’AUTORISER la présence bénévole du Service de sécurité incendie lors de la fête de l'Halloween 2019.

**Adopté à l’unanimité**

**2019-10-440 Programme d’aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel au ministère de la Sécurité publique pour l’année 2020-2021**

ATTENDU QUE le *Règlement sur les conditions pour exercer au sein d’un service de sécurité incendie municipal* prévoit les exigences de formation pour les pompiers des services de sécurité incendie afin d’assurer une qualification professionnelle minimale;

ATTENDU QUE ce règlement s’inscrit dans une volonté de garantir aux municipalités la formation d’équipes de pompiers possédant les compétences et les habiletés nécessaires pour intervenir efficacement en situation d’urgence;

ATTENDU QU**’**en décembre 2014, le gouvernement du Québec a établi le Programme d’aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel et qu’il a été reconduit en 2019;

ATTENDU QUEce Programmea pour objectif principal d’apporter aux organisations municipales une aide financière leur permettant de disposer d’un nombre suffisant de pompiers qualifiés pour agir efficacement et de manière sécuritaire en situation d’urgence;

ATTENDU QUEce Programme vise également à favoriser l’acquisition des compétences et des habiletés requises par les pompiers volontaires ou à temps partiel qui exercent au sein des services de sécurité incendie municipaux;

ATTENDU QUEla Municipalité des Cèdres désire bénéficier de l’aide financière offerte par ce programme ;

ATTENDU QUE la Municipalité des Cèdres prévoit la formation de 4 pompiers pour le programme Pompier I au cours de la prochaine année pour répondre efficacement et de manière sécuritaire à des situations d’urgence sur son territoire;

ATTENDU QUEla Municipalité doit transmettre sa demande au ministère de la Sécurité publique par l’intermédiaire de la MRC Vaudreuil-Soulanges en conformité avec l’article 6 du Programme;

Il est proposé par Serge Clément

Appuyé par Michel Proulx

Et résolu

DE PRÉSENTER une demande d’aide financière dans le cadre du Programme d’aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel au ministère de la Sécurité publique et de transmettre cette demande à la MRC Vaudreuil-Soulanges.

**Adopté à l’unanimité**

**2019-10-441 Abrogation de la résolution numéro 2019-09-408 : embauche de Mme Chantale Fournier à titre de technicienne en loisirs, vie communautaire et culturelle en remplacement de congé de maternité**

 ATTENDU la résolution numéro 2019-09-408 embauchant Mme Chantale Fournier à titre de technicienne en loisirs, vie communautaire et culturelle en remplacement de congé de maternité;

 ATTENDU le désistement de Mme Fournier ;

Il est proposé par Serge Clément

Appuyé par Marcel Guérin

Et résolu

D’ABROGER la résolution numéro 2019-09-408.

**Adopté à l’unanimité**

**2019-10-442 Reconduction du contrat de travail de M. Marc-André Hébert à titre de journalier/ouvrier temporaire au Service des travaux publics**

ATTENDU la résolution numéro 2019-08-372 prolongeant l’embauche de M. Marc-André Hébert à titre de journalier/ouvrier temporaire pour combler les besoins en personnel pour la période automnale 2019 au Service des travaux publics;

ATTENDU la fin de la période d’embauche de M. Marc-André Hébert le 4 octobre 2019 inclusivement;

ATTENDU les besoins en personnel toujours présents au sein du Service des travaux publics;

ATTENDU la recommandation du directeur général et secrétaire-trésorier ;

ll est proposé par        Michel Proulx

Appuyé par                 Marcel Guérin

Et résolu

DE RECONDUIRE le poste de M. Marc-André Hébert à titre de journalier/ouvrier pour la période du 8 octobre 2019 au 3 janvier 2020 inclusivement, et ce à raison de 40 heures / semaine selon les conditions de travail de la convention collective des employés de voirie présentement en vigueur.

**Adopté à l’unanimité**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je, Jimmy Poulin, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel pour effectuer la dépense.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jimmy Poulin

Directeur général et secrétaire-trésorier

**Période de questions allouée aux personnes présentes**

*Début de la période : 20h11*

*Fin de la période de questions : 21h13*

### Parole au Conseil

Les membres du Conseil ont la possibilité de soumettre leurs questions ou commentaires au Conseil.

### 2019-10-443 Levée de la séance ordinaire

ATTENDU QUE les points à l’ordre du jour sont tous épuisés;

Il est proposé par Serge Clément

Appuyé par Michel Proulx

Et résolu

QUE la présente séance ordinaire soit levée à 21h19.

**Adopté à l’unanimité**

Raymond Larouche Jimmy Poulin

Maire Secrétaire-trésorier

*Les annexes mentionnées au présent procès-verbal sont conservées dans le dossier municipal approprié sous la cote 105.12*