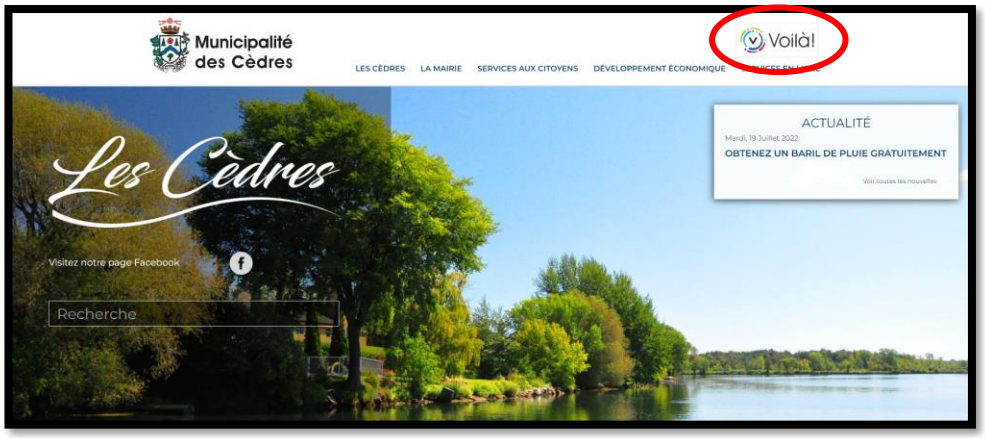
Municipalité des Cèdres

PROCÉDURE POUR RÉSERVER UNE SALLE EN LIGNE

POUR TOUT PROBLÈME TECHNIQUE, VOUS ADRESSER AU SERVICE DES LOISIRS
450 452-4651
reservation@ville.lescedres.qc.ca

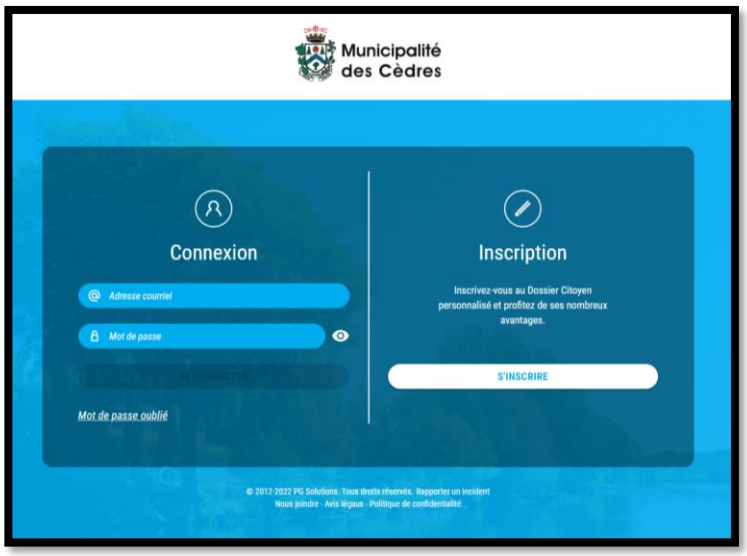
PARTIE 1 : DEMANDE DE RÉSERVATION EN LIGNE

1. La réservation de salle en ligne s'effectue par la plateforme Voilà! Citoyen. Vous pouvez y accéder de 2 façons :
   a. Par ce lien https://lescedres.appvoila.com/fr/accueil
   b. Via le site Web de la Municipalité en cliquant sur l'icône Voilà! en haut à droite



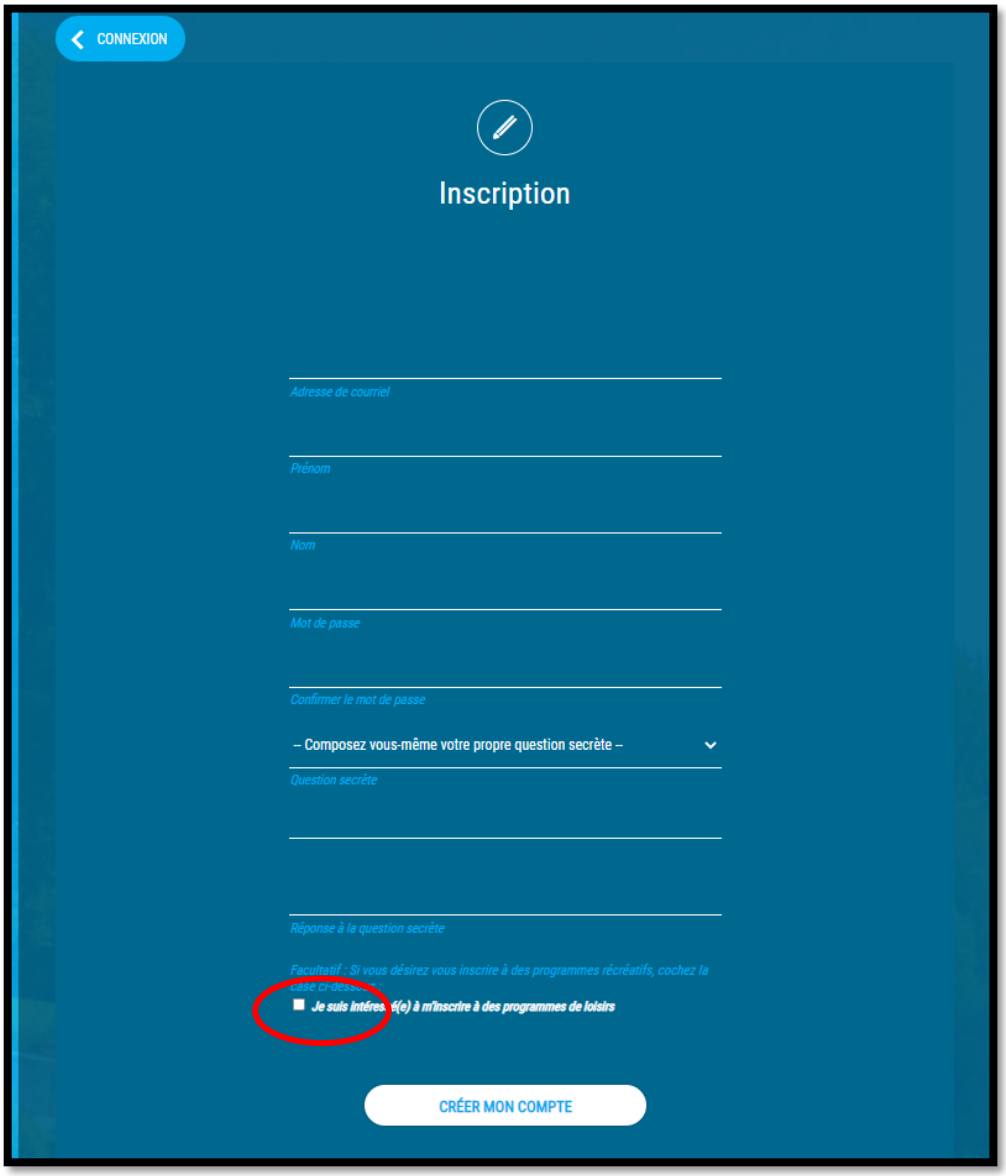
Municipalité des Cèdres

2. Connectez-vous à votre compte Voilà! ou inscrivez-vous sur la plateforme. Si vous avez déjà un compte, passez à l'étape 6.



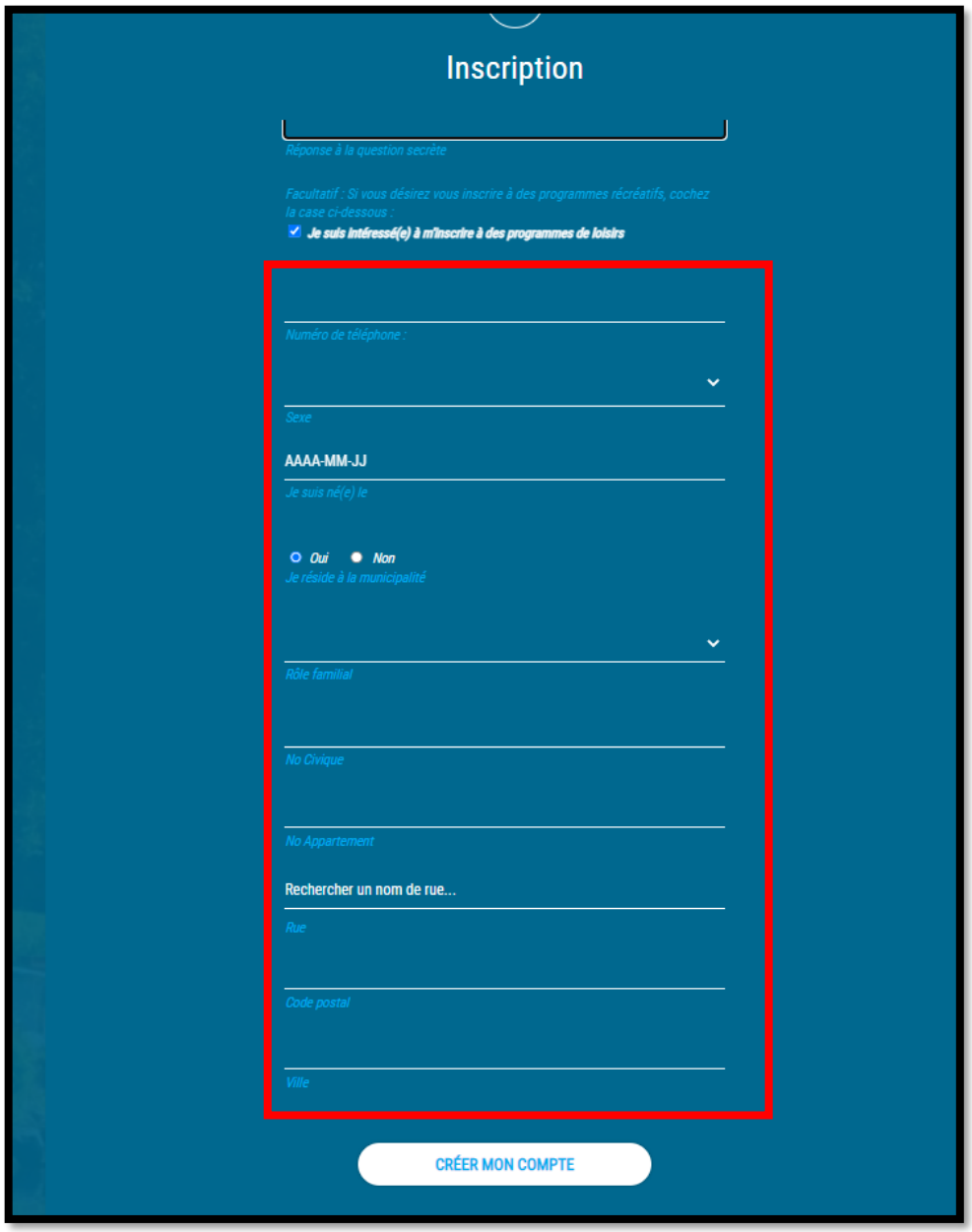
Municipalité des Cèdres

3. Remplissez tous les champs de la section inscription. **Vous devez obligatoirement cocher « Je suis intéressé(e) à m'inscrire à des programmes de loisirs »** pour pouvoir effectuer une réservation de salle par la suite.



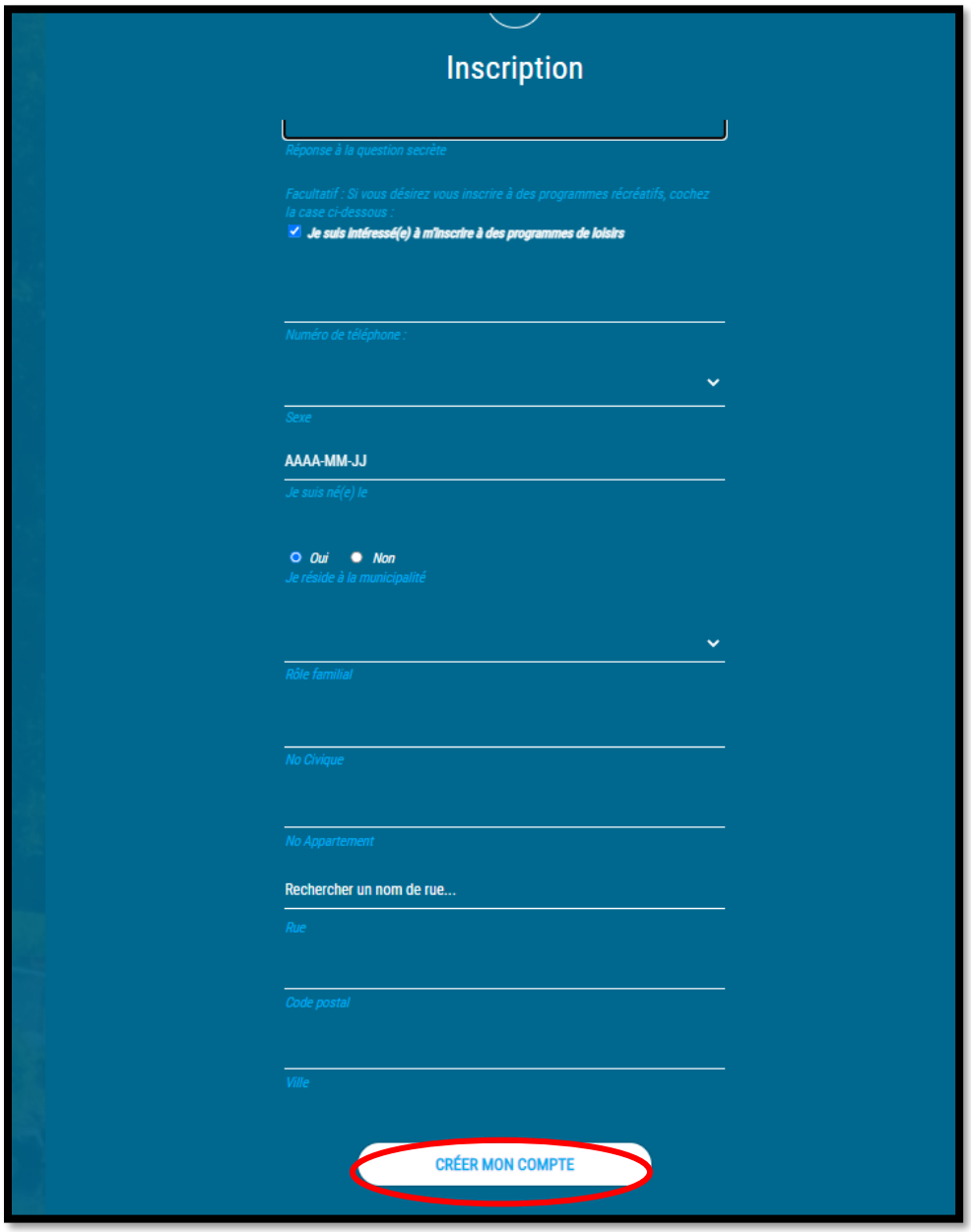
Municipalité des Cèdres

4. En cochant la case « Je suis intéressé(e) à m'inscrire à des programmes de loisirs », vous devez compléter obligatoirement tous les champs au-dessous pour pouvoir ensuite effectuer des réservations de salle en ligne.



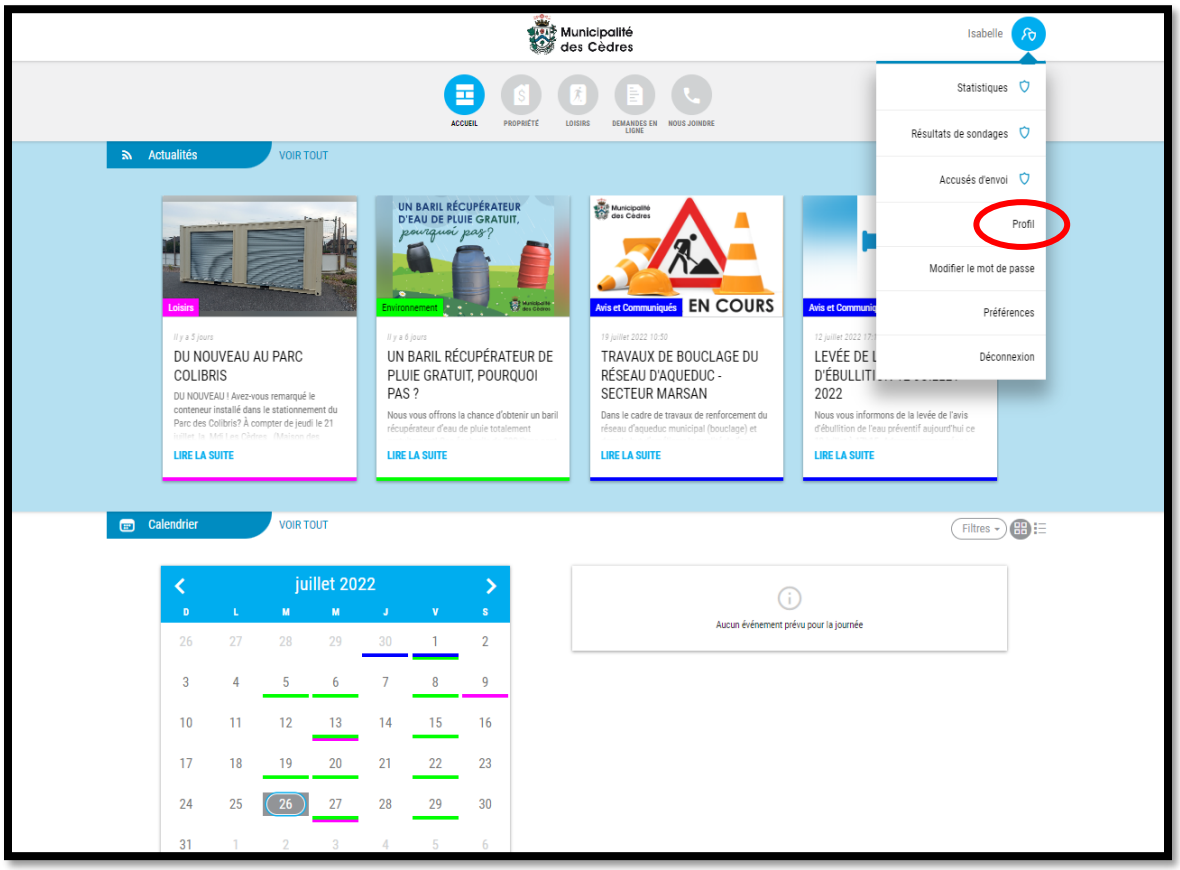
Municipalité des Cèdres

5. Une fois tous les champs de la section complétés, appuyez sur « CRÉER MON COMPTE »



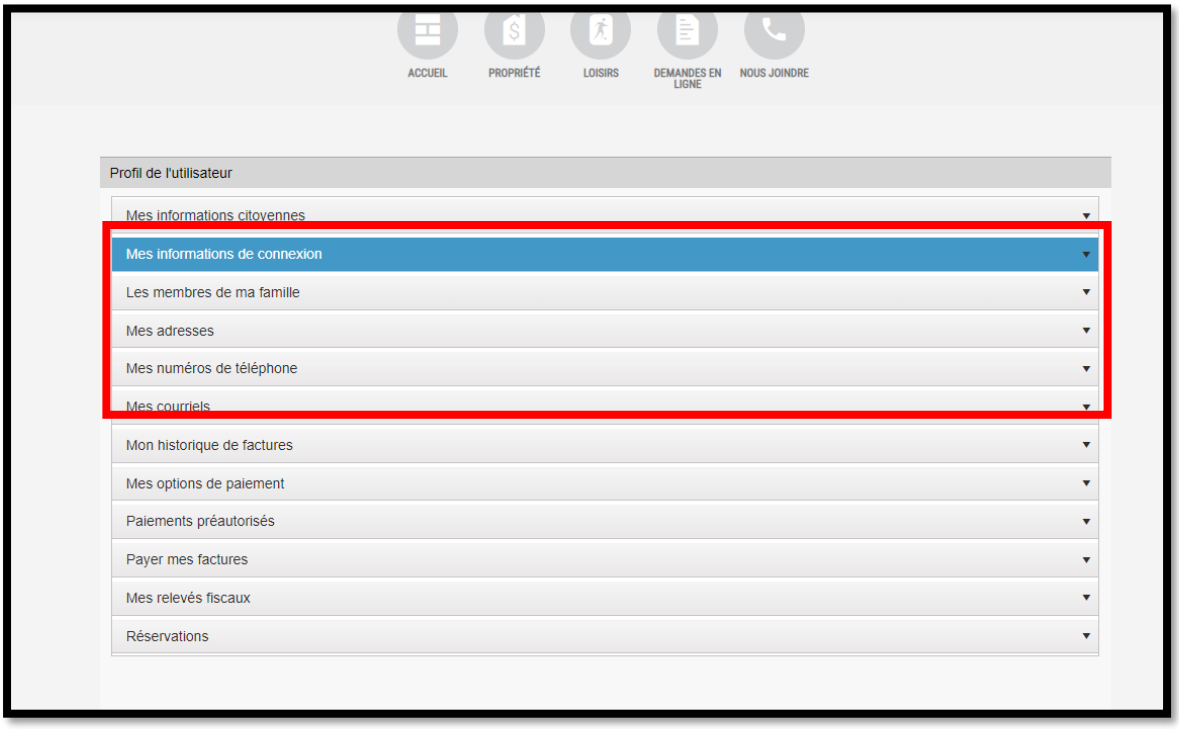
Municipalité des Cèdres

6. Si vous avez déjà un compte Voilà! dirigez-vous dans la section « Profil ».



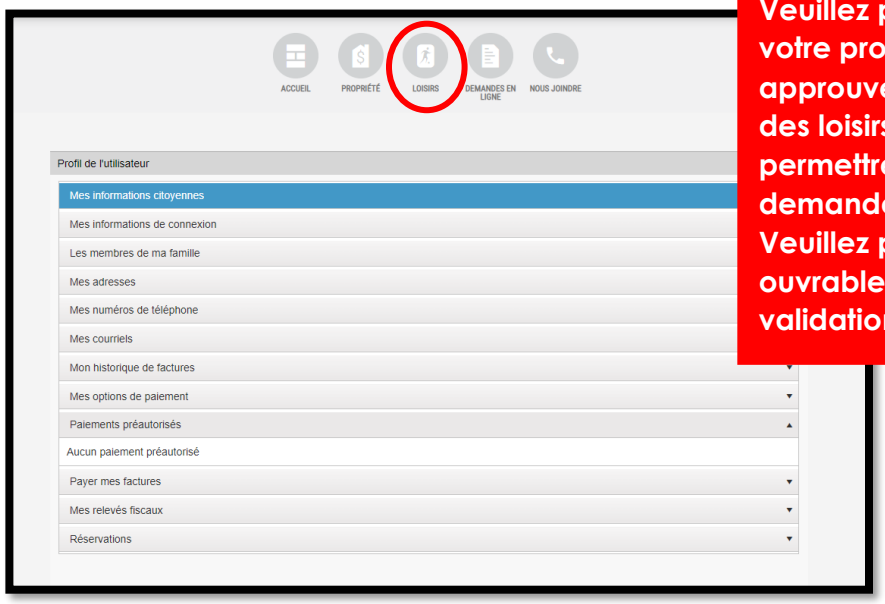
Municipalité des Cèdres

7. Assurez-vous que les sections « Mes informations de connexion », « Les membres de ma famille », « Mes adresses », « Mes numéros de téléphone », et « Mes courriels » sont complétées.

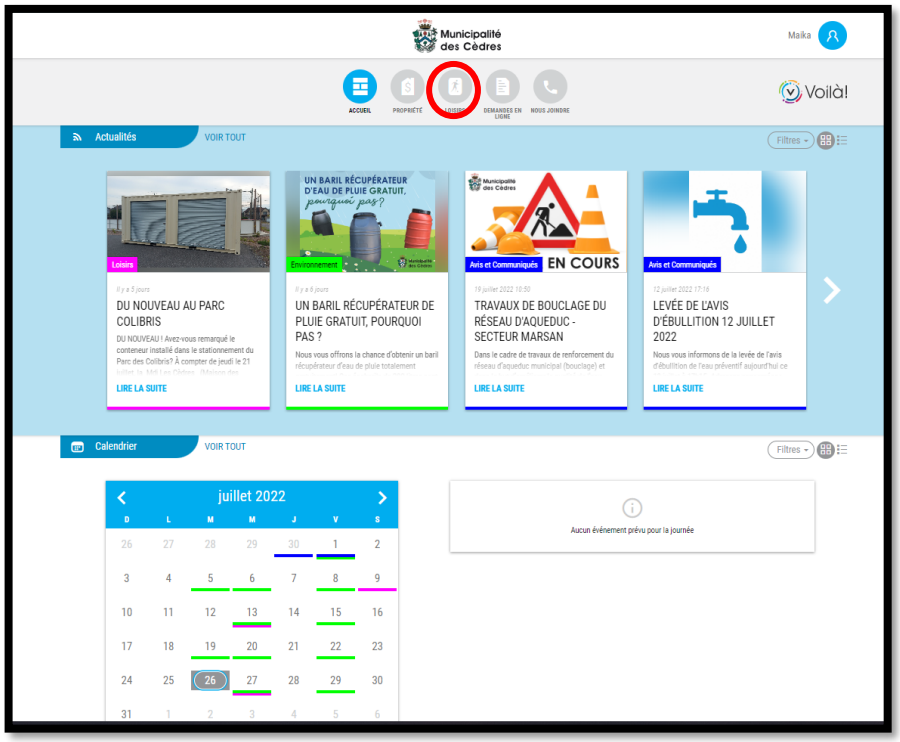


Municipalité des Cèdres

8. Vous êtes prêts à entrer sur la plateforme de réservation en ligne. Cliquez sur la pastille « LOISIRS »

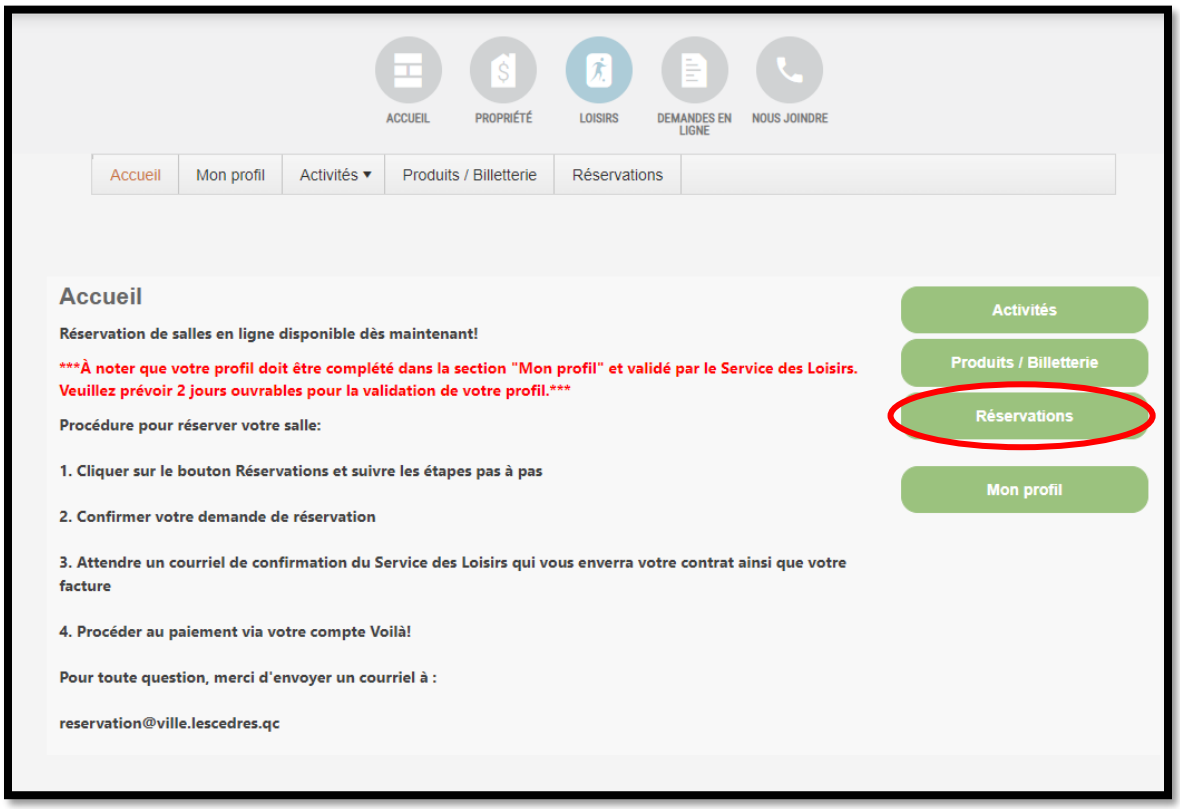


Veuillez prendre note que votre profil doit avoir été approuvé par le Service des loisirs pour vous permettre de faire une demande de réservation. Veuillez prévoir 2 jours ouvrables pour la validation de votre profil.



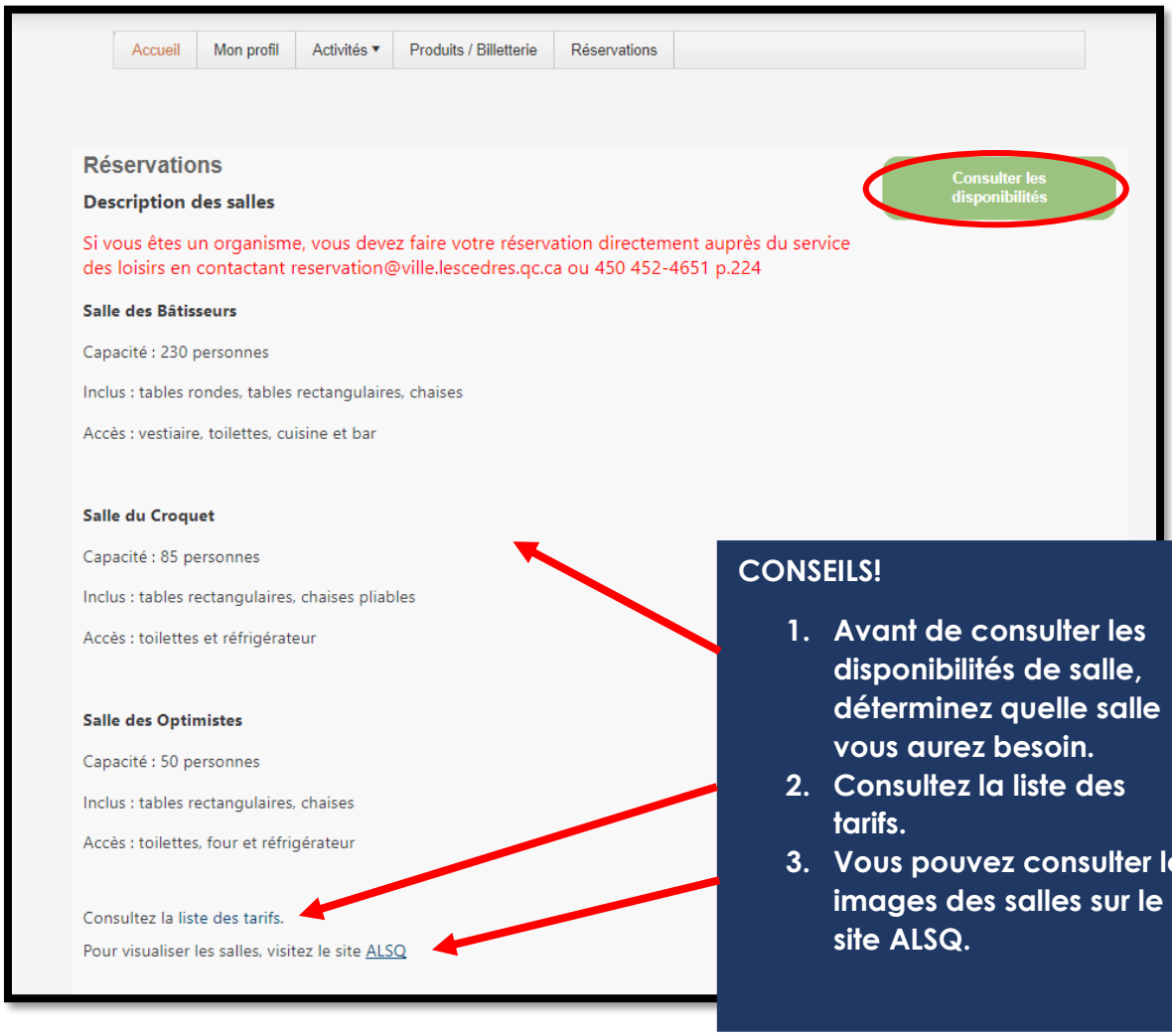
Municipalité des Cèdres

9. Cliquez sur le bouton « Réservations »



Municipalité des Cèdres

10. Cliquez sur le bouton « Consulter les disponibilités »

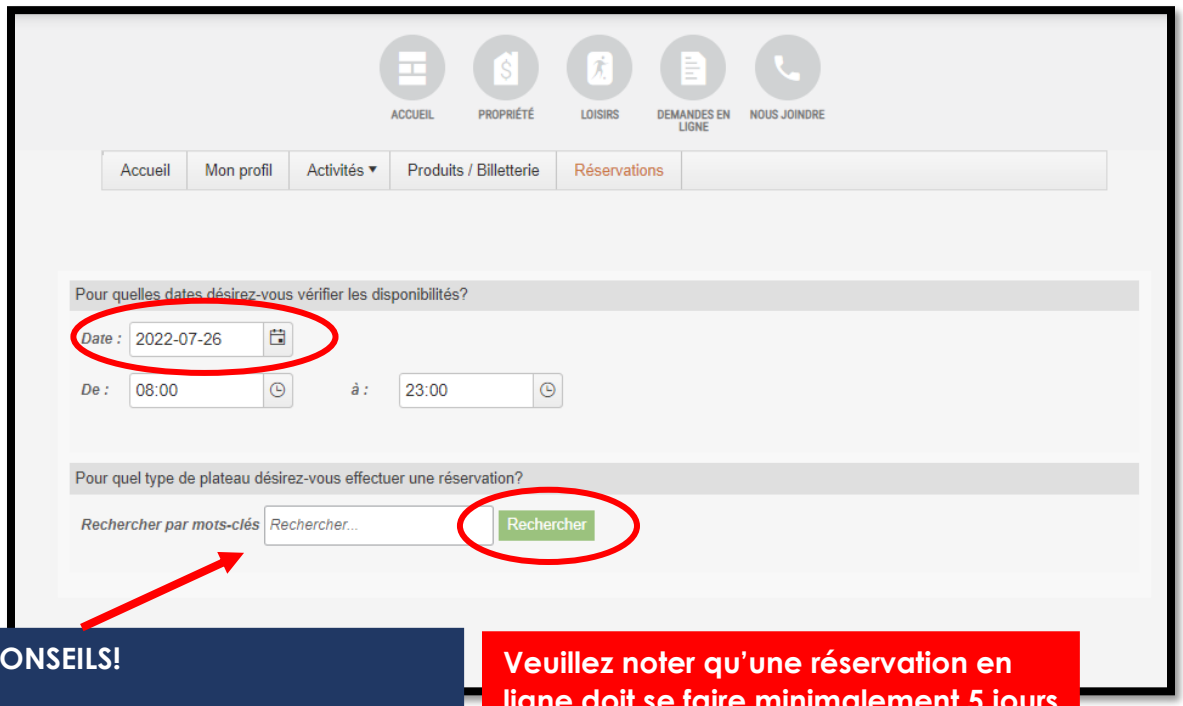


CONSEILS!

1. **Avant de consulter les disponibilités de salle, déterminez quelle salle vous aurez besoin.**
2. **Consultez la liste des tarifs.**
3. **Vous pouvez consulter les images des salles sur le site ALSQ.**

Municipalité des Cèdres

11. Sélectionnez la date, les heures (non obligatoire) et cliquez sur « Rechercher »



CONSEILS!

Dans la section « Rechercher par mots-clés » vous pourriez par exemple inscrire salle ou événement.

La section « Rechercher par mots-clés » n'est pas obligatoire.

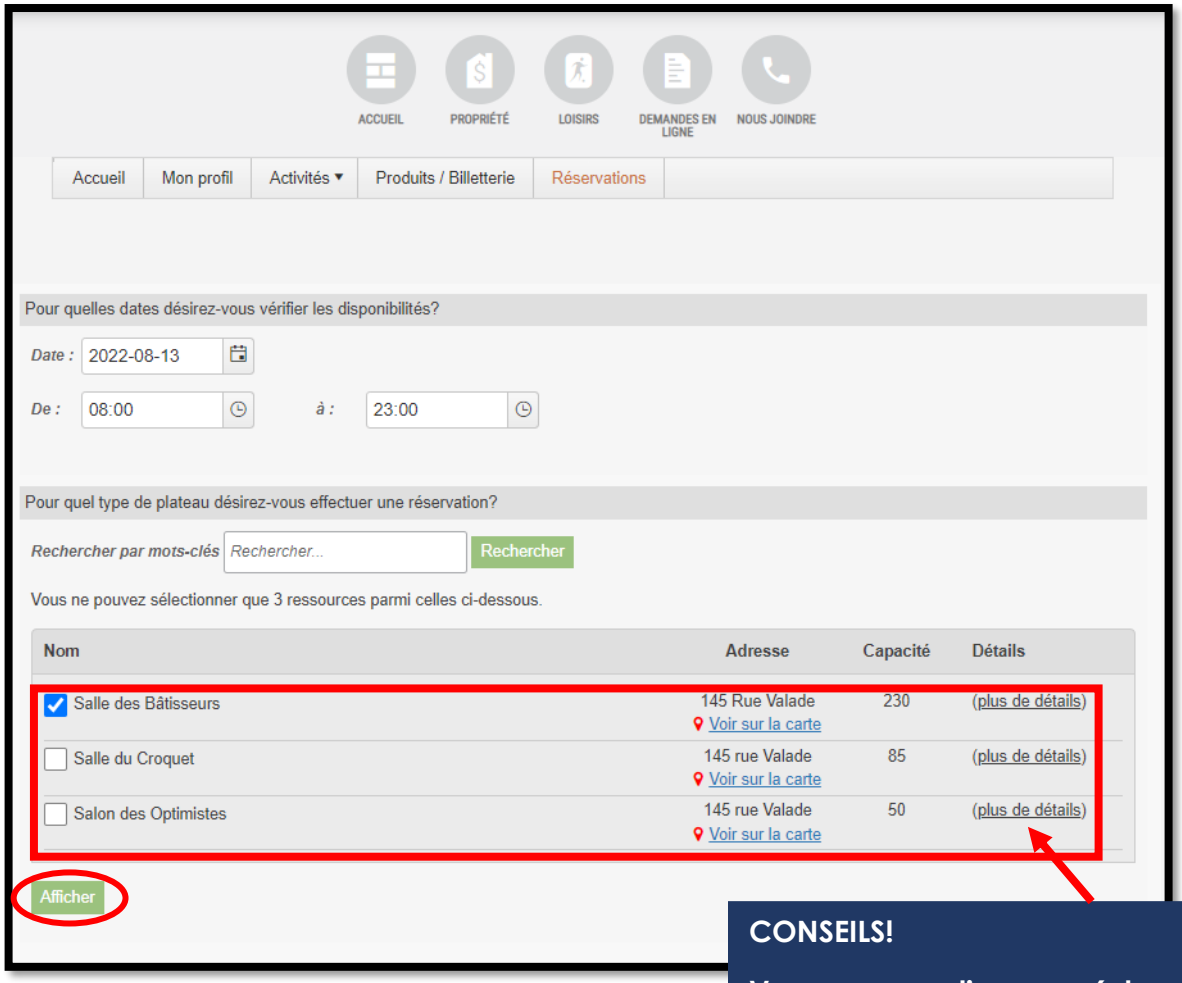
Veuillez noter qu'une réservation en ligne doit se faire minimalement 5 jours à l'avance. Si vous voyez les plages horaires en vert avec l'inscription « Non disponible pour réservation en ligne », veuillez contacter le Service des loisirs.

réservation@ville.lescedres.qc.ca

450 452-4651 poste 224

Municipalité des Cèdres

12. Dès que vous avez cliqué sur « Rechercher », la liste des salles disponibles et aux heures demandées apparaît. Sélectionnez la salle désirée et cliquez sur « Afficher ».

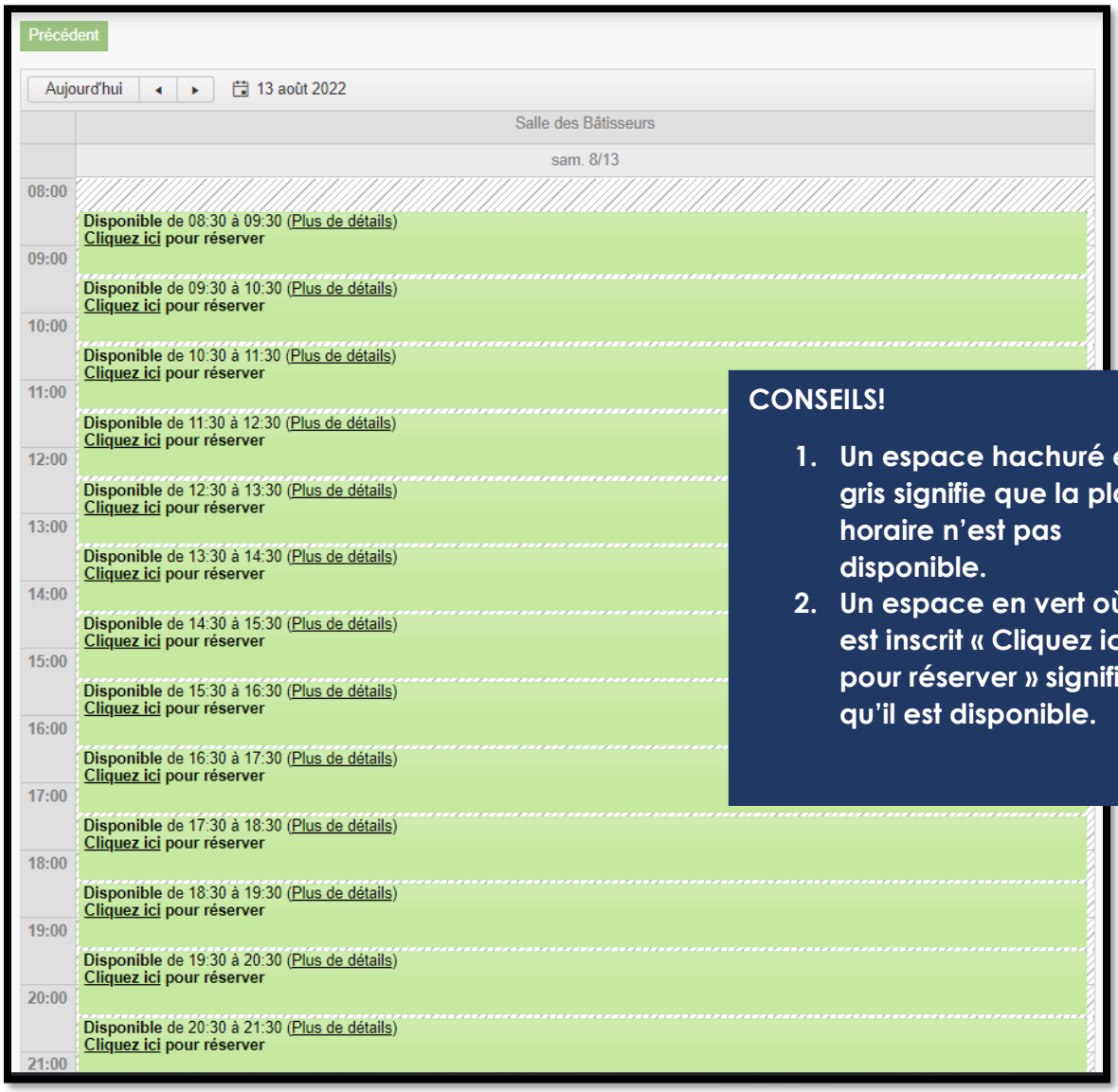


CONSEILS!

Vous pouvez cliquer sur (plus de détails) pour en savoir plus sur la salle désirée.

Municipalité des Cèdres

13. Le calendrier de disponibilité s'affiche alors. À noter que la période minimale de réservation est de 4h. Vous devez donc sélectionner au minimum 4 cases consécutives pour effectuer votre demande de réservation.

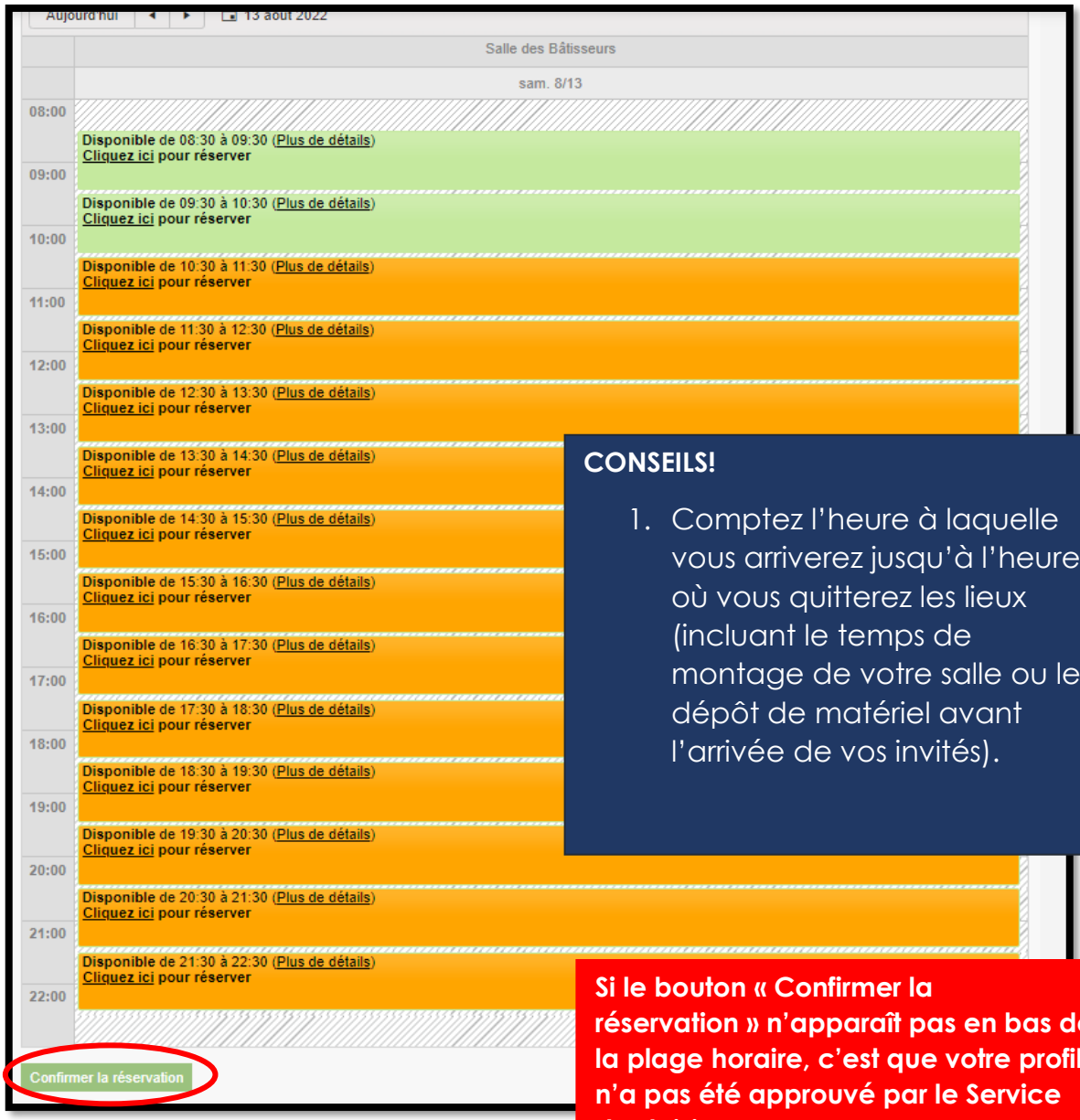


CONSEILS!

1. **Un espace hachuré en gris signifie que la plage horaire n'est pas disponible.**
2. **Un espace en vert où il est inscrit « Cliquez ici pour réserver » signifie qu'il est disponible.**

Municipalité des Cèdres

14. Sélectionnez la période pour laquelle vous désirez réserver la salle, puis cliquez sur « Confirmer la réservation ». Les plages horaires sélectionnées deviendront orange.



CONSEILS!

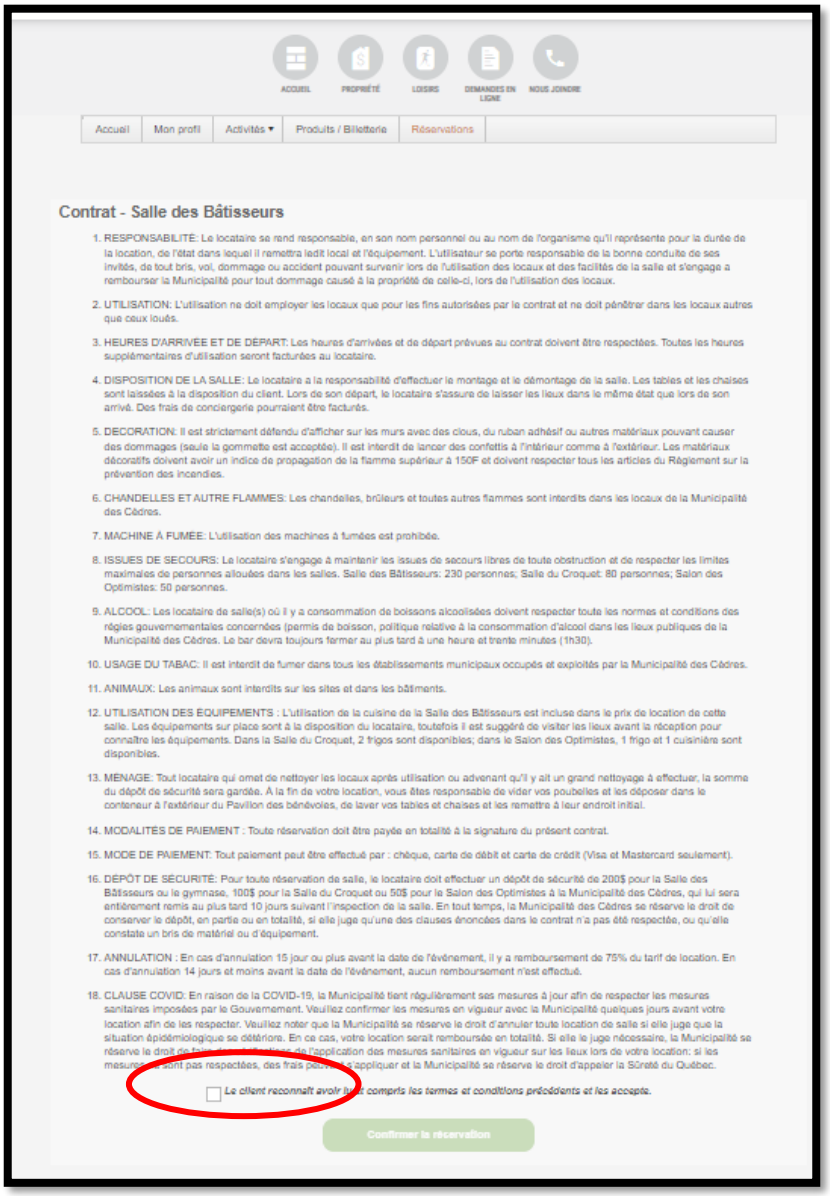
1. Comptez l'heure à laquelle vous arriverez jusqu'à l'heure où vous quitterez les lieux (incluant le temps de montage de votre salle ou le dépôt de matériel avant l'arrivée de vos invités).

Si le bouton « Confirmer la réservation » n'apparaît pas en bas de la plage horaire, c'est que votre profil n'a pas été approuvé par le Service des loisirs.

Veuillez prévoir 2 jours ouvrables pour la validation de votre profil.

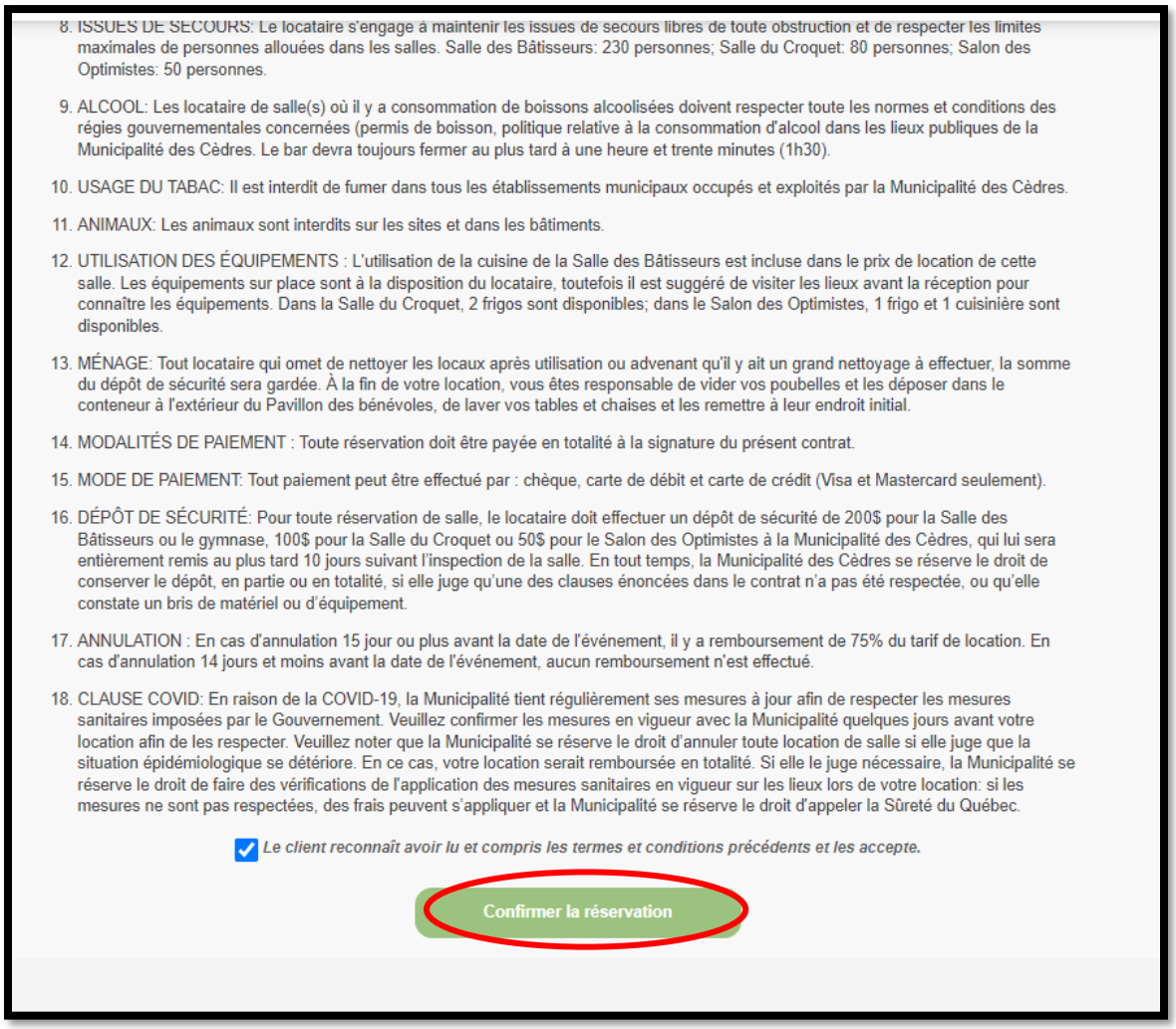
Municipalité des Cèdres

15. Le contrat de réservation de salle apparaît à l'écran. Veuillez prendre le temps de lire toutes les clauses du contrat avant de cliquer sur le bouton « Le client reconnaît avoir lu et compris les termes et conditions précédentes et les accepte ». En cliquant sur cette case, vous vous engagez à être responsable de votre location de salle.



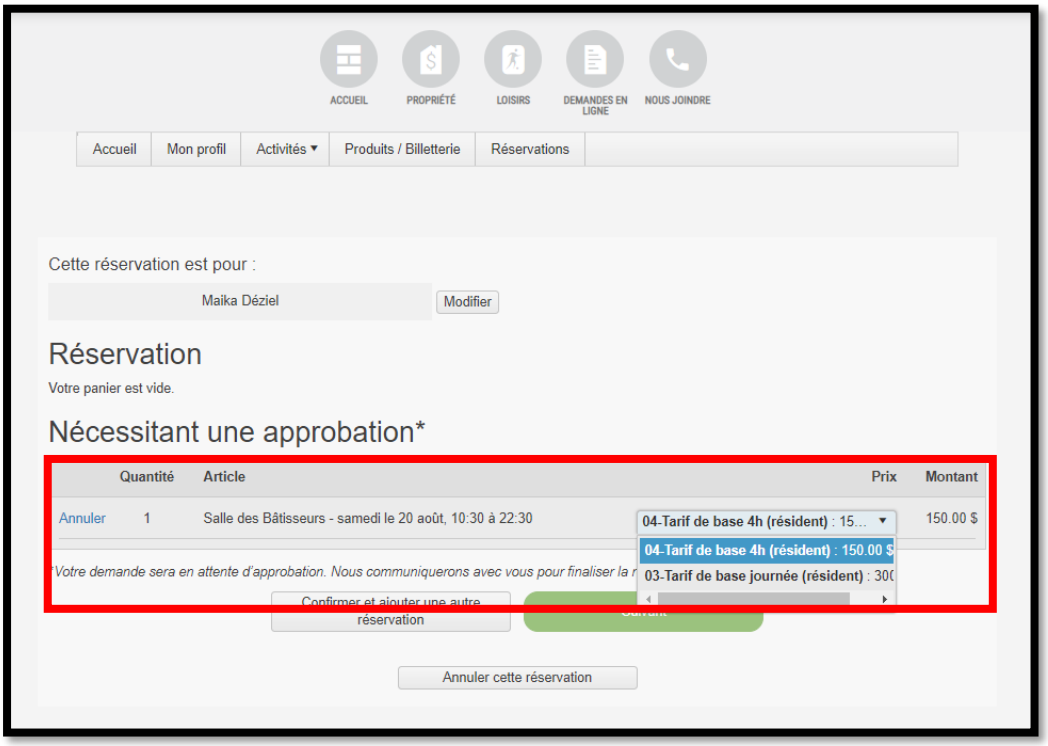
Municipalité des Cèdres

16. Cliquez sur le bouton « Confirmer la réservation »



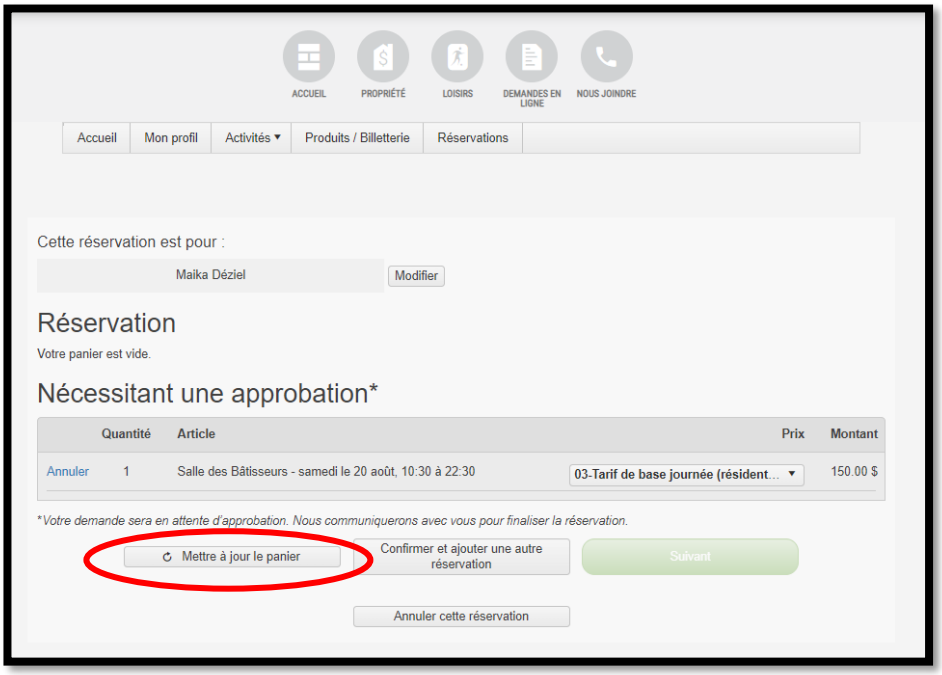
Municipalité des Cèdres

17. Révisez les détails de votre réservation (Salle, date et heures), puis sélectionnez la tarification appropriée : Tarif de base 4h ou Tarif de base journée.



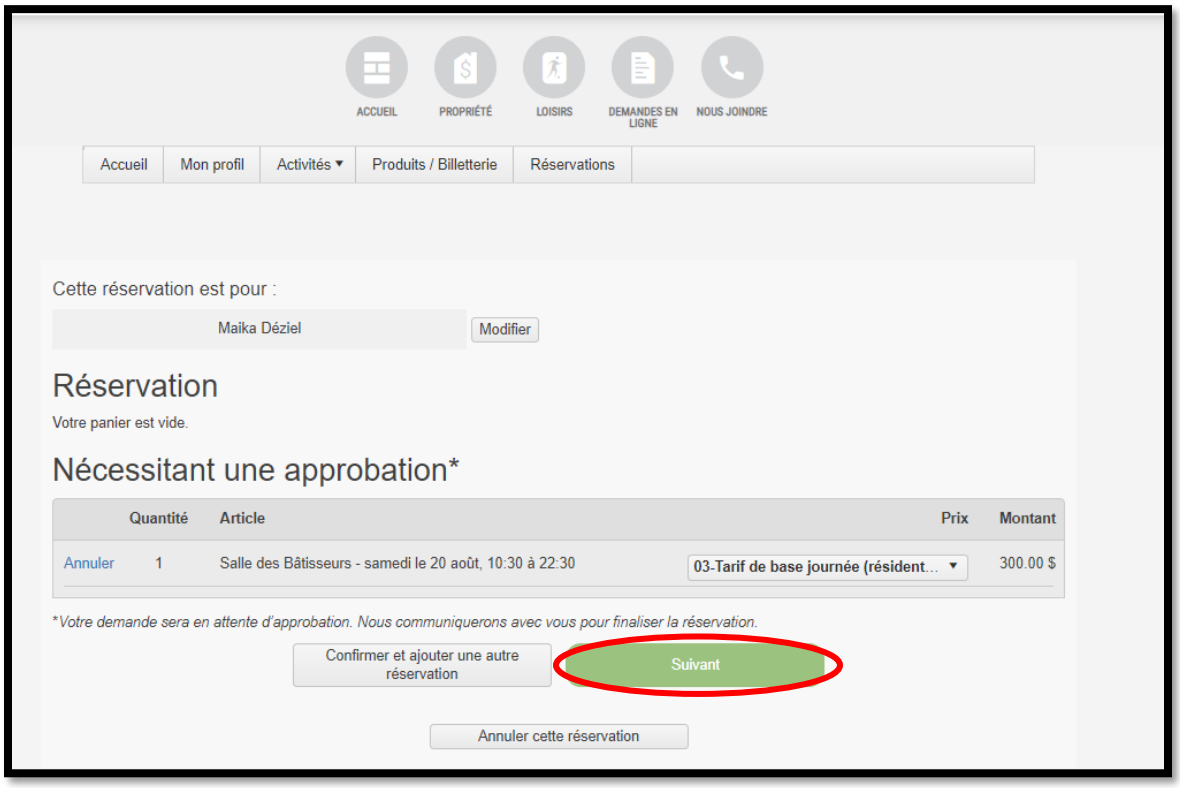
Municipalité des Cèdres

18. Mettre à jour le panier si vous avez modifié la tarification.



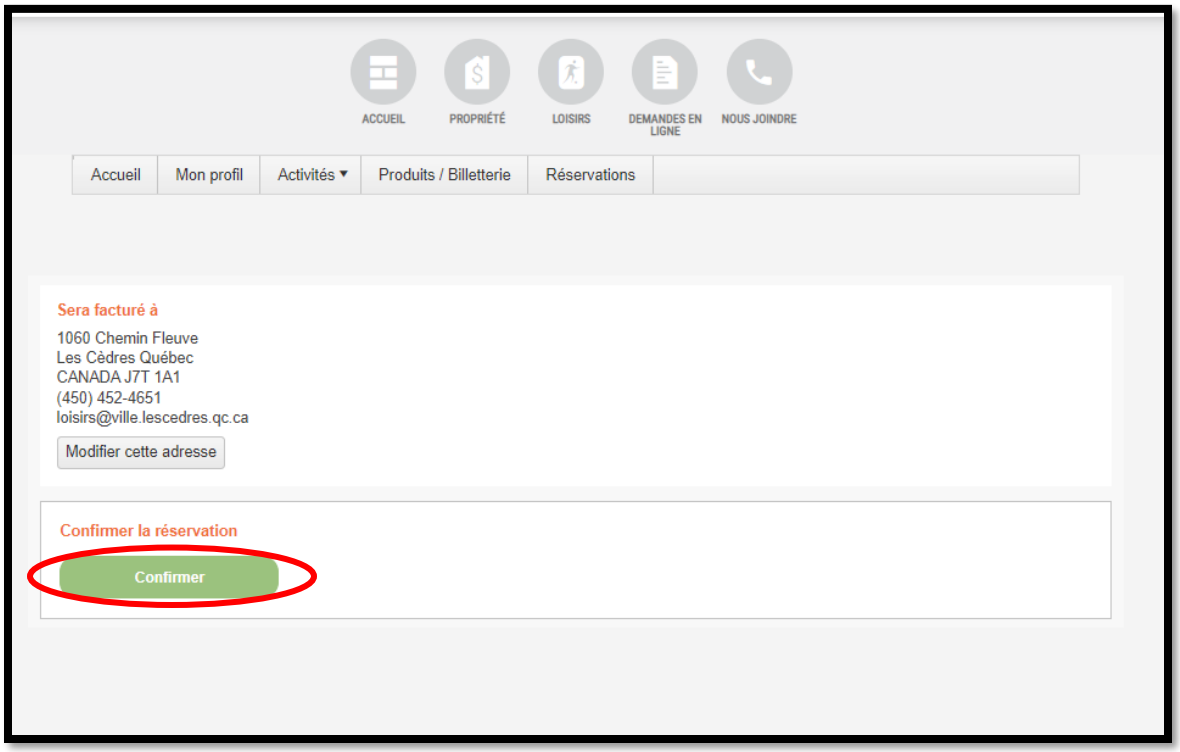
Municipalité des Cèdres

19. Cliquez sur « Suivant »



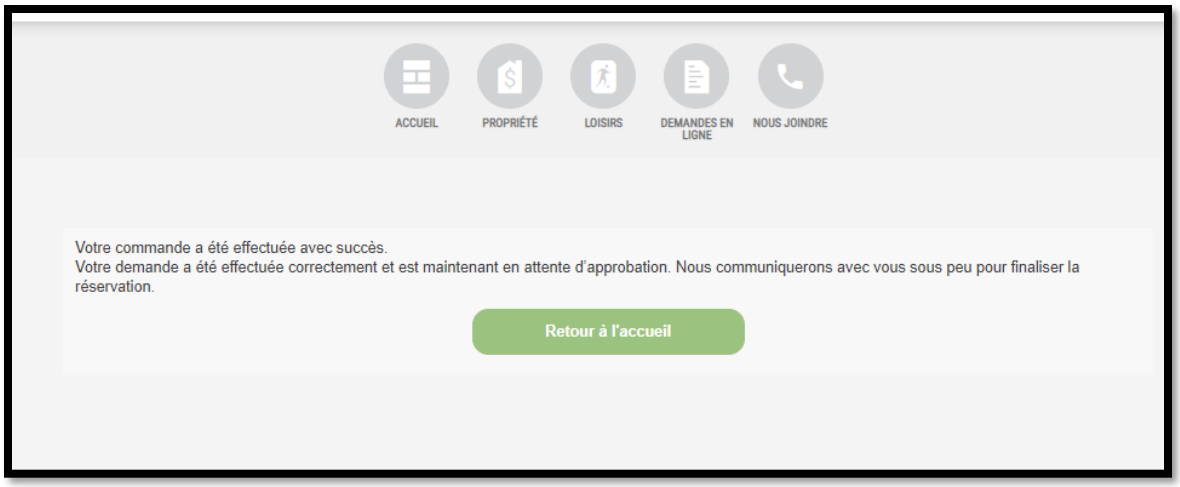
Municipalité des Cèdres

20. Validez vos informations de facturation et cliquez sur le bouton « Confirmer ».



Municipalité des Cèdres

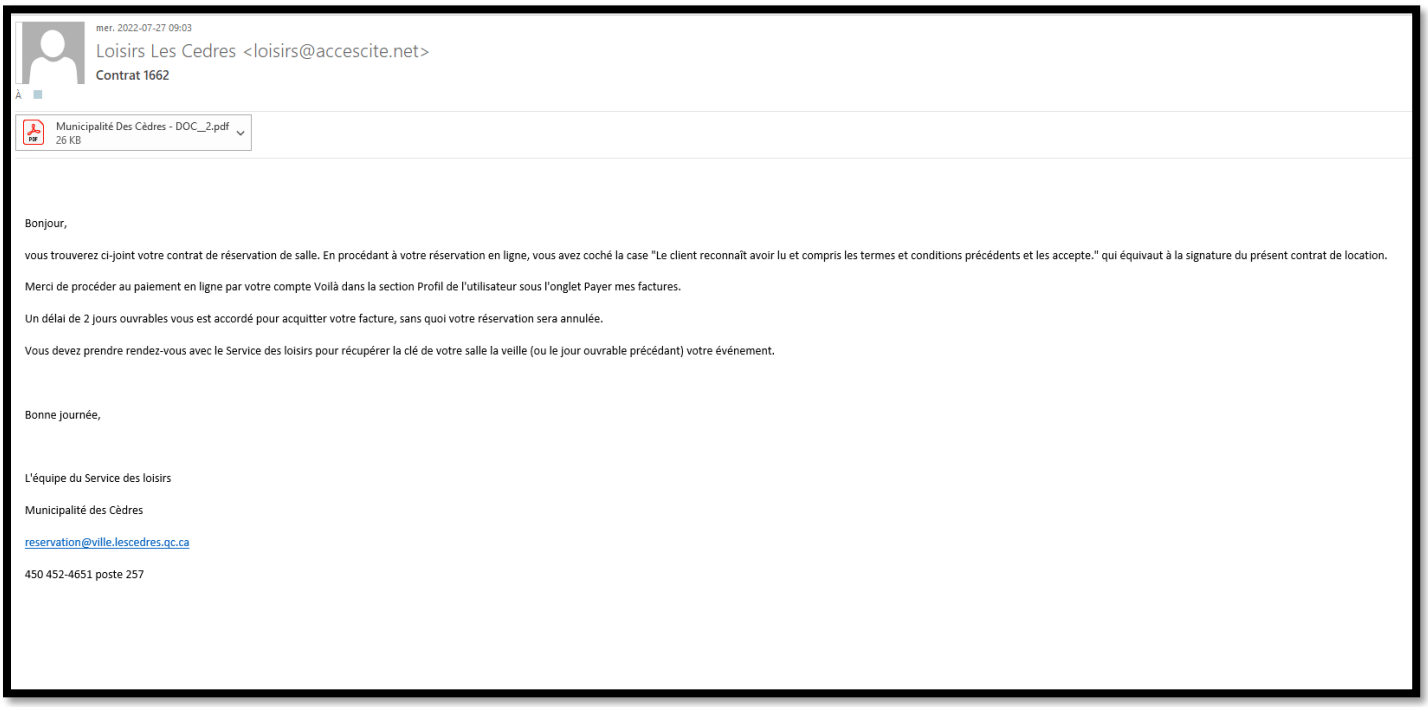
21. Un message automatisé apparaît vous informant que votre demande de réservation est en traitement. Veuillez prévoir 2 jours ouvrables pour recevoir votre confirmation par courriel.



Municipalité des Cèdres

PARTIE 2 : RÉCEPTION DE LA CONFIRMATION DE RÉSERVATION ET PAIEMENT EN LIGNE

1. Vous recevrez un courriel de confirmation de l'équipe du Service des loisirs avec votre contrat de location en pièce jointe.



mer. 2022-07-27 09:03

Loisirs Les Cedres <loisirs@accescite.net>

Contrat 1662

À

Municipalité Des Cèdres - DOC_2.pdf
26 KB

Bonjour,

vous trouverez ci-joint votre contrat de réservation de salle. En procédant à votre réservation en ligne, vous avez coché la case "Le client reconnaît avoir lu et compris les termes et conditions précédents et les accepte." qui équivaut à la signature du présent contrat de location.

Merci de procéder au paiement en ligne par votre compte Voilà dans la section Profil de l'utilisateur sous l'onglet Payer mes factures.

Un délai de 2 jours ouvrables vous est accordé pour acquitter votre facture, sans quoi votre réservation sera annulée.

Vous devez prendre rendez-vous avec le Service des loisirs pour récupérer la clé de votre salle la veille (ou le jour ouvrable précédant) votre événement.

Bonne journée,

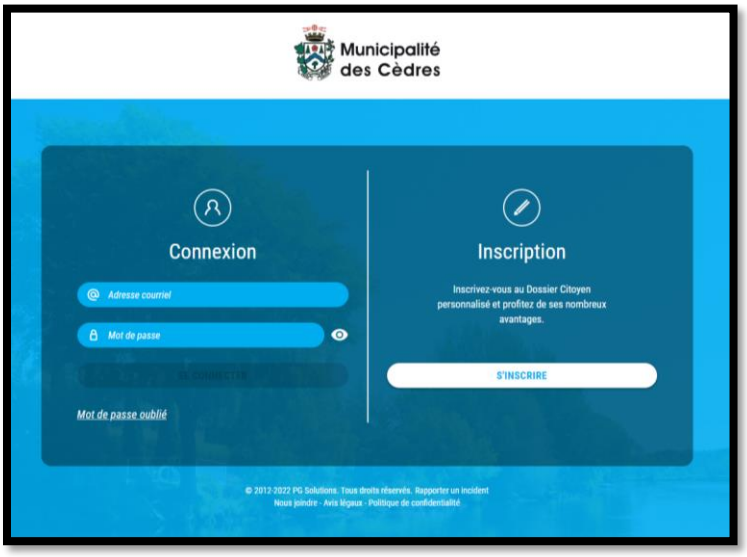
L'équipe du Service des loisirs

Municipalité des Cèdres

reservation@ville.lescedres.qc.ca

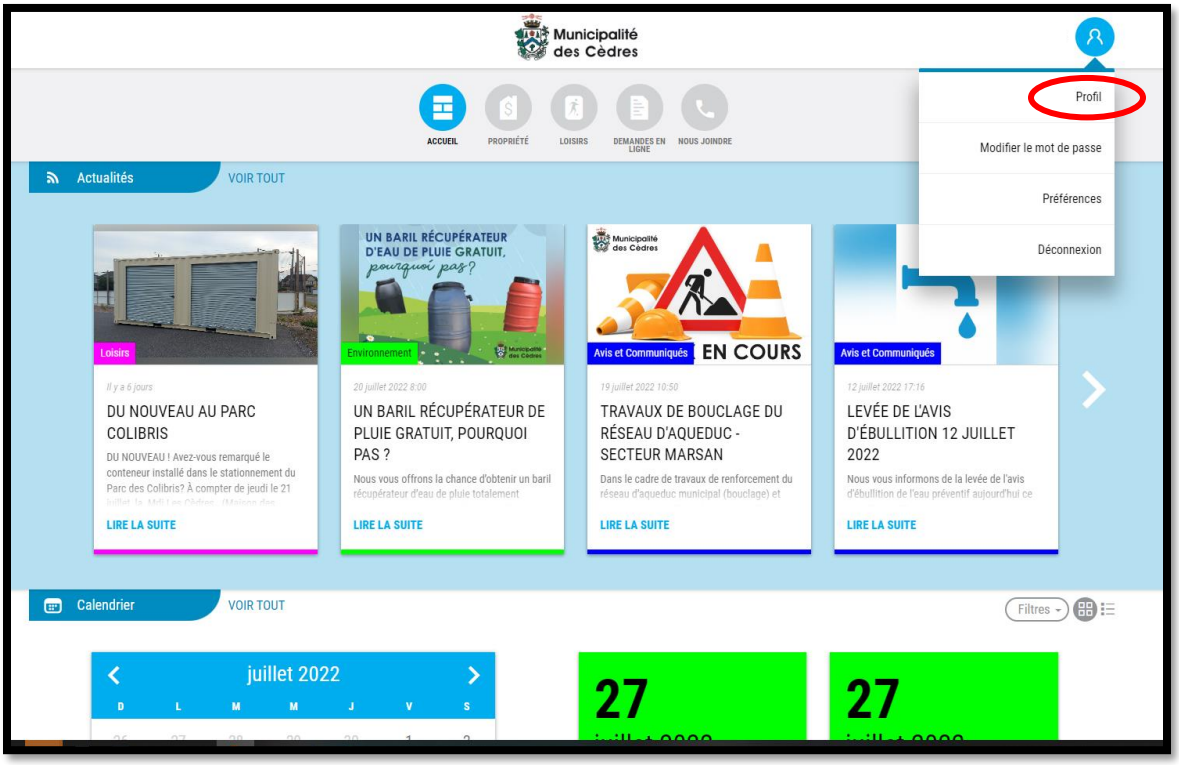
450 452-4651 poste 257

2. Connectez-vous à votre compte Voilà! Citoyen.

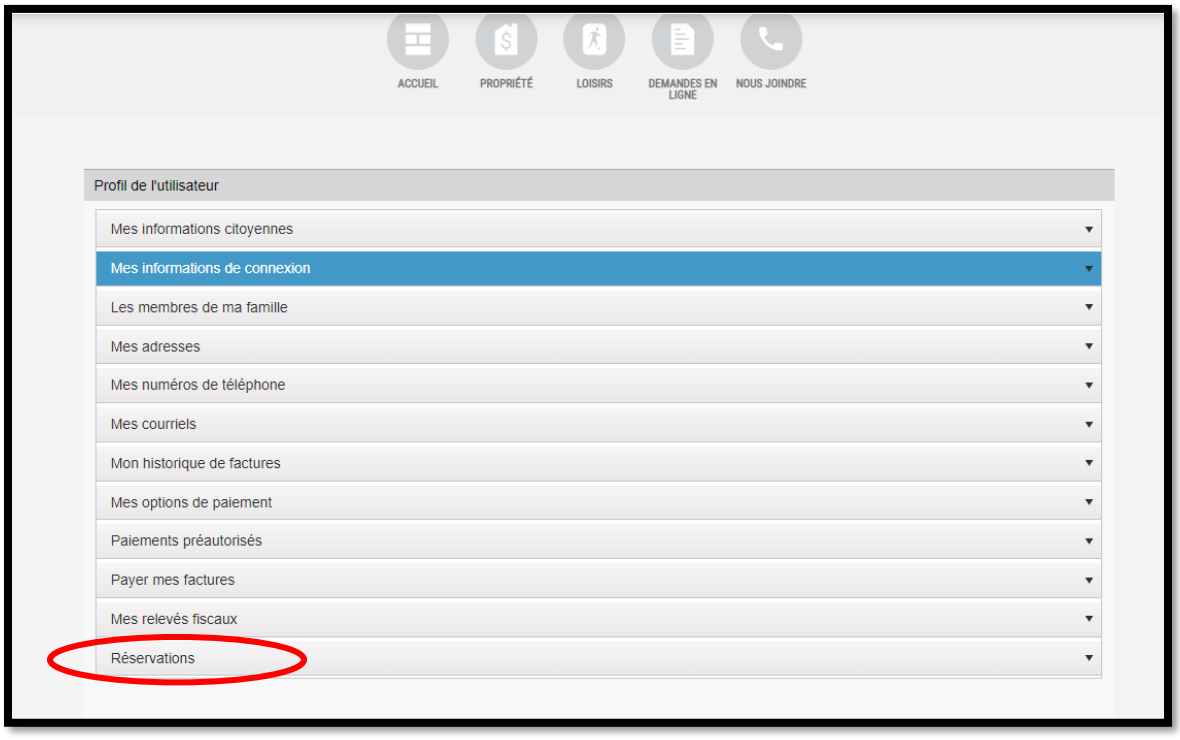


Municipalité des Cèdres

3. Rendez-vous dans la section « Profil ».

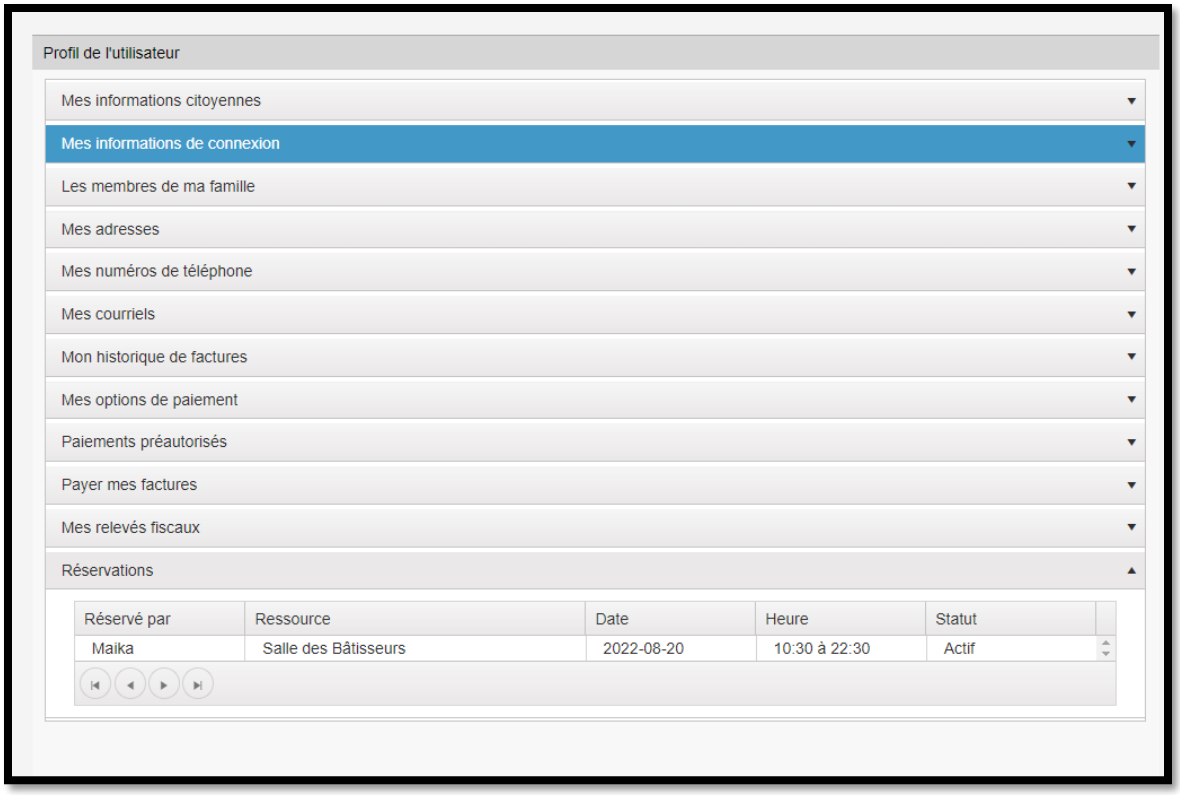


4. Cliquez sur la section « Réservations ».

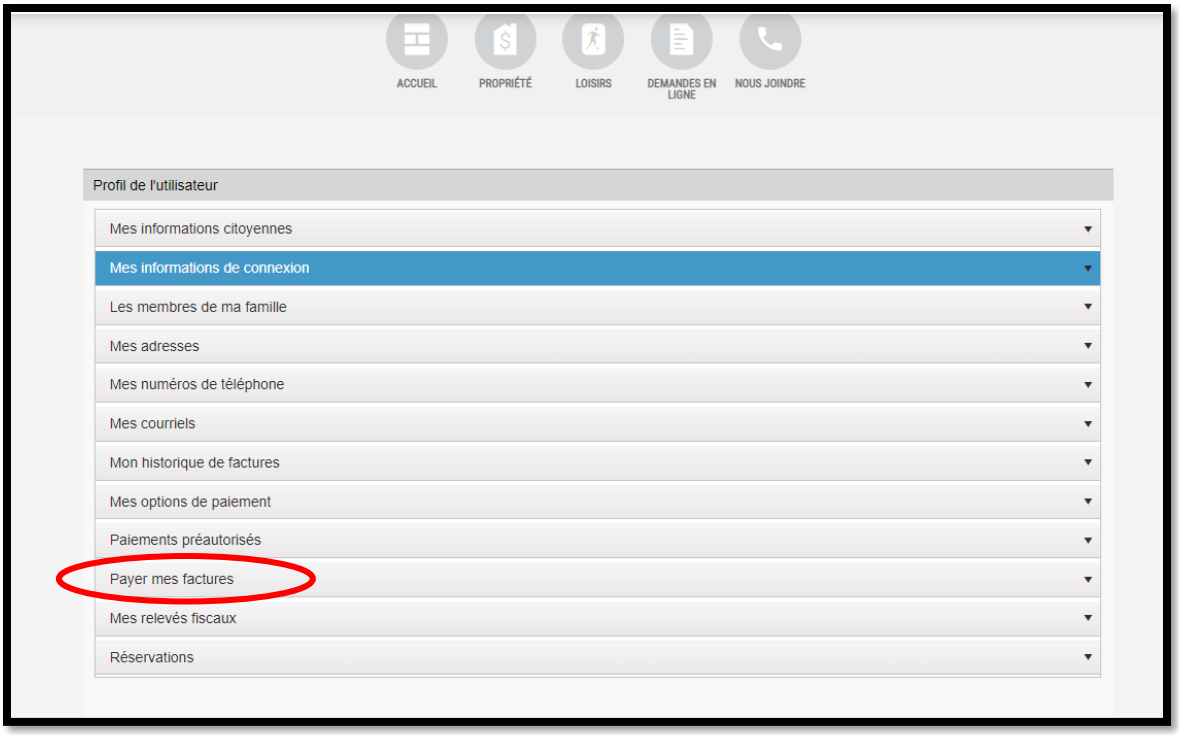


Municipalité des Cèdres

5. Vous pouvez constater que votre réservation est au « Statut Actif ».

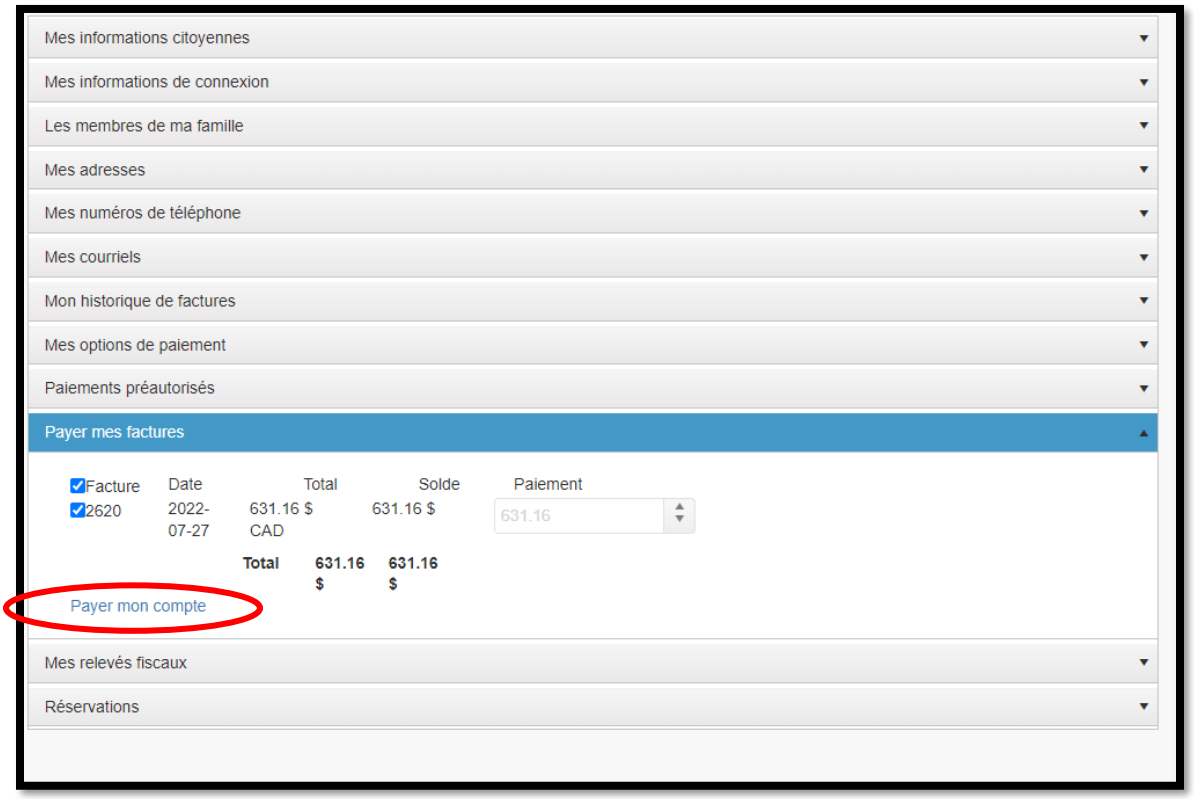


6. Cliquez sur la section « Payer mes factures ».



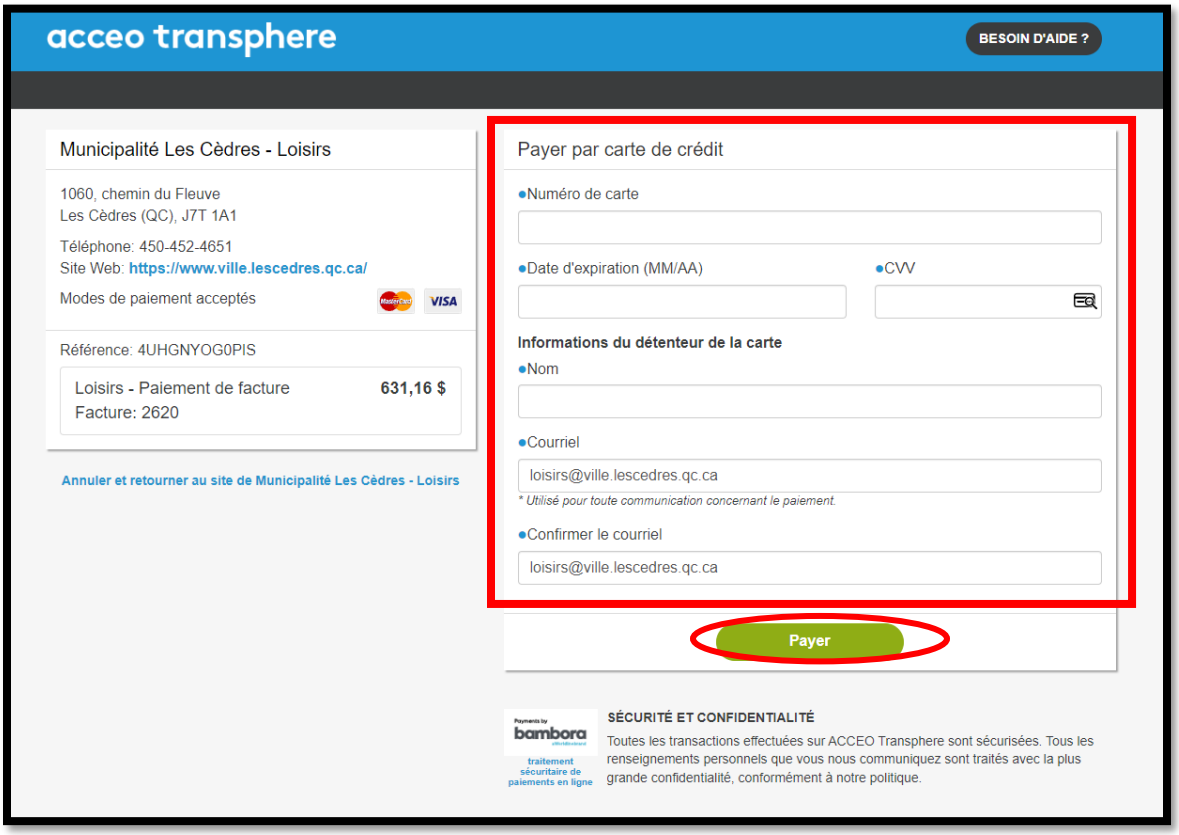
Municipalité des Cèdres

7. Le détail de votre facture apparaît. Cliquez sur « Payer mon compte ».



Municipalité des Cèdres

8. Vous êtes automatiquement redirigé vers la plateforme de paiement en ligne. Complétez la section de paiement et cliquez sur « Payer ».



9. Vous recevrez par courriel une confirmation de paiement.

Félicitations! Vous avez complété votre réservation de salle en ligne. Pour toute question ou commentaire, svp contactez le Service des loisirs.
reservation@ville.lescedres.qc.ca
450 452-4651