



Municipalité des Cèdres

Offre d'emploi **RESPONSABLE DES BÂTIMENTS** Poste régulier à temps plein

Un milieu de travail *inspirant!*

Vous êtes passionné par tout ce qui concerne les projets d'aménagement, de rénovation, de restauration ou de construction de bâtiments ? La gestion des actifs municipaux vous tient à cœur ? Travailler pour une municipalité riche en territoire agricole et naturel, traversé par le parc régional du Canal de Soulanges, vous inspire ? Avec près de 14 km en rive du magnifique Fleuve Saint-Laurent, sans compter ses îles accessibles et ses longues pistes cyclables, tout cela à proximité de Montréal : la municipalité des Cèdres vous attend !



Sous l'autorité du coordonnateur / chargé de projets aux services techniques et infrastructures, le responsable des bâtiments a les responsabilités suivantes :

- Assurer toutes les opérations relatives à l'entretien ménager et préventif, à la rénovation ou réfection des bâtiments ainsi qu'aux équipements et espaces municipaux accessoires dans le respect de l'environnement et de la courtoisie à l'égard des citoyens, des fournisseurs, des contractuels, des entrepreneurs et des partenaires de la Municipalité ;
- Gérer les aspects des différentes étapes de la vie d'un bâtiment, en effectuant divers travaux techniques liés à la conception, à l'élaboration, à la vérification et à la supervision de projet d'aménagements, de rénovation, de restauration ou de construction de bâtiments ;
- Effectuer les tâches techniques, administratives et de gestion de notre plateforme géomatique en lien avec la gestion des actifs municipaux ;
- Appliquer les mesures correctives apportées à la suite de l'inspection des bâtiments mensuelle recommandé par notre préventionniste ;
- Assurer une garde de disponibilité de fins de semaine aux infrastructures, au besoin, selon les directives du coordonnateur / chargé de projets aux services techniques et infrastructures ;
- Gérer le maintien des systèmes d'alarmes et des caméras en bon état de fonctionnement ainsi que des systèmes de gicleurs et des systèmes d'urgence incluant les extincteurs et les défibrillateurs ;



Municipalité des Cèdres

- Effectuer les suivis de l'entretien de l'éclairage, du système de ventilation, de climatisation, de filtration, de la génératrice et des ascenseurs ;
- Coordonner le personnel d'entretien ménager et voir au respect des règles de santé sécurité au travail ;
- Administrer les dépenses de fonctionnements relatives à l'entretien ménager et à l'entretien général intérieur et extérieur des bâtiments ;
- Gérer les relations avec les prestataires externes et planifier, organiser et contrôler les travaux de la sous-traitance ;
- Vérifier le respect des dispositions de sécurité des bâtiments et des travaux lors des interventions ;
- Faire rapport des dommages causés aux bâtiments, équipements et espaces accessoires et procède aux correctifs nécessaires ;
- Assurer les mises à jour des plans de bâtiments ;
- Agir à titre d'intervenant principal aux bâtiments municipaux, en tout temps, dans le cas de signalement d'alarme, d'intrusion ou de toute autre situation ;
- Appliquer les décisions et directives provenant des autorités supérieures relativement aux bâtiments municipaux ;
- Remplir des bons de commande, demander des soumissions, donner des mandats après l'approbation du supérieur immédiat et en faire le suivi pour les requis ponctuels en maintenance des bâtiments (électricité, plomberie, ventilation, etc.) ;
- Faire le suivi du contrat de conciergerie des lieux, et assurer le renouvellement du contrat y incluant le contenu du devis ;
- Capacité à faire de la manutention, de la gestion d'inventaire, des déménagements, des approvisionnements et des commissions ;
- Assumer toutes autres tâches connexes et pertinentes reliées à la fonction.

Exigences

- Détenir un diplôme en génie civil ou toute autre expérience pertinente ;
- Posséder un minimum de deux (2) années d'expérience pertinente reliée au poste ;
- Avoir de bonnes compétences manuelles et une bonne santé physique afin d'exécuter par vous-même certains travaux ;
- Maîtriser les logiciels d'Office 365 ;
- Maîtriser la langue française ;
- Orienté vers les résultats, souci du travail bien fait et de l'esthétisme des bâtiments ;
- Capacité à travailler sous pression sur plusieurs dossiers simultanément, à gérer les priorités et à interagir avec plusieurs intervenants ;
- Assurer une saine gestion des dépenses et des échéanciers ;
- Capacité d'adaptation aux situations imprévues et changeantes ;



Municipalité des Cèdres

- Hâbiletés interpersonnelles : esprit d'équipe, collaboration, entregent et excellent service client ;
- Sens des responsabilités, de la planification et de l'organisation ;
- Posséder un véhicule et un permis de conduire valide.

Conditions de travail

- Horaire de 35 heures/semaine (lundi au vendredi de 8h30 à 16h30) ;
- Salaire horaire variant entre 26 \$ et 32 \$ (entre 47 320 \$ et 58 240 \$ annuellement) ;
- Régime d'assurances collectives complet après 3 mois en poste ;
- Banque de congés mobiles ;
- Participation conjointe à un fonds de pension (REER) ;
- Borne de recharge pour voiture électrique disponible gratuitement ;
- Horaire d'été permettant d'avoir les vendredis après-midi de congé ;
- Café gratuit ;
- Politique de télétravail / conciliation famille-travail en vigueur.

Cette offre s'adresse autant aux hommes qu'aux femmes. Toute personne intéressée doit acheminer son curriculum vitae **avant le 16 novembre 2022** par courriel à rh@ville.lescedres.qc.ca.

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt, seules les candidatures retenues seront contactées.