



Municipalité des Cèdres

Offre d'emploi COORDONNATEUR AUX INSTALLATIONS NAUTIQUES

16 mai 2022 au 16 octobre 2022

BIENVENUE AUX RETRAITÉS !!!!

Description sommaire du poste

Sous la supervision de la coordonnatrice à la vie culturelle et communications, le **coordonnateur aux installations nautiques** supervise et assure le bon déroulement des activités qui se déroulent au quai municipal tout au long de la saison. Il travaille en étroite collaboration avec le capitaine et le matelot de la navette fluviale.

Vous devrez notamment :

- Superviser la gestion des installations du secteur nautique au quai municipal;
- Assurer la logistique des activités nautiques;
- Répondre aux diverses demandes des usagers;
- Collaborer avec les différentes personnes ressource afin de faciliter les tâches de tous;
- Aider le matelot et le capitaine à assurer la sécurité des passagers et offrir une expérience-client hors pair;
- Effectuer la perception des droits de passage;
- Effectuer la vente de différents produits;
- Informer les visiteurs des attraits touristiques environnants;
- Accueillir les passagers de la navette fluviale;
- Être autonome pour répondre aux questions des usagers;
- Remplir un rapport journalier;
- Effectuer toute autre tâche connexe pouvant relever de cet emploi.



Municipalité des Cèdres

Exigences et habiletés

- Sens du leadership (avoir déjà géré des équipes un atout);
- Être débrouillard et axé sur la résolution de problèmes;
- Être courtois et dynamique;
- Être capable de travailler dans des conditions climatiques difficiles;
- Être capable de travailler sur de longues périodes en continu;
- À l'aise avec le service à la clientèle;
- Savoir travailler en équipe;
- Propension à la santé et sécurité au travail;
- Être autonome, ponctuel et avoir de la rigueur.

Rémunération et heure de travail

Salaires : à discuter selon expérience

Heure variable de travail moyen de 30 heures par semaine (sujet aux réservations).

- **16 mai au 19 juin 2022** : samedis, dimanches et jours fériés (environ 20h/semaine)
- **20 juin au 5 septembre 2022** : jeudis aux dimanches + mercredis (sujet aux réservations) (40h/semaine)
- **6 septembre au 16 octobre 2022** : samedis, dimanches et jours fériés (environ 20h/semaine)

Toute personne intéressée doit acheminer son curriculum vitae avec la mention « **Nom** _ **Titre du poste** » à l'adresse courriel suivante : rh@ville.lescedres.qc.ca.

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt et seules les candidatures retenues seront contactées. Le genre masculin est utilisé dans l'unique but d'alléger le texte.