



# APPEL DE CANDIDATURE

Premier répondant à temps partiel sur appel  
Banque de candidatures

Sous l'autorité du directeur du service de sécurité incendie, civile et premiers répondants, le titulaire du poste sera appelé à apporter son aide lors d'appels d'urgence. L'affectation est faite par le biais du Centre de communication santé (9-1-1).

**LE RÔLE DU PREMIER RÉPONDANT EST D'ÉVALUER ET DE STABILISER L'ÉTAT D'UNE VICTIME EN ATTENDANT L'ARRIVÉE DES PARAMÉDICS.**

Voici les principales fonctions et exigences liées à ce poste :

- Effectuer deux quarts de garde de premier répondant mensuellement (obligatoire);
- Réaliser tous mandats ou responsabilités à la demande de son supérieur.

La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne salariée occupant ce poste.

Exigences :

- Doit **demeurer sur le territoire de la municipalité des Cèdres;**
- Avoir complété son 5e secondaire ou l'équivalent;
- Être âgé(e) de 18 ans ou plus;
- Avoir une grande disponibilité;
- Être en bonne condition physique et prêt à fournir une attestation médicale provenant d'un médecin de son choix;
- Avoir ou s'engager à prendre la formation requise par le service: premier répondant Niveau PR-3 (62 heures fournies par la municipalité);
- S'engager à maintenir à niveau ses compétences (12 heures annuellement) ;
- Fournir un certificat de vérification de l'existence d'un casier judiciaire (SQ);
- Détenir un permis de conduire valide (classe 4A) ou s'engager à l'obtenir dans les 12 mois suivant la date d'embauche.

Conditions :

Le salaire et les avantages sociaux sont établis en vertu de la convention collective des pompiers et pompières en vigueur.

Toute personne intéressée doit acheminer son curriculum vitae avec la mention « Votre nom Premier répondant » et ce, au plus tard à 16h30, le mercredi 6 octobre 2021 à l'adresse courriel suivante : [rh@ville.lescedres.qc.ca](mailto:rh@ville.lescedres.qc.ca).

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt et seules les candidatures retenues seront contactées.