



APPEL DE CANDIDATURE

Pompier premier-répondant à temps partiel sur appel
1 poste de disponible

Sous l'autorité du directeur du service de sécurité incendie, civile et premiers répondants, le titulaire du poste sera appelé à combattre les incendies et apporter son aide lors d'appels d'urgence.

Voici les principales fonctions et exigences reliées à ce poste :

Fonctions :

- Assurer l'entretien de l'équipement, de la caserne et du matériel d'opérations;
- Effectuer du travail de prévention;
- Effectuer le travail de pompier (prévenir et combattre l'incendie);
- Effectuer des quarts de garde de premier répondant (obligatoire);
- Réalise tous mandats ou responsabilités à la demande de son supérieur.

La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne salariée occupant ce poste.

Exigences :

- Doit **demeurer sur le territoire de la municipalité des Cèdres**;
- Avoir complété son 5e secondaire ou l'équivalent;
- Être âgé(e) de 18 ans ou plus;
- Avoir une grande disponibilité;
- Être en bonne condition physique et prêt à fournir une attestation médicale provenant d'un médecin de son choix;
- Avoir ou s'engager à prendre la formation requise par le service: pompier 1 et premier répondant (315 heures + 62 heures);
- S'engager à maintenir à niveau ses compétences;
- Fournir un certificat de vérification de l'existence d'un casier judiciaire (SQ);
- Détenir un permis de conduire valide (classe 4A) ou s'engager à l'obtenir dans les 12 mois suivant la date d'embauche.

Conditions :

Le salaire et les avantages sociaux sont établis en vertu de la convention collective des pompiers et pompières en vigueur.

Toute personne intéressée peut compléter les documents de demande d'emploi, disponible à l'hôtel de ville au 1060 chemin du Fleuve ou doit acheminer son curriculum vitae avec la mention « Votre nom _Pompier premier répondant temps partiel » et ce, au plus tard à **16 h 30, le mercredi 25 novembre 2020** à l'adresse courriel suivante : rh@ville.lescedres.qc.ca.

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt et seules les candidatures retenues seront contactées.