



Séance municipale  
Mardi, 9 juin 2020, 19h30  
Ordre du jour

**Moment de réflexion**

**1. Ordre du jour**

1.1 Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 9 juin 2020

**2. Adoption du procès-verbal**

2.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 12 mai 2020

**3. Affaires financières**

3.1 Acceptation des comptes du 5 au 29 mai 2020

3.2 Paiement de factures et décomptes progressifs

3.2.1 Ultima assurance et gestion de risques : paiement de la facture numéro 20743 / renouvellement des contrats d'assurance pour la période du 30 juin 2020 au 30 juin 2021

3.2.2 DDL Excavation : acceptation définitive des travaux et paiement du décompte progressif numéro 5 (final) dans le cadre du projet des travaux de drainage sur une partie du chemin du Fleuve

3.2.3 Loiselle Inc.: paiement des décomptes progressifs numéros 4, 5 et 6 (libération partielle de la retenue) dans le cadre des travaux de bouclage d'aqueduc sur diverses rues

3.2.4 Les Constructions GMP Inc. : acceptation et paiement des avenants 1, 2, et 4 et paiement du décompte progressif numéro 4 dans le cadre des travaux de réaménagement de l'accueil de l'hôtel de ville

3.2.5 Les Constructions B. Martel: paiement du décompte progressif numéro 7 dans le cadre du projet de construction d'un garage municipal

3.2.6 Piste cyclable Soulanges : contribution annuelle à l'entretien de la piste cyclable

3.2.7 Club Nova-Terre, Ricardo Manzano, agronome : paiement de la facture numéro 2020-MLD / travaux de surveillance / bouclage du réseau d'aqueduc rues Parc Max-Séjour et des Érables

3.3 Programme d'aide à la voirie locale / volet projets particuliers d'amélioration (PAVL) : demande d'aide financière pour l'amélioration de la chaussée de la rue Sophie

3.4 Modification de la résolution numéro 2020-03-82 : annulation des frais d'intérêts et de pénalités sur les soldes dus pour l'année de taxation 2020

**4. Urbanisme, Environnement et Gestion du territoire**

4.1 Plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) : demandes acceptées

- 73, rue Saint-Thomas - lot 2 048 24 / galerie arrière et revêtement toiture garage détaché

- 1874, chemin du Fleuve -- lot 2 048 019 / Agrandissement et rénovation

4.2 Demande de dérogation mineure : 616, rue Sauvé (lot 5 548 426) – garage détaché et agrandissement



4.3 Institut des territoires : offre de service pour le développement d'outils règlementaires favorisant la mise en œuvre du plan de conservation des milieux naturels

## **5. Règlements**

5.1 Avis de motion et dispense de lecture - règlement numéro 441-1-2020 modifiant le règlement numéro 444-2019 relatif à la tarification des biens et services de la Municipalité pour l'année 2020 afin de modifier l'accès à la descente de bateau

5.2 Avis de motion et dispense de lecture - règlement numéro 433-2-2020 modifiant le règlement numéro 433-2018 relatif à l'adoption d'un programme d'aide pour le remplacement d'une enseigne permanente dans le secteur constitué des zones C-2 et C-7 sous les dispositions transitoires au règlement de zonage pour l'année 2020, 2021 et 2022 afin de remplacer les dates sous les dispositions transitoires au règlement de zonage pour les années 2020-2021, 2022 et 2023

## **6. Affaires administratives**

6.1 COVID-19 : approbation des mesures municipales de déconfinement

## **7. Affaires municipales**

7.1 Demande d'appui au groupement des associations de personnes handicapées du Richelieu Yamaska (Gaphry), zone loisir Montérégie (ZLM) et le groupement des associations de personnes handicapées de la rive-sud de Montréal (GAPHRSM) afin d'améliorer l'offre de service aux personnes handicapées et aux familles ainsi qu'aux municipalités et aux organismes communautaires qui offrent des camps de jour

7.2 Programme d'aide financière pour parents de nouveau-nés / achat et location de couches lavables : mise à jour

7.3 Demande d'aide financière au ministère des Transports du Québec relativement à la réfection du pont du ruisseau Wallo sur le chemin Saint-Féréol

7.4 Politique relative à l'obtention d'une clé pour la descente à bateau : mise à jour

## **8. Ressources matérielles et immobilières**

8.1 Ali Excavation Inc. : octroi du contrat pour les travaux de pavage et bordure au stationnement de l'hôtel de ville

8.2 Réfrigération Yvan Allison / 9076-6759 Québec Inc. : octroi de contrat pour un service annuel d'entretien préventif des équipements de ventilation et climatisation

8.3 Quais 4 saisons Inc. : octroi d'un contrat de services pour l'installation et la désinstallation des quais et élévateur à bateau

8.4 Simo : octroi d'un mandat de services professionnels pour la mesure des boues et caractérisation complète des étangs aérés

8.5 IGF Axion : octroi d'un mandat de services professionnels d'ingénierie

8.6 Poirier & Associés : octroi d'un mandat de services professionnels pour la production d'un rapport d'audit pour la reddition de compte de la TECQ

8.7 Garage municipal

8.7.1 Cyclone Groupe luminaires : achat de lampadaires et bollards pour le stationnement



- 8.7.2 Le Groupe LML Ltée : mandat pour le raccordement de 3 lampadaires au poste de surpression pour le stationnement
- 8.7.3 Les Industries Mécanorack inc. : fourniture et installation d'unités d'entreposage et de rangement
- 8.8 Bell: autorisation de signature d'un contrat de 36 mois pour les appareils mobiles du maire et du directeur général et secrétaire-trésorier
- 8.9 DHC, avocats : mandat de représentation devant la Commission d'accès à l'information
- 8.10 Englobe Corp. : offre de services professionnels pour la réalisation d'une étude géotechnique pour l'évaluation de la stabilité d'un talus après un glissement de terrain / 235, rue des pluviérs
- 8.11 Lou-Tec Vaudreuil-Dorion/St-Lazare : achat d'un compresseur 70 CFM - Xair SC70 Skid à pression continue, 125 PSI / Service des travaux publics
- 9. **Ressources humaines**
  - 9.1 Embauche saisonnière de Mme Émilyanne Gagnon-Tremblay à titre d'aide-animatrice au Service des loisirs et à la bibliothèque
  - 9.2 Embauche temporaire de Mme Claudy St-Onge à titre de préposée à l'urbanisme et environnement / Service de l'urbanisme
  - 9.3 Embauche de M. Alex Pilon à titre de journalier/ouvrier temporaire au Service des travaux publics
  - 9.4 Démission de Magdeleine Marcotte, préposée aux prêts à la bibliothèque Gaby-Farmer-Denis
  - 9.5 Rappels au travail :
    - 9.5.1 M. Guillaume Boulanger-Laroche, préventionniste / temps plein
    - 9.5.2 M. Guillaume Jasmin, journalier temporaire / temps plein au Service des travaux publics / permanence temps plein
    - 9.5.3 Mme Mireille Fillion, préposée à la bibliothèque / temps plein
    - 9.5.4 Mme Diane Hervieux, préposée aux prêts (temps partiel)
    - 9.5.5 Emilyanne Gagnon-Tremblay, préposée aux prêts (temps partiel)
  - 9.6 Calendrier de garde de fin de semaine / autorisation d'une entente avec l'union des employés et employées de service – section locale 800
  - 9.7 Mme Annik Lebeuf, préposée à l'animation : augmentation des heures de travail

#### **Période de questions**

#### **Parole au Conseil**

#### **Levée de la séance**