



Offre d'emploi - Commis comptable volet comptes payables **Poste temporaire à temps plein (remplacement d'un congé de maternité)**

Un nouveau défi au sein d'une jeune équipe municipale dynamique dans une organisation en plein développement vous intéresse ? Nous avons un poste pour vous dans notre équipe !

Sommaire des tâches

Sous la supervision du responsable à la taxation et à la trésorerie, la personne titulaire de ce poste assure le traitement complet des comptes payables dont recevoir les factures et les analyser, traiter les demandes d'émission de paiement et assurer les divers remboursements aux employés.

Elle gère les demandes d'ouverture de comptes client chez les fournisseurs et crée ceux-ci dans le logiciel comptable. Elle fournit mensuellement au Conseil municipal les rapports des engagements futurs et des dépenses encourues durant le mois précédent la séance municipale.

Elle supporte les autres départements en créant les bons de commandes. Elle gère la petite caisse ainsi que toutes autres tâches connexes.

Exigences et habiletés

- Posséder un minimum de deux (2) ans d'expérience pertinente à la fonction (expérience en milieu municipal, un atout);
- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en comptabilité ou l'équivalent reconnu par le Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur du Québec;
- Connaissance approfondie de la Suite MS Office (Excel, plus spécifiquement);
- Être minutieux et avoir le souci du détail;
- Maîtrise du français écrit et parlé et fonctionnel en anglais;
- Sens de la planification et de l'organisation du travail;
- Faire preuve de jugement, de tact et de courtoisie.
- Avoir un bon esprit d'équipe;
- Être autonome, responsable et ponctuel.

Municipalité des Cèdres



Rémunération et heure de travail

Salaire selon la convention collective en vigueur des employés de bureau.

Horaire:

Lundi au vendredi de 8h30 à 16h30 / 35 heures par semaine

Horaire d'été du 3 juin au 6 septembre 2019:

Lundi au jeudi de 8h à 16 h 30 et vendredi de 8h à 12 h / 35 heures par semaine

Toute personne intéressée doit acheminer son curriculum vitae avec la mention « Commis Comptable » et ce, au plus tard à 16 h 30, le mercredi 29 mai 2019 à l'adresse courriel suivante : rh@ville.lescedres.qc.ca.

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt et seules les candidatures retenues seront contactées.