

**PROCÈS-VERBAL**

Séance ordinaire du Conseil municipal tenue le 24 janvier 2023 à 19h30 à l'Hôtel de ville sis au 1060, chemin du Fleuve, Les Cèdres (Québec), J7T 1A1

**Présences :**

Les conseillers Mmes Julie Paradis, Lyndsay Simard, MM. Michel Proulx, Marcel Guérin, Loïc Dewavrin et Jacques Bouchard, sous la présidence du maire, M. Bernard Daoust.

**Sont également présents :**

M. Jimmy Poulin, directeur général et greffier-trésorier agissant à titre de secrétaire de la séance  
Mme Chantal Primeau, adjointe à la direction générale et greffe

Ayant constaté le quorum, le président d'assemblée, M. Bernard Daoust, déclare la séance légalement ouverte.

Le président informe également les personnes présentes que la séance est captée de façon audio et vidéo et que l'enregistrement sera disponible en différé sur le site internet de la Municipalité.

**2023-01-01 Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 24 janvier 2023**

Il est proposé par Jacques Bouchard  
Appuyé par Julie Paradis  
Et résolu

D'ADOPTER l'ordre du jour de la séance ordinaire du 24 janvier 2023 comme suit:

L'ordre du jour se lit comme suit :

**Moment de réflexion**

**1. Ordre du jour**

1.1 Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 24 janvier 2023

**2. Procès-verbaux**

2.1 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire (budget et programme triennal d'immobilisation 2023-2025) du 20 décembre 2022 et de la séance extraordinaire du 20 décembre 2022

**3. Affaires financières**

3.1 Acceptation des comptes du 15 décembre 2022 au 25 janvier 2023

3.2 Paiement de factures et/ou décomptes progressifs :

3.2.1 Garage R.D. Raby Inc. : paiement du solde de la facture numéro 1515 relative à la main d'œuvre pour la réparation du Western Star, 2014

3.2.2 PG Solutions Inc.: paiement des factures relatives aux contrats d'entretien et soutien des applications pour l'année 2023

- 3.2.3 Ali Excavation Inc. : paiement du décompte progressif numéro 3 pour les travaux de pavage sur une partie du chemin Saint-Dominique
  - 3.2.4 Groupe Intervia inc. : paiement de la facture numéro 1779 relative à l'étude de circulation – intersection de la rue Sophie et du chemin Saint-Féréol
  - 3.2.5 Construction JP Roy inc : dépôt du certificat d'acceptation provisoire des travaux, de la liste des déficiences et paiement du décompte progressif numéro 3 (libération partielle de la retenue) pour les travaux de bouclage d'aqueduc du secteur Marsan
  - 3.2.6 Mines Seleine, division de Sel Windsor Ltée : paiement des factures numéros 5300609329 et 5300609528 relatives à la fourniture de sel de déglacage des chaussées (chlorure de sodium) pour la saison 2022-2023
- 3.3 Demandes de subventions, financement et autres
- 3.3.1 Association des pêcheurs et chasseurs des Cèdres : demande de commandite pour deux cartes magnétiques pour l'accès à la descente à bateau au quai municipal
  - 3.3.2 Maïka Rousseau : compétition de Cheerleading / Politique de subvention à l'élite – volet sportif
  - 3.3.3 Tournoi de hockey bottine : demande de personnel, matériel et gratuité de salle
- 3.4 Acceptation des dépenses pour dons et subventions pour l'année 2023
- 3.5 Vente des immeubles pour défaut de paiement de taxes : autorisation au greffier-trésorier
- 4. Urbanisme, Environnement et Gestion du territoire**  
Aucun point
- 5. Règlements municipaux**
- 5.1 Avis de motion et projet de règlement numéro 497-2023 concernant l'adoption d'un programme d'aide à la rénovation et restauration des bâtiments du noyau villageois, du secteur constitué des zones C-2, C-7 et des bâtiments identifiés à liste des bâtiments retenus à l'Inventaire du patrimoine bâti situés dans les lanières patrimoniales des chemins du Fleuve et Saint-Féréol pour l'année 2023
  - 5.2 Adoption du règlement numéro 495-2022 relativement à l'appropriation des sommes requises et à l'imposition des taxes et compensations pour rencontrer les obligations de la Municipalité pour l'exercice financier 2023
- 6. Affaires municipales**
- 6.1 Dépôt d'une pétition pour accès au transport en commun
- 7. Affaires juridiques et greffe**
- 7.1 Dépôt d'un certificat du greffier-trésorier suivant la tenue d'une procédure de registres
  - 7.2 Le Groupe LML Ltée : autorisation de signature d'une entente-quittance / projet de réfection du poste de suppression et réservoir Saint-Féréol
  - 7.3 Modification de la déclaration des intérêts pécuniaires de la conseillère, Julie Paradis

## **8. Ressources matérielles et immobiliers**

- 8.1 Dunton Rainville avocats : allocation d'une banque d'heures d'honoraires professionnels pour l'année 2023
- 8.2 DHC avocats: allocation d'une banque d'heures d'honoraires professionnels pour l'année 2023

## **9. Ressources humaines**

- 9.1 Autorisation de signature du contrat de travail d'Alain Bédard à titre de capitaine de la navette fluviale pour la saison 2023
- 9.2 Reconduction de l'embauche de Marco Leclerc à titre de journalier/ouvrier temporaire au Service des travaux publics
- 9.3 Autorisation de signature du contrat de travail de Réal Bériault à titre de conseiller aux réseaux d'aqueduc et d'égout et projets spéciaux
- 9.4 Entérinement de l'embauche d'Émilie Morin à titre de commis comptable / poste permanent à temps plein
- 9.5 Entérinement de l'embauche d'Anne St-Onge à titre de conseillère en environnement / poste contractuel à temps plein / Service de l'urbanisme et de l'environnement
- 9.6 Modification de la résolution numéro 2022-12-552 / Autorisation de signature du contrat de travail de Anne-Josée Beaudoin à titre de préposée à l'entretien des bâtiments / poste à temps partiel et temporaire

## **10. Loisirs, culture et vie communautaire**

Aucun point

## **11. Service de sécurité incendie**

- 11.1 Rapport d'activité annuel sur le schéma de couverture de risque en incendie pour l'exercice 2022 et projets pour la nouvelle année en matière de sécurité incendie
- 11.2 Demande de participation à La Semaine de la prévention des incendies - octobre 2023
- 11.3 Demande de participation à diverses activités du service de sécurité incendie, civile et des premiers répondants pour l'année 2023

## **12. Divers et correspondance**

### **Période des questions aux citoyens**

### **Parole au Conseil**

### **Levée de la séance**

**Adopté à l'unanimité**

**2023-01-02**

### **Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire (budget et programme triennal d'immobilisation 2023-2025) du 20 décembre 2022 et de la séance extraordinaire du 20 décembre 2022**

ATTENDU QUE les élus ont pris connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire (budget et programme triennal d'immobilisation 2023-2025) du 20 décembre 2022 et de la séance extraordinaire du 20 décembre 2022 et renoncent à leur lecture;

Il est proposé par Michel Proulx

Appuyé par Lynday Simard  
Et résolu

QUE le procès-verbal de la séance extraordinaire (budget et programme triennal d'immobilisation 2023-2025) du 20 décembre 2022 et de la séance extraordinaire du 20 décembre 2022 soient adoptés le tout en conformité du Code municipal.

**Adopté à l'unanimité**

**2023-01-03 Acceptation des comptes du 15 décembre 2022 au 25 janvier 2023**

Il est proposé par Marcel Guérin  
Appuyé par Loïc Dewavrin  
Et résolu

QUE le Conseil approuve le paiement des comptes du 15 décembre 2022 au 25 janvier 2023 inscrits au journal des déboursés et tel que détaillé sur les listes des comptes à payer dûment déposées aux membres du Conseil;

| <b>FONDS D'ADMINISTRATION</b>                    | <b>MONTANT PAYÉ</b> |
|--|---------------------|
| ▪ Paiement par chèques                           | 466 647.96\$        |
| ▪ Chèques annulés                                | 0.00\$              |
| ▪ Paiement par dépôt direct                      | 584 854.22\$        |
| ▪ Dépôt direct annulé                            | 0.00\$              |
| ▪ Paiement par débit direct                      | 0.00\$              |
| ▪ Débit direct annulé                            | 0.00\$              |
| ▪ Salaires versés – paies numéros 47 à 53 - 2022 | 418 481.02\$        |
| ▪ Contribution de l'employeur                    | 85 617.22\$         |

QUE le Conseil autorise le greffier-trésorier à effectuer les paiements requis pour les différents fonds.

**Adopté à l'unanimité**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je, Jimmy Poulin, directeur général et greffier-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel (activités de fonctionnement) pour effectuer la dépense.

\_\_\_\_\_  
Jimmy Poulin  
Directeur général et greffier-trésorier

**2023-01-04 Garage R.D. Raby Inc. : paiement du solde de la facture numéro 1515 relative à la main d'œuvre pour la réparation du Western Star, 2014**

ATTENDU la résolution numéro 2022-12-506 relative au paiement de la facture numéro 1515 pour la réparation du véhicule Western Star (2014) au montant de 9 948.78\$ (taxes en sus);

ATTENDU QUE ledit montant excluait la main d'œuvre;

ATTENDU le solde de la facture numéro 1515;

Il est proposé par Jacques Bouchard

Appuyé par Michel Proulx  
Et résolu

D'ACQUITTER le solde de la facture numéro 1515 relative à la main d'oeuvre au montant de 1 265 \$ (taxes en sus) de Garage R.D. Raby Inc. pour la réparation du véhicule Western Star (2014).

**Adopté à l'unanimité**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je, Jimmy Poulin, directeur général et greffier-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au surplus (excédent de fonctionnement non affecté) pour effectuer la dépense.

\_\_\_\_\_  
Jimmy Poulin  
Directeur général et greffier-trésorier

2023-01-05

**PG Solutions Inc.: paiement des factures relatives aux contrats d'entretien et soutien des applications pour l'année 2023**

ATTENDU la nécessité de renouveler le contrat d'entretien et de soutien des applications de PG Solutions Inc. pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2023;

ATTENDU la réception des factures;

Il est proposé par Michel Proulx  
Appuyé par Marcel Guérin  
Et résolu

D'AUTORISER le paiement des frais d'entretien et de soutien des applications de PG Solutions Inc. pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2023 au montant de 54 791\$ (taxes en sus) pour les applications suivantes :

|                           |          |                           |         |
|---------------------------|----------|---------------------------|---------|
| - SFM                     | 28 170\$ | - Activitek               | 2132\$  |
| - Syged                   | 1 904\$  | - Accèscité UEL + Voilà   | 5 284\$ |
| - Première ligne          | 2 047\$  | - Licence Uniface Runtime | 177\$   |
| - Accèscité<br>Territoire | 15 077\$ |                           |         |

**Adopté à l'unanimité**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je, Jimmy Poulin, directeur général et greffier-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel (activités de fonctionnement) pour effectuer la dépense.

\_\_\_\_\_  
Jimmy Poulin  
Directeur général et greffier-trésorier

2023-01-06

**Ali Excavation Inc. : dépôt du certificat d'acceptation finale des travaux et paiement du décompte progressif numéro 3 (libération de la retenue finale) pour les travaux de pavage sur une partie du chemin Saint-Dominique**

*Projet numéro 2021-600-10*

ATTENDU la résolution numéro 2021-08-292 octroyant le contrat de pavage d'une partie du chemin Saint-Dominique à Ali Excavation Inc. ;

ATTENDU le dépôt du décompte progressif numéro 3 relatif à la libération finale de la retenue contractuelle ;

ATTENDU le dépôt du certificat d'acceptation finale des travaux ;

ATTENDU la recommandation de paiement dûment signée par l'entrepreneur et Peter Garbacz, chargé de projets ;

Il est proposé par Julie Paradis  
Appuyé par Loïc Dewavrin  
Et résolu

D'ACCEPTER le dépôt du certificat d'acceptation finale des travaux ;

D'AUTORISER le paiement du décompte progressif numéro 3 (libération finale de la retenue contractuelle) pour un montant total de 6 502.03\$ (taxes en sus) à Ali Excavation Inc. pour les travaux de pavage sur une partie du chemin Saint-Dominique;

QUE ce paiement constitue la libération de la deuxième tranche de 50% de la retenue contractuelle de 10 %.

**Adopté à l'unanimité**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je, Jimmy Poulin, directeur général et greffier-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au surplus affecté (excédent de fonctionnement affecté) pour effectuer la dépense.

\_\_\_\_\_  
Jimmy Poulin  
Directeur général et greffier-trésorier

2023-01-07

**Groupe Intervia inc. : paiement de la facture numéro 1779 relative à l'étude de circulation – intersection de la rue Sophie et du chemin Saint-Féréol**

*Projet numéro 2017-600-19*

ATTENDU la résolution numéro 2022-07-337 mandatant le Groupe Intervia inc. pour la réalisation d'une étude de circulation en lien avec la future école primaire ;

ATTENDU l'entente entre la Municipalité et le Centre de service scolaire des Trois-Lacs pour le partage à parts égales des coûts inhérents à l'étude ;

ATTENDU la réception de la facture numéro 1779 ;

ATTENDU QU'une facture au montant de 7 990\$ (taxes en sus) sera acheminé au Centre Scolaire des Trois-Lacs ;

ATTENDU la recommandation de paiement de Peter Garbacz, chargé de projets ;

Il est proposé par Jacques Bouchard  
Appuyé par Julie Paradis  
Et résolu

D'ACQUITTER la facture numéro 1779 à Groupe Intervia inc. au coût de 15 980\$ (taxes en sus) relative à la réalisation d'une étude de circulation en lien avec la future école primaire à Les Cèdres.

**Adopté à l'unanimité**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je, Jimmy Poulin, directeur général et greffier-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au surplus affecté (excédent de fonctionnement affecté) pour effectuer la dépense.

\_\_\_\_\_  
Jimmy Poulin  
Directeur général et greffier-trésorier

**2023-01-08**

**Construction JP Roy inc : dépôt du certificat d'acceptation provisoire des travaux, de la liste des déficiences et paiement du décompte progressif numéro 3 (libération partielle de la retenue contractuelle) pour les travaux de bouclage d'aqueduc du secteur Marsan**  
*Projet numéro 2021-600-07*

ATTENDU la résolution numéro 2022-05-219 octroyant le contrat pour les travaux de bouclage d'aqueduc du secteur Marsan à Construction JP Roy inc. ;

ATTENDU le dépôt du décompte progressif numéro 3 relative à la libération partielle de la retenue contractuelle (50%) ;

ATTENDU le dépôt du certificat d'acceptation provisoire des travaux et la liste des déficiences ;

ATTENDU la recommandation de paiement dûment signée par l'entrepreneur et Peter Garbacz, chargé de projets ;

Il est proposé par Marcel Guérin  
Appuyé par Michel Proulx  
Et résolu

D'ACCEPTER le dépôt du certificat d'acceptation provisoire des travaux et la liste des déficiences ;

D'AUTORISER le paiement du décompte progressif numéro 3 relatif à la libération partielle de la retenue contractuelle (50%) pour un montant total de 28 161.60\$ (taxes en sus) à Construction JP Roy inc. pour les travaux de bouclage d'aqueduc du secteur Marsan;

QUE ce paiement constitue la libération de la première tranche de 50% de la retenue de 10 %.

**Adopté à l'unanimité**

### **CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je, Jimmy Poulin, directeur général et greffier-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au surplus affecté (excédent de fonctionnement affecté) pour effectuer la dépense.

---

Jimmy Poulin  
Directeur général et greffier-trésorier

**2023-01-09 Mines Seleine, division de Sel Windsor Ltée : paiement des factures numéros 5300609329 et 5300609528 relatives à la fourniture de sel de déglacage des chaussées (chlorure de sodium) pour la saison 2022-2023**

ATTENDU la résolution numéro 2018-05-172 confiant à l'Union des municipalités du Québec, le mandat de préparer, en son nom et celui des autres municipalités intéressées, des documents d'appel d'offres pour adjudger des contrats d'achats regroupés pour le chlorure de sodium nécessaire aux activités de la Municipalité pour les hivers 2018-2019 à 2022-2023 inclusivement;

ATTENDU QUE l'Union des municipalités du Québec a publié un appel d'offres pour un approvisionnement en chlorure de sodium pour la période du 1<sup>er</sup> juillet 2022 au 30 avril 2023;

ATTENDU QUE l'adjudication du contrat à Mines Seleine, division de Sel Windsor Ltée, plus bas soumissionnaire conforme, a été entérinée par le comité exécutif de l'Union des municipalités du Québec lors de son assemblée régulière le 17 juin 2022;

ATTENDU la réception des factures numéros 5300609329 et 5300609528;

Il est proposé par Loïc Dewavrin  
Appuyé par Jacques Bouchard  
Et résolu

D'ACQUITTER les factures numéros 5300609329 et 5300609528 de Mines Seleine, division de Sel Windsor Ltée au montant total de 49 385.43\$ (taxes en sus) relatives à la fourniture de sel de déglacage des chaussées (chlorure de sodium) pour la saison 2022-2023.

**Adopté à l'unanimité**

### **CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je, Jimmy Poulin, directeur général et greffier-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel (activités de fonctionnement) pour effectuer la dépense.

---

Jimmy Poulin  
Directeur général et greffier-trésorier



**2023-01-10 Association des pêcheurs et chasseurs des Cèdres : demande de commandite pour deux cartes magnétiques pour l'accès à la descente à bateau au quai municipal**

ATTENDU la demande de commandite de l'Association des pêcheurs et chasseurs des Cèdres pour l'obtention de 2 cartes magnétiques pour l'accès à la descente à bateau dans le cadre de leur soirée Méritas annuelle qui se déroulera le 4 février prochain;

ATTENDU QUE l'association des pêcheurs et chasseurs des Cèdres compte plus de 200 membres;

ATTENDU QUE la demande de commandite s'inscrit dans la subvention discrétionnaire du Conseil;

Il est proposé par Marcel Guérin  
Appuyé par Lyndsay Simard  
Et résolu

DE REMETTRE gracieusement 2 cartes magnétiques pour l'accès à la descente à bateau à l'Association des pêcheurs et chasseurs des Cèdres dans le cadre de leur soirée Méritas annuelle qui se déroulera le 4 février 2023.

**Adopté à l'unanimité**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je, Jimmy Poulin, directeur général et greffier-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel (activités de fonctionnement) pour effectuer la dépense.

\_\_\_\_\_  
Jimmy Poulin  
Directeur général et greffier-trésorier

**2023-01-11 Maïka Rousseau : compétition de Cheerleading / Politique de subvention à l'élite – volet sportif**

ATTENDU la demande de subvention à l'élite pour Maïka Rousseau, faisant partie de l'équipe Karma Co-ed des Flyers All Starz de Pierrefonds;

ATTENDU QUE Maïka Rousseau participera les 18 et 19 février 2023 à la compétition Ontario Championships;

ATTENDU QUE la demande de subvention s'inscrit dans la Politique de subvention à l'élite / volet sportif;

Il est proposé par Lyndsay Simard  
Appuyé par Julie Paradis  
Et résolu

DE VERSER une subvention de 250 \$ à Maïka Rousseau dans le cadre de la Politique de subvention à l'élite / volet sportif.

**Adopté à l'unanimité**

### **CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je, Jimmy Poulin, directeur général et greffier-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel (activités de fonctionnement) pour effectuer la dépense.

---

Jimmy Poulin  
Directeur général et greffier-trésorier

#### **2023-01-12      Tournoi de hockey bottine : demande de personnel, matériel et gratuité de salle**

ATTENDU la demande de commandite de Greg Dewavrin et François Dupont pour la tenue du tournoi de hockey bottine qui se déroulera les 17, 18 et 19 février prochain à la patinoire du parc Optimiste;

ATTENDU QUE la demande consiste à mettre à la disposition des organisateurs du tournoi, la patinoire extérieure ainsi que la salle du Croquet gratuitement pour la durée de l'événement ;

ATTENDU QUE la Municipalité désire supporter les événements sportifs et communautaires ;

Il est proposé par    Marcel Guérin  
Appuyé par            Michel Proulx  
Et résolu

DE SOUTENIR le tournoi de hockey bottine de la façon suivante :

- Permettre l'utilisation de la patinoire au parc Optimiste pour la durée du tournoi;
- Participer à la préparation et au maintien de la qualité de la glace par le personnel municipal (employés du Service des travaux publics)
- Verser une commandite au montant de 862.50\$ (taxes incluses) afin de soutenir le coût de location de la salle du Croquet pour l'événement qui se déroulera les 17,18 et 19 février 2023.

**Adopté à l'unanimité**

### **CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je, Jimmy Poulin, directeur général et greffier-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel (activités de fonctionnement) pour effectuer la dépense.

---

Jimmy Poulin  
Directeur général et greffier-trésorier

#### **2023-01-13      Adoption de dépenses pour dons et subventions pour l'année 2023**

Il est proposé par    Jacques Bouchard  
Appuyé par            Lyndsay Simard  
Et résolu

D'AUTORISER le paiement sur présentation de pièces justificatives, les dons, subventions et frais de représentation pour l'année 2023 suivants :

| <b>Contributions</b>   |          |
|--|----------|
| <b>École secondaire de la Cité des Jeunes</b>                          | 200\$    |
| <b>Paroisse St-Joseph de Soulanges (feuilleton paroissial)</b>         | 220\$    |
| <b>Maison des soins palliatifs (campagne de poinsettias et autres)</b> | 700\$    |
| <b>École Marguerite-Bourgeoys</b>                                      | 1 000\$  |
| <b>Club Optimiste Les Cèdres (tournoi de golf et autres)</b>           | 1 000\$  |
| <b>Maison des jeunes</b>   | 25 000\$ |

| <b>Frais de représentation</b>                      |       |
|---|-------|
| <b>Association des gens d'affaires de Soulanges</b> | 250\$ |

| <b>Publicité</b>                     |       |
|--------------------------------------|-------|
| <b>Vœux de Noël</b>                  | 350\$ |
| <b>Événements / cahiers spéciaux</b> | 500\$ |

**Adopté à l'unanimité**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je, Jimmy Poulin, directeur général et greffier-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel (activités de fonctionnement) pour effectuer la dépense.

\_\_\_\_\_  
Jimmy Poulin  
Directeur général et greffier-trésorier

2023-01-14

**Vente des immeubles pour défaut de paiement de taxes – autorisation au greffier-trésorier**

ATTENDU la présentation par le greffier-trésorier de la liste des personnes et immeubles dont les taxes imposées n'ont pas été payées, incluant les droits de mutations, en date du 19 janvier 2023;

ATTENDU QUE conformément à l'article 1038 du Code municipal du Québec (L.R.Q., c. C-27.1), une municipalité peut enchérir et acquérir les immeubles situés sur son territoire qui sont mis en vente pour taxes municipales ou scolaires;

ATTENDU QUE conformément à l'article 1039 du Code municipal du Québec (L.R.Q., c. C-27.1), la Municipalité fait inscrire, en son nom, ces immeubles ainsi achetés, sur les rôles d'évaluation et de perception et sur les rôles de répartition spéciale, et les impose comme tout autre immeuble sujet aux taxes;

Il est proposé par Julie Paradis  
Appuyé par Loïc Dewavrin  
Et résolu

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier, Jimmy Poulin, à transmettre à la MRC de Vaudreuil-Soulanges, la liste des immeubles mis en vente pour le non-paiement des taxes municipales annexée aux présentes, déposée aux membres du Conseil et faisant partie intégrante de la présente résolution;

QUE cette vente aura lieu le **13 avril 2023** à moins que les arrérages, les intérêts, les pénalités et les frais en aient été payés au préalable;

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier, Jimmy Poulin, à offrir, au nom de la Municipalité des Cèdres, le montant des taxes dues, en capital, intérêt et frais, plus un montant suffisant pour satisfaire à toute créance prioritaire ou hypothécaire d'un rang antérieur ou égal à celui des taxes municipales et, le cas échéant, scolaires sur les immeubles faisant l'objet de la vente à l'enchère pour défaut de paiement des taxes qui se tiendra, le 13 avril 2023;

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier, Jimmy Poulin, à signer, au nom de la Municipalité des Cèdres à propos de la vente à l'enchère des immeubles pour défaut de paiement de taxes, tout acte d'adjudication à la Municipalité des immeubles adjugés à cette dernière et, le cas échéant, tout acte de retrait fait en faveur de la municipalité ou d'un adjudgé;

D'AUTORISER l'inscription, immédiatement après la vente à l'enchère pour défaut de paiement de taxes, sur les rôles d'évaluation et de perception et, le cas échéant, sur les rôles de répartition spéciale, des immeubles qui auront été adjugés à cette dernière lors de ladite vente;

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier, Jimmy Poulin, à faire, le cas échéant, la vérification des titres de propriété de certains immeubles à être vendus pour taxes impayées au 19 janvier 2023, et ce sujet à la vente à l'enchère.

**Adopté à l'unanimité**

**2023-01-15**

**Avis de motion et projet de règlement numéro 497-2023 concernant l'adoption d'un programme d'aide à la rénovation et restauration des bâtiments du noyau villageois, du secteur constitué des zones C-2, C-7 et des bâtiments identifiés à liste des bâtiments retenus à l'Inventaire du patrimoine bâti situés dans les lanières patrimoniales des chemins du Fleuve et Saint-Féréol pour l'année 2023**

Conformément à l'article 445 du Code municipal du Québec (C. c-27.1)

[1] Le conseiller, Loïc Dewavrin, donne avis de motion qu'il sera soumis lors d'une prochaine séance du Conseil, pour adoption, le règlement numéro 497-2023 concernant l'adoption d'un programme d'aide à la rénovation et restauration des bâtiments du noyau villageois, du secteur constitué des zones C-2, C-7 et des bâtiments identifiés à liste des bâtiments retenus à l'Inventaire du patrimoine bâti situés dans les lanières patrimoniales des chemins du Fleuve et Saint-Féréol pour l'année 2023;

[2] Un projet de ce règlement est présenté séance tenante et une dispense de lecture dudit règlement est également enregistrée.

**2023-01-016**

**Dépôt d'une pétition pour accès au transport en commun**

Le Conseil municipal prend acte du dépôt d'une pétition lors de la présente séance ordinaire du 24 janvier 2023. La pétition compte 126 signatures et concerne le sujet suivant : « Pétition pour un accès au transport en commun à Les Cèdres ».

**2023-01-017 Dépôt du certificat du greffier-trésorier suivant la tenue d'une procédure de registres**

CONFORMÉMENT à l'article 557 de la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités, le greffier-trésorier dépose le certificat relativement à la consultation des personnes habiles à voter sur le règlement suivant :

- Règlement numéro 493-2022 décrétant une dépense et un emprunt de 225 000\$ relatif à la construction de 8 installations septiques privées

QUE le règlement numéro 493-2022 est réputé approuvé par les personnes habiles à voter.

**2023-01-018 Le Groupe LML Ltée : autorisation de signature d'une entente et quittance / projet de réfection du poste de surpression et réservoir Saint-Féréol**

*Projet numéro 2018-600-02*

ATTENDU le litige entre la Municipalité et Le Groupe LML Ltée pour le paiement du solde de factures relativement aux travaux de réfection du poste de surpression et réservoir Saint-Féréol ;

ATTENDU les pourparlers entre les avocats des parties ;

ATTENDU QU'une entente de paiement est intervenue;

Il est proposé par Michel Proulx  
Appuyé par Jacques Bouchard  
Et résolu

D'ACCEPTER l'entente de paiement intervenue entre les parties;

D'AUTORISER le maire, Bernard Daoust et le directeur général et greffier-trésorier, Jimmy Poulin, à signer pour et au nom de la Municipalité des Cèdres, l'entente et quittance finale entre la Municipalité des Cèdres et Le Groupe LML Ltée dans le cadre des travaux de réfection du poste de surpression et réservoir Saint-Féréol;

QUE la dépense soit affectée au Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) 2014-2018.

**Adopté à l'unanimité**

**2023-01-019 Modification de la déclaration des intérêts pécuniaires de la conseillère, Julie Paradis**

ATTENDU le dépôt de la déclaration des intérêts pécuniaires de tous les membres du Conseil à la séance ordinaire tenue le 8 novembre 2022, résolution 2022-11-483;

ATTENDU QUE l'article 360.1 de la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités stipule qu'un membre du conseil doit aviser par écrit le greffier-trésorier de tout changement significatif apporté aux renseignements contenus dans sa déclaration et que le greffier-trésorier doit en faire rapport au conseil à la première séance ordinaire qui suit;

ATTENDU la demande de modification déposée par la conseillère, Julie Paradis;

Il est proposé par Jacques Bouchard  
Appuyé par Lyndsay Simard  
Et résolu

DE DÉPOSER les déclarations des intérêts pécuniaires modifiées de la conseillère, Julie Paradis.

**Adopté à l'unanimité**

**2023-01-020 Dunton Rainville avocats : allocation d'une banque d'heures d'honoraires professionnels pour l'année 2023**

ATTENDU l'expertise du cabinet Dunton Rainville avocats dans les dossiers de la Municipalité;

ATTENDU la pertinence de se doter, annuellement, d'une banque d'heures d'honoraires professionnels pour différents dossiers;

Il est proposé par Jacques Bouchard  
Appuyé par Julie Paradis  
Et résolu

D'OCTROYER pour l'année 2023, une banque de 100 heures au taux horaire de 195\$ au cabinet Dunton Rainville avocats pour un montant jusqu'à concurrence de 19 500\$ (taxes en sus), et ce relativement à des besoins en assistance juridique dans différents dossiers municipaux.

**Adopté à l'unanimité**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je, Jimmy Poulin, directeur général et greffier-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel (activités de fonctionnement) pour effectuer la dépense.

\_\_\_\_\_  
Jimmy Poulin  
Directeur général et greffier-trésorier

**2023-01-021 DHC avocats: allocation d'une banque d'heures d'honoraires professionnels pour l'année 2023**

ATTENDU les besoins juridiques occasionnels en urbanisme, droit civil et dans différents dossiers municipaux;

ATTENDU la pertinence de se doter d'une banque d'heures d'honoraires professionnels;

ATTENDU l'expertise du cabinet DHC avocats;

Il est proposé par Julie Paradis  
Appuyé par Marcel Guérin  
Et résolu

D'OCTROYER pour l'année 2023, une banque de 100 heures au taux horaire de 145\$ au cabinet DHC avocats pour un montant jusqu'à concurrence de 14 500\$ (taxes en sus) relativement à des besoins en assistance juridique dans différents dossiers municipaux.

**Adopté à l'unanimité**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je, Jimmy Poulin, directeur général et greffier-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel (activités de fonctionnement) pour effectuer la dépense.

\_\_\_\_\_  
Jimmy Poulin  
Directeur général et greffier-trésorier

**2023-01-022 Autorisation de signature du contrat de travail d'Alain Bédard à titre de capitaine de la navette fluviale pour la saison 2023**

ATTENDU la résolution numéro 2021-04-143 embauchant Alain Bédard en tant que capitaine de la navette fluviale pour les saisons 2021 et 2022;

ATTENDU l'expérience et l'intérêt d'Alain Bédard pour reconduire ce poste pour la saison 2023;

ATTENDU la recommandation du directeur général et greffier-trésorier;

Il est proposé par Lyndsay Simard  
Appuyé par Loïc Dewavrin  
Et résolu

D'AUTORISER le maire, Bernard Daoust et le directeur général et greffier-trésorier, Jimmy Poulin, à signer le contrat de travail d'Alain Bédard à titre de capitaine de la navette fluviale / poste à temps partiel et temporaire (période du 15 mai au 12 octobre 2023), et ce selon les conditions de travail convenues entre les parties.

**Adopté à l'unanimité**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je, Jimmy Poulin, directeur général et greffier-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel (activités de fonctionnement) pour effectuer la dépense.

\_\_\_\_\_  
Jimmy Poulin  
Directeur général et greffier-trésorier

**2023-01-023 Reconduction de l'embauche de Marco Leclerc à titre de journalier/ouvrier temporaire au Service des travaux publics**

ATTENDU la résolution numéro 2022-08-383 embauchant Marco Leclerc à titre de journalier/ouvrier temporaire;

ATTENDU l'échéance de la période d'embauche de Marco Leclerc le 31 janvier 2023;

ATTENDU les besoins en personnel au sein du Service des travaux publics;

ATTENDU la recommandation du directeur général et greffier-trésorier ;

Il est proposé par Lyndsay Simard  
Appuyé par Marcel Guérin  
Et résolu

DE RECONDUIRE l'embauche de Marco Leclerc à titre de journalier/ouvrier temporaire pour la période du 2 février au 28 juillet 2023 inclusivement, et ce à raison de 40 heures / semaine selon les conditions de travail de la convention collective des employés de voirie présentement en vigueur.

**Adopté à l'unanimité**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je, Jimmy Poulin, directeur général et greffier-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel (activités de fonctionnement) pour effectuer la dépense.

\_\_\_\_\_  
Jimmy Poulin  
Directeur général et greffier-trésorier

**2023-01-024 Autorisation de signature du contrat de travail de Réal Bériault à titre de conseiller aux réseaux d'aqueduc et d'égout et projets spéciaux**

ATTENDU la résolution numéro 2021-02-54 autorisant la signature du contrat de travail de Réal Bériault à titre de conseiller aux réseaux d'aqueduc et d'égout et projets spéciaux;

ATTENDU l'échéance du contrat de travail le 30 septembre 2022;

ATTENDU les besoins de la Municipalité;

ATTENDU les pourparlers entre les parties;

ATTENDU la recommandation du directeur général et greffier-trésorier;

Il est proposé par Lyndsay Simard  
Appuyé par Michel Proulx  
Et résolu

D'AUTORISER le maire, Bernard Daoust et le directeur général et greffier-trésorier, Jimmy Poulin, à signer le contrat de travail de Réal Bériault à titre de conseiller aux réseaux d'aqueduc et d'égout et projets spéciaux pour la période du 9 janvier au 30 septembre 2023, et ce selon les conditions de travail convenues entre les parties.

**Adopté à l'unanimité**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je, Jimmy Poulin, directeur général et greffier-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel (activités de fonctionnement) pour effectuer la dépense.

\_\_\_\_\_  
Jimmy Poulin  
Directeur général et greffier-trésorier



**2023-01-025 Entérinement de l'embauche d'Émilie Morin à titre de commis comptable / poste permanent à temps plein**

ATTENDU les besoins en personnel au Service de la trésorerie et des finances;

ATTENDU l'appel de candidatures pour le poste de commis comptable dûment publié le 7 décembre 2022;

ATTENDU l'entrevue effectuée le 19 décembre 2022;

ATTENDU la recommandation du directeur général et greffier-trésorier;

Il est proposé par Lyndsay Simard  
Appuyé par Julie Paradis  
Et résolu

D'ENTÉRINER l'embauche d'Émilie Morin à titre de commis comptable / poste permanent à temps plein, et ce conformément aux conditions de la convention collective du personnel de bureau 2017-2022 – section locale 800 ;

QUE la date d'embauche est effective au 5 janvier 2023 suite à l'examen médical pré-embauche satisfaisant.

**Adopté à l'unanimité**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je, Jimmy Poulin, directeur général et greffier-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel (activités de fonctionnement) pour effectuer la dépense.

\_\_\_\_\_  
Jimmy Poulin  
Directeur général et greffier-trésorier

**2023-01-026 Entérinement de l'embauche d'Anne St-Onge à titre de conseillère en environnement / poste contractuel à temps plein / Service de l'urbanisme et de l'environnement**

ATTENDU les besoins en personnel au Service de l'urbanisme et de l'environnement ;

ATTENDU l'appel de candidatures pour le poste de conseillère en environnement dûment publié le 2 novembre 2022 ;

ATTENDU les entrevues effectuées les 25 et 29 novembre 2022 et le 14 décembre 2022 et la recommandation du directeur général et greffier-trésorier;

Il est proposé par Lyndsay Simard  
Appuyé par Loïc Dewavrin  
Et résolu

D'ENTÉRINER l'embauche d'Anne St-Onge à titre de conseillère en environnement, poste contractuel à temps plein / Service de l'urbanisme et de l'environnement, et ce selon les conditions de travail convenues entre les parties ;

D'AUTORISER le maire, Bernard Daoust et le directeur général et greffier-trésorier, Jimmy Poulin, à signer le contrat de travail d'une durée d'un an et renouvelable automatiquement annuellement à moins d'avis contraire par l'un ou l'autres des parties;

QUE la date d'embauche est effective au 23 janvier 2023 suite à l'examen médical pré-embauche satisfaisant.

**Adopté à l'unanimité**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je, Jimmy Poulin, directeur général et greffier-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel (activités de fonctionnement) pour effectuer la dépense.

\_\_\_\_\_  
Jimmy Poulin  
Directeur général et greffier-trésorier

**2023-01-027    Modification de la résolution numéro 2022-12-552 / Autorisation de signature du contrat de travail d'Anne-Josée Beaudoin à titre de préposée à l'entretien des bâtiments / poste à temps partiel et temporaire**

ATTENDU la résolution numéro 2022-12-552 autorisant la signature du contrat de travail d'Anne-Josée Beaudoin à titre de préposée à l'entretien des bâtiments / poste à temps partiel et temporaire;

ATTENDU QUE le maire cosigne également les contrats de travail;

Il est proposé par    Lyndsay Simard  
Appuyé par            Marcel Guérin  
Et résolu

DE MODIFIER la résolution numéro 2022-12-552 de la façon suivante :

D'AUTORISER le maire, Bernard Daoust et le directeur général et greffier-trésorier, Jimmy Poulin, à signer un contrat de travail avec Anne-Josée Beaudoin à titre de préposée à l'entretien des bâtiments municipaux / poste à temps partiel (2 jours/semaine) et temporaire (période du 9 janvier au 30 juin 2023), et ce selon les conditions de travail convenues entre les parties.

**Adopté à l'unanimité**

**2023-01-028    Rapport d'activité annuel sur le schéma de couverture de risque en incendie pour l'exercice 2022 et projets pour la nouvelle année en matière de sécurité incendie**

ATTENDU QUE l'article 35 de la Loi sur la sécurité incendie prescrit l'obligation, pour toute autorité locale chargée de l'application des mesures prévues au schéma de couverture de risque en matière de sécurité incendie de transmettre, au ministre de la Sécurité publique, un rapport d'activités pour l'exercice précédent et ses projets pour la nouvelle année;

ATTENDU l'obligation, de chacune des municipalités, de fournir les rapports relatifs au schéma de couverture de risques en matière de sécurité incendie ;

Il est proposé par Loïc Dewavrin  
Appuyé par Jacques Bouchard  
Et résolu

D'ADOPTER le rapport annuel 2022 relatif au schéma de couverture de risques en matière de sécurité incendie de la Municipalité des Cèdres;

D'AUTORISER la transmission du rapport annuel 2022 et les projets pour la nouvelle année en matière de sécurité incendie à la MRC de Vaudreuil-Soulanges, et ce pour fins de transmission au ministre de la Sécurité publique.

**Adopté à l'unanimité**

**2023-01-029 Demande de participation à La Semaine de la prévention des incendies - octobre 2023**

ATTENDU l'invitation du ministère de la Sécurité publique pour La Semaine de la prévention des incendies qui se déroulera dans la première semaine d'octobre 2023;

ATTENDU QUE la Municipalité a participé à cet événement dans le passé en organisant une pratique d'évacuation et la tenue d'une porte ouverte à la caserne incendie;

Il est proposé par Loïc Dewavrin  
Appuyé par Julie Paradis  
Et résolu

D'AUTORISER la participation du Service de sécurité incendie de Les Cèdres à La Semaine de prévention des incendies qui se déroulera dans la première semaine d'octobre 2023, et ce avec les règles sanitaires en place durant cette période, si requis.

**Adopté à l'unanimité**

**2023-01-030 Demande de participation à diverses activités du Service de sécurité incendie, civile et des premiers répondants pour l'année 2023**

ATTENDU QUE le Service de sécurité incendie, civile et des premiers répondants a participé à plusieurs activités bénévolement en dehors de ces fonctions régulières, notamment : la parade de la St-Patrick à Hudson et celle des pompiers de Pincourt, la fête de l'halloween, le courrier des lutins du Père-Noël, la collecte de sang, la guignolée, etc.;

ATTENDU QU'il y a lieu d'autoriser la participation du Service de sécurité incendie à des activités bénévoles au cours de l'année 2023, et ce sur recommandation du directeur de sécurité incendie, civile et des premiers répondants après approbation par le directeur général et greffier-trésorier;

Il est proposé par Loïc Dewavrin  
Appuyé par Jacques Bouchard  
Et résolu

D'AUTORISER la participation bénévole des pompiers du Service de sécurité incendie de Les Cèdres aux activités 2023 dûment approuvées par le directeur général et greffier-trésorier et d'utiliser le ou les camion (s) incendie selon l'évènement.

**Adopté à l'unanimité**

**Période de questions aux citoyens : 20h03 à 20h18**

### **Parole au Conseil**

Les membres du Conseil ont la possibilité de soumettre leurs questions ou commentaires au Conseil.

### **2023-01-031 Levée de la séance ordinaire**

ATTENDU QUE les points à l'ordre du jour sont tous épuisés;

Il est proposé par Jacques Bouchard  
Appuyé par Julie Paradis  
Et résolu

QUE la présente séance ordinaire soit levée à 20h33.

**Adopté à l'unanimité**

Bernard Daoust  
Maire

Jimmy Poulin  
Greffier-trésorier

VERSION NON OFFICIELLE