

NOTE

Ce procès-verbal pourrait être modifié lorsqu'il sera soumis pour approbation lors de la prochaine séance du conseil.

**MUNICIPALITÉ DES CÈDRES
MRC DE VAUDREUIL-SOULANGES
PROVINCE DE QUÉBEC****8 novembre 2022****PROCÈS-VERBAL**

Séance ordinaire du Conseil municipal tenue le 8 novembre 2022 à 19h30 à l'Hôtel de ville sis au 1060, chemin du Fleuve, Les Cèdres (Québec), J7T 1A1

Présences :

Les conseillers Julie Paradis, Lyndsay Simard, Michel Proulx, Marcel Guérin, Loïc Dewavrin et Jacques Bouchard, sous la présidence du maire, Bernard Daoust

Sont également présents :

Jimmy Poulin, directeur général et greffier-trésorier agissant à titre de secrétaire de la séance

Chantal Primeau, adjointe administrative, direction générale et greffe

Ayant constaté le quorum, le président d'assemblée, M. Bernard Daoust, déclare la séance légalement ouverte.

Le président informe également les personnes présentes que la séance est captée de façon audio et vidéo et que l'enregistrement sera disponible en différé sur le site internet de la Municipalité.

2022-11-470 Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 8 novembre 2022

Il est proposé par Jacques Bouchard

Appuyé par Loïc Dewavrin

Et résolu

D'ADOPTER l'ordre du jour de la séance ordinaire du 8 novembre 2022 comme suit:

L'ordre du jour se lit comme suit :

1. Ordre du jour

1.1 Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 8 novembre 2022

2. Procès-verbal

2.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 11 octobre 2022

3. Affaires financières

3.1 Acceptation des comptes du 13 octobre au 9 novembre 2022

3.2 Paiement de facture et/ou décompte progressif :

3.2.1 International Rive Nord Inc. : paiement des factures numéros 713356 et 713659

3.3 Dépôt des états comparatifs et variation et état des revenus et dépenses au 31 octobre 2022

3.4 Demandes de subvention, financement et autres

3.4.1 Maïka Rousseau : compétition de Cheerleading / Politique de subvention à l'élite – volet sportif

3.4.2 Comité Zone d'Intervention Prioritaire : offre de services aux municipalités

4. Urbanisme, Environnement et Gestion du territoire

- 4.1 Plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) : demandes acceptées
- 1150, chemin du Fleuve (lot 5 647 934) / Réparation et aménagement de terrain
 - 1360, chemin du Fleuve (lot 2 046 699) / Remplacement d'une fenêtre et revêtement extérieur
 - 947, chemin Saint-Féréol (lot 2 048 388) / Remplacement du revêtement de toiture
 - 10, rue Sainte-Catherine (lot 2 048 188) / Construction d'un cabanon
- 4.2 Entérinement de la nomination de Louis Martin à titre de secrétaire du Comité consultatif d'urbanisme
- 4.3 Désignation de Audrey Gobeil à titre de conciliateur-arbitre

5. Règlements municipaux

- 5.1 Avis de motion et dépôt du projet de règlement numéro 394-1-2022 modifiant le règlement numéro 394-2016 relatif aux modalités pour la prise en charge de déneigement et de l'épandage d'abrasifs des chemins privés afin de modifier l'article sur la tarification du service de déneigement
- 5.2 Avis de motion et dépôt du projet de règlement numéro 346-1-2022 modifiant le règlement numéro 346-2012 relativement à la circulation des camions et véhicules-outils sur le territoire de la Municipalité des Cèdres afin d'informer les camionneurs de la continuité des interdictions dans une même zone de circulation interdite

6. Affaires municipales

- 6.1 Politiques de remboursement de frais de téléphone cellulaire des employés de la Municipalité des Cèdres

7. Affaires juridiques et greffe

- 7.1 Déclaration des intérêts pécuniaires des membres du Conseil municipal

8. Ressources matérielles et immobiliers

- 8.1 Déneigement Gravel inc. : contrat pour un service de déneigement et de déglçage des rues privées du secteur du 2252, chemin Lotbinière – saison hivernale 2022-2023
- 8.2 Transport Rolland Chaperon : contrat de service pour la collecte de feuilles mortes et résidus verts pour les saisons printanières et automnales de l'année 2023
- 8.3 Paysagement Desrochers Inc. : contrat de service de tonte de gazon et d'entretien des espaces verts – renouvellement de contrat pour l'année optionnelle 2023
- 8.4 Robert Daoust et Fils Inc. : contrat de service pour la collecte, transport et disposition des résidus domestiques – renouvellement de contrat pour l'année optionnelle 2023
- 8.5 Services Ricova Inc. : contrat de service pour la collecte, transport et disposition des matières organiques – renouvellement de contrat pour l'année optionnelle 2023
- 8.6 Wennie Ménage : contrat pour un service d'entretien ménager et menus travaux du bâtiment de l'hôtel de ville pour l'année 2023
- 8.7 Les Constructions B. Martel Inc. : contrat pour la réfection d'un escalier de secours et échelle de toit

- 8.8 Construction B. Martel : contrat pour la construction d'une dalle de béton pour la génératrice à la station du Fleuve
- 8.9 DHC avocats: mandat de services professionnels relatif à l'obtention d'une ordonnance de la cour
- 8.10 Solutions ITed Inc. : acquisition d'un serveur informatique et ses accessoires

9. Ressources humaines

- 9.1 Entérinement de l'embauche de Christine Chamberland à titre de proposée aux prêts / temps partiel
- 9.2 Démission de Claudy St-Onge à titre de conseillère en urbanisme et environnement au Service de l'urbanisme
- 9.3 Entérinement de l'embauche de Dany Fecteau à titre de responsable du Service des loisirs, culture, de la vie communautaire et des communications au Service des loisirs / remplacement de congé de maternité
- 9.4 Comité de la santé et sécurité au travail : modification des membres

10. Loisirs, culture et vie communautaire

- 10.1 Mise à jour du Programme d'aide financière pour parents de nouveau-nés – Achat et location de couches lavables – Politique familiale

11. Service de sécurité incendie

Aucun point

12. Divers et correspondance

Adopté à l'unanimité

2022-11-471 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 11 octobre 2022

ATTENDU QUE les élus ont pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 11 octobre 2022 et renoncent à sa lecture;

Il est proposé par Julie Paradis
Appuyé par Marcel Guérin
Et résolu

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 11 octobre 2022 soit adopté le tout en conformité du Code municipal.

Adopté à l'unanimité

2022-11-472 Acceptation des comptes du 13 octobre au 9 novembre 2022

Il est proposé par Michel Proulx
Appuyé par Jacques Bouchard
Et résolu

QUE le Conseil municipal approuve le paiement des comptes du 13 octobre au 9 novembre 2022 inscrits au journal des déboursés et tel que détaillé sur les listes des comptes à payer dûment déposées aux membres du Conseil;

FONDS D'ADMINISTRATION	MONTANT PAYÉ
- Paiement par chèques	844 823.91 \$
- Chèques annulés	2 149.79 \$
- Paiement par dépôt direct	476 087.92 \$
- Dépôt direct annulé	16 435.30\$
- Paiement par débit direct	23 317.40 \$
- Débit direct annulé	0 \$
- Salaires versés – paies numéros 39 à 42 - 2022	203 682.36\$
- Contribution de l'employeur	46 317.06\$

QUE le Conseil autorise le greffier-trésorier à effectuer les paiements requis pour les différents fonds.

Adopté à l'unanimité

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je, Jimmy Poulin, directeur général et greffier-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel (activités de fonctionnement) pour effectuer la dépense.

Jimmy Poulin
Directeur général et greffier-trésorier

2022-11-473 International Rive Nord Inc. : paiement des factures numéros 713356 et 713659

ATTENDU la déficience du système anti-pollution du véhicule international (VTP-09-09) lors de l'inspection du véhicule par International Rive Nord Inc.;

ATTENDU la nécessité de procéder à la réparation;

ATTENDU la réception des factures numéros 713356 et 713659 ;

Il est proposé par Marcel Guérin
Appuyé par Julie Paradis
Et résolu

D'ACQUITTER les factures numéros 713356 et 713659 à International Rive Nord Inc. au montant total de 16 346.75\$ (taxes en sus) relatives à la réparation du système anti-pollution du véhicule international (VTP-09-09).

Adopté à l'unanimité

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je, Jimmy Poulin, directeur général et greffier-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au surplus (excédent de fonctionnement non affecté) pour effectuer la dépense.

Jimmy Poulin
Directeur général et greffier-trésorier

2022-11-474 Dépôt des états comparatifs et variation et état des revenus et dépenses au 31 octobre 2022

Le greffier-trésorier, M. Jimmy Poulin, dépose en vertu de l'article 176.4 du Code municipal deux états comparatifs :

Le premier compare les revenus et dépenses de l'exercice financier courant, réalisés au 31 octobre 2022 à celui de l'exercice précédent réalisé à la même période;

Le second compare les revenus et dépenses au 31 octobre 2022 à ceux prévu au budget de l'exercice au 31 décembre 2022.

2022-11-475 Maïka Rousseau : compétition de Cheerleading / Politique de subvention à l'élite – volet sportif

ATTENDU la demande de subvention à l'élite pour Maïka Rousseau, membre de l'équipe Karma Co-ed des Flyers All Starz de Pierrefonds;

ATTENDU QUE Maïka Rousseau participera les 3 et 4 décembre 2022 à la compétition Cheer for the cure à Oshawa ;

ATTENDU QUE la demande de subvention s'inscrit dans la Politique de subvention à l'élite / volet sportif;

Il est proposé par Jacques Bouchard
Appuyé par Lyndsay Simard
Et résolu

DE VERSER une subvention de 250\$ à Maïka Rousseau pour l'année 2022 en conformité de la Politique de subvention à l'élite / volet sportif.

Adopté à l'unanimité

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je, Jimmy Poulin, directeur général et greffier-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel (activités de fonctionnement) pour effectuer la dépense.

Jimmy Poulin
Directeur général et greffier-trésorier

2022-11-476 Comité Zone d'Intervention Prioritaire : offre de services aux municipalités

ATTENDU QUE le Comité Zone d'Intervention Prioritaire (ZIP) du Haut Saint-Laurent est un organisme à but non lucratif dont le mandat est la protection, la réhabilitation et la mise en valeur du fleuve Saint-Laurent, et ce en concertation avec la population;

ATTENDU QUE le Comité ZIP du Haut-Saint-Laurent répond aux citoyens concernant des plaintes, problèmes ou questions concernant le fleuve comme l'amélioration des bandes riveraines, la protection de la biodiversité aux abords du fleuve, la pollution diffuse, etc.;

ATTENDU QUE le Comité ZIP du Haut-Saint-Laurent demande une participation financière de 0,03\$ par citoyen aux municipalités riveraines au fleuve Saint-Laurent afin de continuer à gérer les demandes et à offrir les services à la population;

ATTENDU QUE la population de Les Cèdres s'élève à 7 220 citoyens;

Il est proposé par Loïc Dewavrin
Appuyé par Michel Proulx
Et résolu

DE VERSER une aide financière au montant de 216.60\$ au Comité Zip du Haut-Saint-Laurent pour des fins de services à la population pour l'année 2023.

Adopté à l'unanimité

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je, Jimmy Poulin, directeur général et greffier-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel (activités de fonctionnement) pour effectuer la dépense.

Jimmy Poulin
Directeur général et greffier-trésorier

**2022-11-477 Plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA)
Demandes acceptées**

ATTENDU les demandes de Plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) déposées au Comité consultatif d'urbanisme (CCU) ;

ATTENDU QUE les membres du CCU ont recommandé l'acceptation des PIIA lors de leur réunion du 17 octobre 2022;

ATTENDU QUE les élus ont pris connaissance des esquisses déposées avant la présente séance du Conseil;

Il est proposé par Julie Paradis
Appuyé par Michel Proulx
Et résolu

D'ACCEPTER les Plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) déposés pour les propriétés suivantes :

ADRESSES	NATURE DES DEMANDES	DÉCISION CCU
1150, chemin du Fleuve – lot 5 647 934	Réparation et aménagement de terrain	Acceptée
1360, chemin du Fleuve – lot 2 046 699	Remplacement d'une fenêtre et revêtement extérieur	Acceptée
947, chemin Saint-Féréol – lot 2 048 388	Remplacement du revêtement de toiture	Acceptée
10, rue Sainte-Catherine – lot 2 048 188	Construction d'un cabanon	Acceptée

Adopté à l'unanimité

2022-11-478 Entérinement de la nomination de Louis Martin à titre de secrétaire du Comité consultatif d'urbanisme

ATTENDU la démission de Claudy St-Onge à titre de conseillère en urbanisme et en environnement et de secrétaire du Comité consultatif d'urbanisme;

ATTENDU QUE Louis Martin, responsable du Service de l'urbanisme, a été désigné à titre de secrétaire intérimaire lors de la réunion du Comité consultatif d'urbanisme du 17 octobre 2022;

Il est proposé par Jacques Bouchard
Appuyé par Julie Paradis
Et résolu

D'ENTÉRINER la nomination de Louis Martin à titre de secrétaire du Comité consultatif d'urbanisme, et ce en date du 17 octobre 2022.

Adopté à l'unanimité

2022-11-479 Désignation de Audrey Gobeil à titre de conciliateur-arbitre

ATTENDU QUE selon l'article 35 de la Loi sur les Compétences municipales, toute municipalité doit désigner une personne pour tenter de régler des mécontentes visées à l'article 36 de la même loi ;

ATTENDU QUE toute municipalité du Québec doit désigner un conciliateur-arbitre pour régler des mécontentes relatives :

- À la construction, la réparation ou l'entretien d'une clôture mitoyenne ou d'un fossé mitoyen de nature agricole en vertu de l'article 1002 du Code civil ;
- À des travaux de drainage d'un terrain qui engendrent la création, l'aménagement ou l'entretien d'un fossé de drainage, soit celui qui est utilisé aux seules fins de drainage et d'irrigation, qui n'existe qu'en raison d'une intervention humaine et dont la superficie du bassin versant est inférieure à 100 hectares ;
- Au découvert en vertu de l'article 986 du Code civil.

Il est proposé par Michel Proulx
Appuyé par Loïc Dewavrin
Et résolu

DE DÉSIGNER Audrey Gobeil, inspectrice municipale à titre de conciliateur-arbitre pour la Municipalité des Cèdres;

QUE cette compétence s'applique à l'ensemble des propriétaires de la Municipalité des Cèdres;

QUE la rémunération du conciliateur-arbitre relève de la convention collective des employés de bureau en vigueur.

Adopté à l'unanimité

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je, Jimmy Poulin, directeur général et greffier-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel (activités de fonctionnement) pour effectuer la dépense.

Jimmy Poulin
Directeur général et greffier-trésorier

2022-11-480 **Avis de motion et dépôt du projet de règlement numéro 394-1-2022 modifiant le règlement numéro 394-2016 relatif aux modalités pour la prise en charge de déneigement et de l'épandage d'abrasifs des chemins privés afin de modifier l'article sur la tarification du service de déneigement**

Conformément à l'article 445 du Code municipal du Québec (C. c-27.1)

- [1] La conseillère, Julie Paradis, donne avis de motion qu'il sera soumis lors d'une prochaine séance du Conseil, pour adoption, le règlement numéro 394-1-2022 modifiant le règlement numéro 394-2016 relatif aux modalités pour la prise en charge de déneigement et de l'épandage d'abrasifs des chemins privés afin de modifier l'article sur la tarification du service de déneigement;
- [2] Un projet de ce règlement est présenté séance tenante et une dispense de lecture dudit règlement est également enregistrée.

2022-11-481 **Avis de motion et dépôt du projet de règlement numéro 494-2022 relatif à la circulation des camions et véhicules-outils et pour interdire la circulation de véhicules lourds sur certains chemins municipaux**

Conformément à l'article 445 du Code municipal du Québec (C. c-27.1)

- [1] Le conseiller, Michel Proulx, donne avis de motion qu'il sera soumis lors d'une prochaine séance du Conseil, pour adoption, le règlement numéro 494-2022 relatif à la circulation des camions et véhicules-outils et pour interdire la circulation de véhicules lourds sur certains chemins municipaux;
- [2] Un projet de ce règlement est présenté séance tenante et une dispense de lecture dudit règlement est également enregistrée.

2022-11-482 **Politique de remboursement de frais de téléphone cellulaire des employés de la Municipalité des Cèdres**

ATTENDU QUE la Municipalité désire clarifier et uniformiser les modalités de remboursement offertes aux employés de la Municipalité qui utilisent leur téléphone cellulaire personnel dans le cadre de leur travail ou qui doivent installer une application liée au travail sur leur téléphone cellulaire personnel;

ATTENDU QUE la Municipalité approuve la réduction de son empreinte environnementale en réduisant l'achat de nouveaux cellulaires pour son personnel et privilégie ainsi le remboursement de frais reliés à l'utilisation d'un téléphone personnel dans le cadre du travail ;

Il est proposé par Marcel Guérin
Appuyé par Lyndsay Simard
Et résolu

D'ADOPTER la Politique de remboursement de frais de téléphone cellulaire des employés de la Municipalité des Cèdres tel que déposé à la présente séance municipale.

Adopté à l'unanimité

2022-11-483 Déclaration des intérêts pécuniaires des membres du Conseil municipal

ATTENDU QU'en vertu des articles 357 et 358 de la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités (LERM), tout membre d'un conseil municipal doit :

- Produire une déclaration écrite des intérêts pécuniaires dans les 60 jours qui suivent la proclamation de son élection ;
- Mettre à jour annuellement sa déclaration des intérêts pécuniaires ;
- Divulguer ses intérêts lorsqu'une question débattue par le Conseil de la municipalité les concerne.

PAR CONSÉQUENT,

Le greffier-trésorier de la Municipalité atteste que les membres du Conseil suivants ont déposé devant le Conseil une déclaration, visée à l'un ou l'autre des articles 357 et 358 de la LERM : MM. Bernard Daoust, maire, Michel Proulx, conseiller du district numéro 1, Marcel Guérin, conseiller du district numéro 2, Loïc Dewavrin, conseiller du district numéro 3, Jacques Bouchard, conseiller du district numéro 4, Mmes Julie Paradis, conseillère du district numéro 5 et Lyndsay Simard, conseillère du district numéro 6.

2022-11-484 Dénéigement Gravel inc. : contrat pour un service de déneigement et de déglçage des rues privées du secteur du 2252, chemin Lotbinière – saison hivernale 2022-2023

ATTENDU le règlement numéro 394-2016 relatif aux modalités pour la prise en charge de déneigement et de l'épandage d'abrasifs des chemins privés;

ATTENDU QUE la Municipalité a reçu une requête de la majorité des propriétaires ou occupants riverains au chemin Lotbinière permettant ainsi à la Municipalité d'entretenir une voie privée ouverte au public;

ATTENDU QU'après analyse, la Municipalité accepte la prise en charge du déneigement du chemin privé Lotbinière;

ATTENDU QUE le contrat de déneigement est octroyé de gré à gré;

ATTENDU QU'une compensation est exigée et prélevée annuellement en même temps que la taxe foncière et répartie également sur chaque unité d'évaluation ayant un frontage sur le chemin privé et s'applique sur tout terrain vacant et tout terrain construit;

Il est proposé par Loïc Dewavrin
Appuyé par Michel Proulx
Et résolu

D'OCTROYER le contrat pour le déneigement et le déglacage des rues privées du secteur Lotbinière pour la saison hivernale 2022-2023 à Déneigement Gravel Inc. au coût de 4 625\$ (taxes en sus).

Adopté à l'unanimité

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je, Jimmy Poulin, directeur général et greffier-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel (activités de fonctionnement) pour effectuer la dépense.

Jimmy Poulin
Directeur général et greffier-trésorier

2022-11-485 Transport Rolland Chaperon : contrat pour la collecte de feuilles mortes et résidus verts pour les saisons printanières et automnales de l'année 2023

ATTENDU la volonté de renouveler le service de collecte de feuilles mortes et résidus verts pour l'année 2023 ;

ATTENDU la demande de prix conformément au règlement sur la gestion contractuelle;

Il est proposé par Jacques Bouchard
Appuyé par Julie Paradis
Et résolu

D'OCTROYER le contrat de service de collecte de feuilles mortes et résidus verts pour l'année 2023 à Transport Rolland Chaperon au coût de 12 180\$ (taxes en sus);

QUE le calendrier de collecte de feuilles mortes et résidus verts pour l'année 2023 s'établit comme suit :

COLLECTES PRINTEMPS	COLLECTES AUTOMNE
Vendredi – 5 mai	Vendredi – 20 octobre
Vendredi – 19 mai	Vendredi – 3 novembre
	Vendredi – 17 novembre

Adopté à l'unanimité

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je, Jimmy Poulin, directeur général et greffier-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel (activités de fonctionnement) pour effectuer la dépense.

Jimmy Poulin
Directeur général et greffier-trésorier

2022-11-486 Paysagement Desrochers Inc. : contrat de service de tonte de gazon et d'entretien des espaces verts – renouvellement de contrat pour l'année optionnelle 2023

ATTENDU la résolution numéro 2022-02-072 octroyant à Paysagement Desrochers Inc. un contrat de service de tonte de gazon et d'entretien des espaces verts pour l'année 2022 et 2 années optionnelles 2023 et 2024 ;

ATTENDU QUE conformément au document d'appel d'offres, les années optionnelles au contrat doivent être renouvelées annuellement par résolution;

ATTENDU la satisfaction du service reçu et la recommandation de procéder au renouvellement du contrat;

Il est proposé par Marcel Guérin
Appuyé par Lyndsay Simard
Et résolu

DE RENOUVELER le contrat de service de tonte de gazon et d'entretien des espaces verts pour l'année optionnelle 2023 à Paysagement Desrochers Inc. au coût de 35 305\$ (taxes en sus).

Adopté à l'unanimité

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je, Jimmy Poulin, directeur général et greffier-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel (activités de fonctionnement) pour effectuer la dépense.

Jimmy Poulin
Directeur général et greffier-trésorier

2022-11-487 Robert Daoust et Fils Inc. : contrat pour la collecte, transport et disposition des résidus domestiques – renouvellement de contrat pour l'année optionnelle 2023

ATTENDU la résolution numéro 2018-12-511 octroyant à Robert Daoust et Fils Inc. le contrat pour la collecte, transport et disposition des résidus domestiques pour les années 2019 à 2021 et 2 années optionnelles (2022 et 2023);

ATTENDU QUE conformément au document d'appel d'offres, les années optionnelles au contrat doivent être renouvelées annuellement par résolution;

ATTENDU la satisfaction du service reçu et la recommandation de procéder au renouvellement du contrat;

Il est proposé par Marcel Guérin
Appuyé par Michel Proulx
Et résolu

DE RENOUVELER le contrat pour la collecte, transport et disposition des résidus domestiques pour l'année optionnelle 2023 à Robert Daoust et Fils Inc. au coût de 236 254.40\$ (taxes en sus).

Adopté à l'unanimité

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je, Jimmy Poulin, directeur général et greffier-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel (activités de fonctionnement) pour effectuer la dépense.

Jimmy Poulin
Directeur général et greffier-trésorier

2022-11-488 Services Ricova Inc. : contrat pour la collecte, transport et disposition des matières organiques – renouvellement de contrat pour l'année optionnelle 2023

ATTENDU la résolution numéro 2021-11-413 octroyant à Services Ricova Inc. le contrat pour la collecte, transport et disposition des matières organiques pour l'année 2022 avec 3 années optionnelles (2023, 2024 et 2025) ;

ATTENDU QUE conformément au document d'appel d'offres, les années optionnelles au contrat doivent être renouvelées annuellement par résolution;

ATTENDU la satisfaction du service reçu et la recommandation de procéder au renouvellement;

Il est proposé par Jacques Bouchard
Appuyé par Julie Paradis
Et résolu

DE RENOUVELER le contrat pour la collecte, transport et disposition des matières organiques pour l'année optionnelle 2023 à Services Ricova Inc. au coût de 126 107.10\$ (taxes en sus).

Adopté à l'unanimité

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je, Jimmy Poulin, directeur général et greffier-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel (activités de fonctionnement) pour effectuer la dépense.

Jimmy Poulin
Directeur général et greffier-trésorier

2022-11-489 Wennie Ménage : contrat pour un service d'entretien ménager et menus travaux du bâtiment de l'hôtel de ville pour l'année 2023

ATTENDU QUE le contrat de conciergerie de l'ensemble des bâtiments municipaux prend fin le 31 décembre 2022;

ATTENDU la pertinence d'octroyer un contrat de service d'entretien ménager et de menus travaux pour le bâtiment de l'hôtel de ville uniquement;

ATTENDU la demande de prix conformément au règlement sur la gestion contractuelle;

Il est proposé par Marcel Guérin
Appuyé par Lyndsay Simard
Et résolu

D'OCTROYER le contrat pour un service d'entretien ménager et de menus travaux pour le bâtiment de l'hôtel de ville à Wennie Ménage au montant de 59 150\$ (taxes en sus) pour la période du 1^{er} janvier au 31 décembre 2023.

Adopté à l'unanimité

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je, Jimmy Poulin, directeur général et greffier-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel (activités de fonctionnement) pour effectuer la dépense.

Jimmy Poulin
Directeur général et greffier-trésorier

2022-11-490 Les Constructions B. Martel Inc. : contrat pour la réfection d'un escalier de secours et échelle de toit
Projet numéro 2021-400-10

ATTENDU la nécessité de procéder à la réfection de l'escalier de secours et de l'échelle de toit du bâtiment de l'hôtel de ville;

ATTENDU l'appel d'offres sur invitation acheminé le 25 octobre 2022;

ATTENDU l'ouverture des soumissions le 7 novembre dernier dont une seule soumission fût déposée;

ATTENDU l'analyse de la soumission et la recommandation du directeur général et greffier-trésorier;

ATTENDU QUE la soumission du plus bas soumissionnaire est conforme;

Il est proposé par Jacques Bouchard
Appuyé par Marcel Guérin
Et résolu

D'OCTROYER le contrat pour la réfection de l'escalier de secours et l'échelle de toit à Les Constructions B. Martel Inc. au coût de 86 900\$ (taxes en sus).

Adopté à l'unanimité

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je, Jimmy Poulin, directeur général et greffier-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au surplus (excédent de fonctionnement non affecté) pour effectuer la dépense.

Jimmy Poulin
Directeur général et greffier-trésorier

2022-11-491 Les Constructions B. Martel Inc. : contrat pour la construction d'une dalle de béton pour la génératrice à la station du Fleuve
Projet numéro 2022-400-07

ATTENDU la nécessité d'installer la génératrice de la station du Fleuve sur une dalle de béton ;

ATTENDU la demande de prix conformément au règlement sur la gestion contractuelle ;

Il est proposé par Lyndsay Simard
Appuyé par Loïc Dewavrin
Et résolu

D'OCTROYER le contrat pour la construction d'une dalle de béton pour la génératrice à la station du Fleuve à Les Constructions B. Martel Inc. au montant de 10 990\$ (taxes en sus).

Adopté à l'unanimité

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je, Jimmy Poulin, directeur général et greffier-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au surplus (excédent de fonctionnement non affecté) pour effectuer la dépense et qu'un remboursement soit effectué au règlement d'emprunt numéro 491-2022 lors de son entrée en vigueur.

Jimmy Poulin
Directeur général et greffier-trésorier

2022-11-492 DHC avocats: mandat de services professionnels relatif à l'obtention d'une ordonnance de la cour

ATTENDU Q'une problématique de nuisances perdure depuis plusieurs années sur le lot numéro 2 047 483 ;

ATTENDU QUE les activités non conformes ainsi que les nuisances perturbent la tranquillité du voisinage ;

ATTENDU QUE plusieurs avis d'infractions ont été acheminés sans aucun retour ni correctif de la part du propriétaire ;

ATTENDU l'expertise du cabinet DHC avocats ;

Il est proposé par Julie Paradis
Appuyé par Marcel Guérin
Et résolu

DE MANDATER Me Rino Soucy du cabinet DHC avocats afin d'obtenir une ordonnance de la Cour afin de résoudre une problématique de multiples nuisances situées sur le lot numéro 2 047 483 dont les honoraires professionnels sont estimés à 4 000\$ (taxes en sus).

Adopté à l'unanimité

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je, Jimmy Poulin, directeur général et greffier-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel (activités de fonctionnement) pour effectuer la dépense.

Jimmy Poulin
Directeur général et greffier-trésorier

2022-11-493 Solutions ITed Inc. : acquisition d'un serveur informatique et ses accessoires

Projet numéro 2022-400-04

ATTENDU QUE le serveur informatique actuel a atteint sa durée de vie utile ;

ATTENDU QUE l'installation de nouveaux logiciels obligatoires par PG Solutions inc. nécessite un serveur à jour ;

ATTENDU QUE le contrat est octroyé de gré à gré en conformité au règlement sur la gestion contractuelle ;

Il est proposé par Lyndsay Simard
Appuyé par Loïc Dewavrin
Et résolu

D'ACQUÉRIR un serveur informatique et ses accessoires auprès de Solutions ITed inc. au montant de 32 210\$ (taxes en sus) et que le coût de la main d'œuvre pour la mise en place du serveur est estimé à 12 325\$ (taxes en sus) tel qu'il appert à la soumission no PL022789v1.

Adopté à l'unanimité

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je, Jimmy Poulin, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au fonds de roulement sur une période de 5 ans pour effectuer la dépense.

Jimmy Poulin
Directeur général et greffier-trésorier

2022-11-494 Entérinement de l'embauche de Christine Chamberland à titre de préposée aux prêts / temps partiel

ATTENDU les besoins en personnel à la bibliothèque Gaby-Farmer-Denis;

ATTENDU l'appel de candidatures pour le poste de préposée aux prêts à la bibliothèque dûment publié en ligne le 16 septembre 2022;

ATTENDU l'entrevue effectuée le 6 octobre 2022;

ATTENDU la recommandation du directeur général et greffier-trésorier;

Il est proposé par Marcel Guérin
Appuyé par Jacques Bouchard
Et résolu

D'ENTÉRINER l'embauche de Christine Chamberland à titre de préposée aux prêts / temps partiel à la bibliothèque Gaby-Farmer-Denis, et ce conformément aux conditions de la convention collective du personnel de bureau 2017-2022 – section locale 800 ;

QUE l'embauche est effective au 19 octobre 2022.

Adopté à l'unanimité

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je, Jimmy Poulin, directeur général et greffier-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel (activités de fonctionnement) pour effectuer la dépense.

Jimmy Poulin
Directeur général et greffier-trésorier

2022-11-495 Démission de Claudy St-Onge à titre de conseillère en urbanisme et environnement au Service de l'urbanisme

ATTENDU la réception de la lettre de démission de Claudy St-Onge à titre de conseillère en urbanisme et environnement au Service de l'urbanisme en date du 12 octobre 2022;

Il est proposé par Jacques Bouchard
Appuyé par Loïc Dewavrin
Et résolu

QUE le Conseil municipal prenne acte de la démission de Claudy St-Onge effective au 21 octobre 2022 et la remercie pour ses 2 années de service au sein de la Municipalité.

Adopté à l'unanimité

2022-11-496 Entérinement de l'embauche de Dany Fecteau à titre de responsable du Service des loisirs, culture, de la vie communautaire et des communications au Service des loisirs / remplacement de congé de maternité

ATTENDU le départ imminent de Isabelle Gareau, responsable du Service des loisirs, culture, de la vie communautaire et des communications pour un congé de maternité ;

ATTENDU la nécessité de maintenir ce poste pendant le congé de maternité ;

ATTENDU l'appel de candidatures dûment publié le 13 juillet 2022 ;

ATTENDU les entrevues effectuées le 2 août 2022 et le 15 septembre 2022 ;

ATTENDU la recommandation du directeur général et greffier-trésorier;

Il est proposé par Lyndsay Simard
Appuyé par Julie Paradis
Et résolu

D'ENTÉRINER l'embauche de Dany Fecteau à titre de responsable du Service des loisirs, culture, de la vie communautaire et des communications jusqu'à la fin de la période de remplacement du congé de maternité de Isabelle Gareau, et ce selon les conditions de travail convenues entre les parties ;

QUE l'embauche est effective au 2 novembre 2022 suite à un examen médical pré-embauche satisfaisant.

Adopté à l'unanimité

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je, Jimmy Poulin, directeur général et greffier-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel (activités de fonctionnement) pour effectuer la dépense.

Jimmy Poulin
Directeur général et greffier-trésorier

2022-11-497 Comité de la santé et sécurité au travail : modification des membres

ATTENDU l'obligation légale de constituer le Comité sur la santé et sécurité au travail;

ATTENDU la nécessité de réviser la composition des membres du Comité sur la santé et sécurité au travail;

Il est proposé par Marcel Guérin
Appuyé par Jacques Bouchard
Et résolu

QUE les employés attirés au poste ici-bas soient nommés à siéger au Comité sur la santé et sécurité au travail :

Poste	Statut
Directeur général et greffier-trésorier	Cadre
Contremaître du Service des travaux publics	Cadre
Responsable des loisirs, culture et vie communautaire	Cadre
Responsable des bâtiments	Cadre
Inspectrice municipale	Syndiquée
Agente aux ressources humaines, matérielles et informatique	Syndiquée
Préposée à la bibliothèque	Syndiquée
Ouvrier à la voirie (Délégué : Marino Chapadeau)	Syndiqué

Adopté à l'unanimité

2022-11-498 Mise à jour du Programme d'aide financière pour parents de nouveau-nés – Achat et location de couches lavables – Politique familiale

ATTENDU QUE le Service des loisirs, culture, de la vie communautaire et des communications souhaite apporter des modifications au Programme d'aide financière pour parents de nouveau-nés – Achat et location de couches lavables – Politique familiale;

Il est proposé par Lyndsay Simard

Appuyé par Julie Paradis
Et résolu

D'ACCEPTER la mise à jour du Programme d'aide financière pour parents de nouveau-nés – Achat et location de couches lavables – Politique familiale tel que déposé à la présente séance municipale.

Adopté à l'unanimité

Période de questions aux citoyens : 20h04 – 20h19

Parole au Conseil

Les membres du Conseil ont la possibilité de soumettre leurs questions ou commentaires au Conseil.

2022-11-499 Levée de la séance ordinaire

ATTENDU QUE les points à l'ordre du jour sont tous épuisés;

Il est proposé par Jacques Bouchard
Appuyé par Lyndsay Simard
Et résolu

QUE la présente séance ordinaire soit levée à 20h32.

Adopté à l'unanimité

Bernard Daoust
Maire

Jimmy Poulin
Greffier-trésorier